



**MANUAL DE
CRÍTICA -
CODIFICACIÓN
FORMULARIO 1
HOGAR Y
VIVIENDA**

**ENCUESTA NACIONAL SOBRE
RELACIONES FAMILIARES Y
VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA
LAS MUJERES**

JULIO 2019

DIRECCIÓN RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CONTENIDOS:

Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM

COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA:

Markus Nabernegg

DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO - DINEM:

Christian Garcés

JEFE DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS:

Patricia Vizuite

REALIZADORES:

María Soledad Carvajal

Verónica González

Diana Méndez

Mercy Rios

Alexandra Silva

Patricia Vizuite

ÍNDICE DE CONTENIDOS

I. Manual de Crítica de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres

1. Aspectos Generales	4
1.1. Objetivo	4
1.2. Principales conceptos y definiciones	4
1.3. Instrucciones para el Crítico	5
1.3.1. Funciones del Crítico	5
1.3.2. Obligaciones del Crítico	6
1.3.3. Documentos y materiales a utilizar	6
2. Procedimientos para efectuar La Crítica de la Información.....	6
2.1. Carátula del formulario	6
2.2. SECCIÓN I. Datos de la vivienda y el hogar (Informa jefe o cónyuge)	8
2.3. SECCIÓN 2. Características sociodemográficas de los miembros del hogar.....	12
2.4. SECCIÓN 3. Características Ocupacionales.....	17
2.5. SECCIÓN 3. Ingresos (Para personas de 10 años y más)	21
2.6. SECCIÓN 4. Selección de la mujer a encuestar.....	23
2.7. SECCIÓN 5. Verificación del estado civil o conyugal de la mujer elegida de 15 años o más	25

II. Manual de Codificación de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres

1. Aspectos Generales	27
1.1. Objetivo	27
1.2. Documentos e instrumentos a utilizar	27
1.3. Funciones y responsabilidades del Codificador	27
2. Procedimientos para efectuar la Codificación de la Información	28
3. Instrucciones Generales para la Codificación de la Información	28
3.1. Nomenclatura Nacional de Títulos Profesionales	29
3.2. Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU –Revisión 4.0.....	30
3.2.1. Estrategia para describir la Actividad Económica Principal.....	30
3.3. Preguntas de apoyo para la Codificación de Grupo de Ocupación.....	54
3.3.1. Detalle y ejemplificación de las variables de soporte.....	54
3.3.2. Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO-08.....	55
3.3.3. Aplicación de Rama de Actividad CIIU – 4.0 y Grupo Ocupación 08..	72
III. Anexos de Codificación.....	74

I. Manual de Crítica de La Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género Contra las Mujeres

INTRODUCCIÓN

Toda investigación estadística debe cumplir con diferentes etapas como son: la planificación, programación, recolección de información en campo, procesamiento, análisis de los datos y publicación de los mismos.

Una de las actividades principales de la etapa de procesamiento de la información es la Crítica - Codificación, debido a que es imprescindible que los datos provenientes de las investigaciones de campo sean sometidos a revisión, verificación y análisis minuciosos, que permitan detectar los errores e inconsistencias entre preguntas, posibles omisiones o duplicidades de los datos y así lograr que la información se encuentre completa, lógica y congruente, para continuar con el proceso de digitación.

El presente documento constituye un instrumento fundamental para que el Crítico - Codificador desarrolle su trabajo en forma eficiente, se incluyen las instrucciones, recomendaciones y definiciones que debe cumplir en forma obligatoria.

El grado en que los resultados publicados reflejen hechos verdaderos, depende tanto del Encuestador que obtiene la información y la registra, como del Crítico - Codificador que valida la información y ubica los códigos apropiados.

1. Aspectos Generales

1.1. Objetivo

Establecer los criterios y procedimientos técnicos para que los Críticos-Codificadores apliquen en la revisión y validación de la información contenida en los formularios ENVIGMU 2019 y que el documento se convierta en un manual de consulta permanente para que el personal se encuentre debidamente capacitado para desarrollar sus actividades.

1.2. Principales conceptos y definiciones

Crítica y codificación: Es el proceso a través del cual se establecen un conjunto de relaciones lógicas, estructurales, de flujo y aritméticas que permiten observar el nivel de coherencia de la información obtenida a través de los formularios, con el fin de detectar inconsistencias, omisiones o duplicaciones que pudieran haberse cometido durante la operación de campo de la investigación; así como la asignación de los códigos establecidos para determinadas variables, con el fin de facilitar el procesamiento de dicha información.

Crítico - codificador: Es el funcionario encargado de realizar la revisión, corrección y codificación de las respuestas consignadas en los formularios.

Clases de errores:

Omisiones.- Si los encuestadores se olvidaron o dejaron de registrar información se produce un error de omisión. Por ejemplo, se omitió el sexo de un miembro del hogar cuyo nombre es Juan, en este caso se puede señalar que se trata de un hombre y por lo tanto registrará en Sexo (preg. 2) el código 1, esto es posible porque la respuesta es limitada. En cambio, cuando una omisión implica hacer una selección entre un número amplio de respuestas, no se puede elegir, en este caso

se comunicará al responsable del proceso de Crítica – Codificación de las Coordinaciones Zonales u Operaciones de Campo (DICA).

Inconsistencias.- Las inconsistencias ocurren cuando no existe coherencia entre dos o más preguntas que guardan relación entre sí. Por ejemplo, un niño que en la pregunta 3 (Edad) de la Sección 2 tiene registrado 8 años y en la pregunta 16 (Nivel de instrucción) está registrado el código 6 de Secundaria, se observa que existe la inconsistencia en el nivel de instrucción, por lo tanto el dato correcto es el código 5 de educación básica.

Datos exagerados.- Por lo general se da en las preguntas en las que se registra un valor. Puede ser que el dato registrado esté en proporción muy alta o muy baja de lo que aparentemente parece como lógico. Por ejemplo, se puede tener el caso de un Peón o Jornalero con un ingreso muy por encima del promedio, esta información podría ser correcta pero merece alguna investigación posterior, para lo cual, en primera instancia se revisará las observaciones que el encuestador haya registrado y si esto no es suficiente se comunicará al responsable del proceso de Crítica – Codificación.

Duplicidades.- Es cuando la información de cualquier sección está duplicada o repetida. Por ejemplo: una persona que manifestó ser empleado de Gobierno, y sus ingresos están registrados en dos partes, en la columna de asalariados y en la columna de cuenta propia.

Crítica: Es el proceso que se hace de manera simultánea con la codificación y es fundamental para obtener los mejores resultados. La crítica de la información comprende la relación de datos entre variables que se encuentran en el formulario. Mientras la crítica define y valida la información, la codificación permite reemplazar el texto con números. A continuación se detallan los tipos de crítica que existen:

Tipos de crítica:

Crítica en el campo (pre-crítica).- Esta debe ser realizada por el mismo encuestador una vez concluida la entrevista, y cuando son entregados los formularios al Supervisor deben ser revisados en su totalidad ya que él constituye un filtro importante para que la información se encuentre depurada, de esta manera se evitará en lo posible que en el proceso de crítica-codificación se presenten errores que no puedan ser resueltos de una manera correcta e inmediata.

Crítica en la oficina.- Es una revisión más profunda que se realiza en las oficinas del INEC, permite detectar errores de los datos recolectados en los formularios y que a través de la aplicación de criterios técnicos se puede verificar la consistencia de la información

1.3. Instrucciones para el Crítico

Para realizar un trabajo eficiente de crítica y mejor comprensión del presente documento, el personal involucrado en este proceso deberá conocer, las instrucciones, definiciones, conceptos y estructura del formulario de la encuesta, los mismos que se encuentran expuestos en el Manual del Encuestador.

1.3.1. Funciones del Crítico

- Estudiar detenidamente este manual.
- Verificar que no existan omisiones, inconsistencias, duplicaciones, u otros errores.
- Realizar las correcciones pertinentes con esferográfico rojo.
- Anular los datos erróneos con una línea diagonal y escribir el dato correcto a un lado.
- Marcar con un visto al lado derecho para datos ratificados y rectificandos.
- Realizar un análisis integral de la información consignada en el formulario antes de proceder a la asignación de códigos en las preguntas que así lo requiera.
- Si la información adolece de muchos errores, informe al Responsable ya que de ser necesario, las boletas mal diligenciadas volverán a campo.
- En ningún caso los datos originales serán borrados. Si los datos están borrosos o poco legibles, deberán ser remarcados o mejorados a fin de que sean completamente legibles con esferográfico rojo, está prohibido utilizar lápiz.

- Acepte datos que aparentemente parecen ser inconsistentes o erróneos si consta la respectiva observación.
- Todas las novedades detectadas deberán ser registradas en el reverso de la ceja del formulario, (no en hojas volantes ni notas adhesivas), describiendo en el siguiente orden:
 - Código de la persona en el que está el error
 - Número de la página
 - Número de la sección
 - Número de la pregunta; y
 - Observación; **Ejemplo:**
 Cod. Per.: 1 y 2, Ceja, Secc.2, Preg. 7: Diferente estado civil.
 Cod. Per. 3: Pág. 3, Secc.2, Preg. 18: Omisión del Título
 Cod. Per. 4: Pág. 6, Secc.3, Preg. 8: Alternativa 9 no respeta el flujo
 Una vez que el Encuestador ha realizado las respectivas verificaciones y correcciones, compruebe los cambios u observaciones solicitadas y marque con un visto.

1.3.2. Obligaciones del Crítico

- Asistir puntualmente al curso de campo y posteriormente aprobar el curso de crítica-codificación.
- Desempeñar con absoluta responsabilidad el trabajo.
- Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar diariamente los formularios criticados y codificados.
- Cuidar las boletas evitando mancharlas o rasgarlas.
- Recuerde que su contrato establece una vinculación de tiempo completo y dedicación exclusiva a la encuesta, es decir su horario se cumplirá cuando haya terminado su carga de trabajo; (y de ser necesario se trabajará el día sábado).
- El resultado exitoso y de buena calidad de este proceso está en el análisis completo de la información de los formularios; la crítica y asignación de códigos correctos; más no depende de la velocidad y volumen con que usted pueda entregar las encuestas.
- Quienes incumplan con alguna de estas disposiciones serán objeto de las sanciones correspondientes.

1.3.3. Documentos y materiales a utilizar

- Manual del Encuestador
- Manual de Crítica - Codificación
- Materiales de escritorio: esferográfico rojo y libreta de apuntes.

2. Procedimientos para efectuar La Crítica de la Información

2.1. Carátula del formulario



NÚMERO DE FORMULARIOS UTILIZADOS EN EL HOGAR

FORMULARIO <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> DE <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

El formulario está diseñado para que registren información de 12 personas, el último número secuencial de la columna "Cod. Per" de la **pregunta 1**, Sección 2 "Registro de los Miembros del Hogar", le permitirá determinar el número de formularios utilizados por hogar.

- Si en una vivienda hay **más de un hogar** debe haber tantos formularios cuantos hogares existan en la vivienda.
- Se utilizará más de 1 formulario en un hogar cuando existan más de 12

miembros, verifique la existencia del formulario adicional. Por ejemplo:
Si en un hogar hay **14 personas**, existirán **2** formularios, en los recuadros el dato debe estar registrado de la siguiente manera.

1er

FORMULARIO	1	DE	2
------------	---	----	---

2do

FORMULARIO	2	DE	2
------------	---	----	---

Tome en cuenta que:

- El **primer número** corresponde al número de orden del formulario y
- El **segundo número** corresponde al total de formularios utilizados en el hogar.

Estas casillas nunca deben estar en blanco ni tampoco anuladas, si este es el caso registre el dato de acuerdo a las recomendaciones anteriores.

Para la verificación del llenado de los literales A (Ubicación geográfica y muestral), B (Identificación y ubicación de la vivienda) y D (Encuesta Efectiva), debe utilizar la información del formulario de Muestra y Cobertura (MyC).

A.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

Sr. Crítico controle que la información registrada en este literal sea la misma que se encuentra en el Formulario MyC (muestra y cobertura), todos los campos deben estar llenos si la vivienda original resultó efectiva excepto el casillero 10 del Número Secuencial del reemplazo efectivo; para este casillero si la vivienda fue reemplazada y efectiva debe existir información con códigos: 9, 10 u 11 en este recuadro; pero cuando la vivienda original fue efectiva y no se utilizó ningún reemplazo estará en blanco por lo que el Crítico debe registrar el código **88** y cuando ningún reemplazo de los utilizados fue efectivo registre el código **99**.

Si el encuestador omitió llenar algún campo con buen criterio, proceda a completar la información basándose en los datos detallados en el MyC. En el caso de no ser posible completar esta información devuelva el formulario a campo.

B.- IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA

Revisar que la dirección de la vivienda, se encuentre lo más detallada posible, y además coincida con el que consta en el listado de viviendas (formulario – MyC).

C.- DATOS DEL HOGAR

Número de miembros del hogar.- Verifique que este dato sea igual al total de personas registradas en la pregunta 1 de la Sección 2, si no lo es anule y escriba el número correcto tomando en cuenta el último registro de la columna Cód. Per.

Nombre del informante del Hogar.- Verifique que el nombre del informante del Hogar conste en el listado de la pregunta 1 de la Sección 2 "Registro de los Miembros del Hogar" y corresponda al Cód. Per..

Verifique que exista un número de teléfono convencional o celular de referencia de forma clara y legible; este dato es muy importante para realizar algún control o verificación de datos del formulario o en el caso de que se haya omitido información y se tenga que recuperarla.

Número de formulario aplicado en la mujer seleccionada

Siempre debe estar registrado el número de formulario que corresponda y que fue aplicado en la mujer seleccionada.

D.- ENCUESTA EFECTIVA

Tenga presente que al revisar este literal se pudo presentar los casos registrados como ejemplos en el Manual de la Encuestadora.

Además Sr.(a) Crítico/a, tenga presente las definiciones de los tipos de Vivienda que constan en el Manual de la Encuestadora sobre: **Vivienda seleccionada, Vivienda original, Vivienda efectiva, Vivienda de reemplazo.**

E. - RESULTADO DE LA ENTREVISTA

Se debió marcar con una **X**, en la columna definida para el efecto el resultado de la entrevista; de acuerdo a las diferentes alternativas que se presentan.

Es muy importante que esta tabla esté llenada de manera clara y específica, ya que esta información debe contrastar con el resultado de la entrevista que consta en el formulario MyC, cuya información permite obtener los indicadores de cobertura y reemplazos.

F.- PERSONAL RESPONSABLE

Verifique que se encuentre registrado correctamente el nombre del Responsable Zonal, del Supervisor, Encuestador, Crítico-Codificador, Validador y que los códigos se encuentren registrados a 3 dígitos, y que del esté a 2 dígitos.

G.- FECHA DE LA ENCUESTA

Verifique que estén registradas las fechas de inicio y fin de la encuesta y el número de visitas que la encuestadora realizó a la vivienda. La fecha de la primera vivista no puede ser mayor a la de la segunda visita.

Este dato es muy importante porque permite conocer si se cumple con la carga diaria asignada y si la información fue levantada de acuerdo al cronograma establecido.

H.- ELEGIBILIDAD DE LAS MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS.

Este bloque de preguntas constituye el resumen de los miembros de hogar por edad y por sexo y se debió llenar una vez que se haya diligenciado completamente el formulario 1 o el FHSME (Formulario de hogares sin mujeres elegibles), este bloque de preguntas permitirá verificar si en el hogar existió o no mujeres de 15 años o más.

Señor Crítico, tenga presente que para todas las preguntas que la respuesta sea la alternativa **"Otro, cuál?"** esté registrada la especificación, y si es posible trate de reubicarlo en alguna de las alternativas anteriores.

2.2. SECCIÓN I. Datos de la vivienda y el hogar (Informa jefe o cónyuge)

Pregunta 1. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA (por observación).

- Verifique que esté marcada la X en una sola alternativa de respuesta: del 1 al 6.
- Si está en blanco, analice la información de la misma pregunta en todos los formularios del conglomerado y marque con un X la respuesta que predomine.

Pregunta 2. Tipo de vivienda (Observación del encuestador)

- Verifique que esté marcada la X en una sola alternativa de respuesta: del 1 al 7.
- Si está en blanco, proceda de la siguiente manera:
 - ✓ Marque **código 1** "Casa/Villa", cuando en las preguntas 3 y 5 informen que el techo y paredes son de materiales resistentes (hormigón, piedra, bloque, ladrillo o madera)
 - ✓ Marque **código 2** "Departamento", cuando en el literal B de Identificación y Ubicación de la Vivienda (carátula) exista información en "Bloque N° o Departamento N°".
 - ✓ Marque **código 4** "Mediagua", cuando en la pregunta 3 (Techo) este marcado los **códigos 2** "asbesto(eternit)", **3** "zinc" o **4** "teja", y en la pregunta 5 (Paredes) esté marcado los **códigos 1** "hormigón/bloque/ladrillo",

- 3 “adobe/tapia” o 4 “madera” y en la pregunta 6 el número de cuartos sea igual o menor a 2.**
- ✓ Marque **código 5** “Rancho, covacha”, cuando en la pregunta 3 (Techo) esté marcado el **código 3** “zinc” o el **código 5** “palma/paja/hoja”, y en la pregunta 5 (Paredes) el **código 5** “bahareque (caña y carrizo revestido)” o **código 6** “caña”, y en la pregunta 4 (Piso) este marcado el **código 4** en adelante.
 - ✓ Marque **código 6** “Choza”, cuando en la pregunta 3 (Techo) esté marcado **código 5** “palma/ paja/ hoja”, y en la pregunta 5 (Paredes) el **código 3** “adobe/tapia” o **código 5** “bahareque (caña, carrizo revestido)” y en la pregunta 4 (Piso) este marcado el **código 6** “caña” o **7** “tierra”.

Pregunta 3. El material predominante del TECHO de la vivienda es:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6
- Relacione y analice con la información registrada en la pregunta **5** Material predominante de las paredes, para tener consistencia en la información. Por ejemplo: no puede ser que el material del techo es de “Palma/paja/hoja” código 5 y las paredes de la vivienda de “Hormigón/bloque/ladrillo” código 1.
- Además admita una sola **X** por respuesta en los ítems referentes al estado del techo sea en el: 1 de Bueno, 2 de Regular o 3 de Malo

Pregunta 4. El material predominante del PISO de la vivienda es:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 8.
- Además admita una sola **X** por respuesta en los ítems referentes al estado del piso, sea en el: 1 Bueno, 2 Regular o 3 Malo. Tenga presente que si se ha marcado el código **7 tierra**, obligadamente deberá estar marcado el código **3** malo.

Pregunta 5. ¿Cuál es el material predominante de las PAREDES de la VIVIENDA:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7
- Relacione y analice con la información registrada en la pregunta **3** Material predominante del techo, para tener consistencia en la información. Por ejemplo: si informan que el material de las paredes de la vivienda es de Adobe/tapia código 3 el material del techo no sea de Hormigón/losa/cemento código 1.
- Si está en blanco, verifique y relacione entre si la información de las preguntas 3 y 5 y marque el código de la alternativa que considere correcto. Por ejemplo: si en la pregunta 3 informan que el material predominante del Techo es de Hormigón/losa/cemento código 1, en esta pregunta marque la categoría de Hormigón/bloque/ladrillo código 1.
- Además admita una sola **X** por respuesta en los ítems referentes al estado del de las paredes sea en el: 1 Bueno, 2 Regular o 3 Malo.

Pregunta 6. ¿Sin contar la cocina, los baños, garajes y cuartos dedicados exclusivamente para negocio ¿cuántos cuartos dispone este HOGAR, (incluyendo sala comedor)?

- Acepte el número de cuartos registrados.
- El número de cuartos que tiene la vivienda debe ser igual o mayor al total de cuartos exclusivos para dormir (pregunta 7), si es menor anule y anote el número de cuartos informados en la pregunta 7.
- Si el número de cuartos para dormir (pregunta 7) es igual a 00, anote 01
- Si está en blanco, verifique la información con el supervisor.

Pregunta 7. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para dormir?

- El número de cuartos exclusivos para dormir debe ser igual o menor al número total de cuartos registrado en la pregunta 6, si es mayor, en la pregunta 7 anule el dato y anote la respuesta de esta pregunta.
- Si está en blanco, verifique la información con el supervisor

- Si el número de cuartos (pregunta 6) que dispone el hogar es igual a 01, en la casilla correspondiente anote 00

Pregunta 7a. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para negocios?

- Acepte el número de cuartos registrados, si está en blanco anote 00 de Ninguno.
- Si informan un número X de cuartos dedicados para negocios, verifique que:
 - ✓ Cualquier miembro del hogar en la pregunta 14 "Categoría de Ocupación" de la Sección 3 se encuentre registrado el código 5 o 6 "Patrono o Cuenta Propia".
 - ✓ En la pregunta 15 "Sitio de trabajo" Sección 3 se encuentre registrado el código 9 "Su vivienda".

Pregunta 7b. ¿Dispone este HOGAR, de un cuarto o espacio exclusivo para cocinar?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, afirmativa código 1 o negativa código 2.
- Si en pregunta 6 (total de cuartos) **es mayor a tres** y en esta pregunta 7b registra código 2 (que no disponen de cuarto o espacio para cocinar) verificar si hay observaciones que justifiquen este dato o realizar la verificación vía telefónica.

Pregunta 8. ¿Este HOGAR cocina principalmente con:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4
- Si la respuesta es alternativa 3 "Electricidad", verifique que tenga relación con la pregunta 12, es decir la respuesta sea código 1.

Pregunta 9. ¿Con qué tipo de SERVICIO HIGIÉNICO cuenta el HOGAR:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 5.

Pregunta 10. ¿De dónde obtiene el agua principalmente este HOGAR:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7.
- Si la respuesta es código 1, 4, 5, 6 ó 7 continúe con la revisión de la pregunta 10a.
- Si la respuesta es código 2, ó 3 continúe con la pregunta 10.1.
- Si está en blanco el casillero de respuesta revise la información de esta pregunta de todos los formularios del conglomerado y anote la alternativa de respuesta predominante.

Pregunta 10.1. ¿Tiene medidor de agua?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Verifique que en la pregunta 10 la respuesta sea códigos 2 o 3 "Pila o llave pública" u "Otra fuente por tubería"

Pregunta 10.2. ¿El agua que obtiene es de la junta de agua?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Verifique que en la pregunta 10 informe que el hogar obtiene el agua a través de "Pila o llave pública" u "Otra fuente por tubería" códigos 2 o 3.

TENGA PRESENTE QUE:

Las preguntas 10.1 y 10.2 no se deben validar o corregir (campo-crítica) con la pregunta 10 categoría de respuesta 1 red Pública, se debe seguir el flujo normal de la preguntas.

Pregunta 10a. ¿El agua que recibe la VIVIENDA es:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4,
- Si la respuesta es código 3 "Por tubería fuera del edificio, lote o terreno", verifique que en la pregunta 10 el hogar obtiene el agua a través de "Pila o llave pública" código 2.
- Si la respuesta es código 4 "No recibe agua por tubería sino por otros medios", verifique que en la pregunta 10 el hogar obtiene el agua a través de "Carro repartidor/triciclo, Pozo, Río, vertiente o acequia u Otro cual" códigos del 4 al 7.

Pregunta 11. ¿El servicio de DUCHA con que cuenta el HOGAR es:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 3.
- Si la respuesta es alternativa 2 "Compartido con otros hogares", verifique que en la pregunta 2 Tipo de vivienda la alternativa de respuesta sea código 3 "Cuartos en casa de inquilinato".

Pregunta 12. ¿Con qué tipo de ALUMBRADO cuenta PRINCIPALMENTE este HOGAR:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4.

Pregunta 13. ¿Cómo elimina este HOGAR la mayor parte de la basura:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 5.
- Si está en blanco, verifique la información de la misma pregunta de todos los formularios del conglomerado y anote la categoría de respuesta predominante.

Pregunta 14. La vivienda que ocupa este Hogar es:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7.
- Si la respuesta es alternativa 5, verifique que en la sección 3, pregunta 22 (pag. 8 la respuesta sea SI cod. 1 y este registrado el valor.
- Tenga presente los pases (flujos) que se indican en cada alternativa y verifique que haya información en las preguntas respectivas.

Pregunta 14.1. ¿Cuál es el valor que paga mensualmente por el arriendo?

- En esta pregunta existirá información si en la pregunta 14 la respuesta fue **código 1**.
- Verifique que esté registrado el valor.
- Si el informante se rehusó a dar la información del valor, y han registrado NR, proceda a registrar 88888.

Pregunta 14.2. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de agua?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Tenga presente que si en la pregunta 10 "De dónde obtiene el agua" la respuesta fue cualquier alternativa diferente de 1, deberá estar marcada a X en "NO" código 2.

Pregunta 14.3. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de luz?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Tenga presente que si en la pregunta 12 "Con qué tipo de alumbrado cuenta" la respuesta fue alternativa 3 o 4, deberá estar marcada la X en "NO" código 2.

Pregunta 14.4. ¿Tiene relación de parentesco con el propietario de la vivienda?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.

ACTIVOS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR**Pregunta 15. ¿Los miembros del hogar poseen por esta vivienda:**

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.
- Si la respuesta es código 1, continúe con la revisión de la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es código 2, 3, 4, 5, ó 6, pase a la revisión de la pregunta 17.

Pregunta 16. ¿Quién o quiénes son los TITULARES de la escritura o título de propiedad registrado?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.
- Esta pregunta responderán solo quienes hayan escogido código 1 en la pregunta 15.

Pregunta 17. ¿Tienen los miembros de este HOGAR, FINCAS, PARCELAS o TIERRAS que sean propias?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Si la respuesta es código 1, continúe con la revisión de la siguiente pregunta.

- Si la respuesta es código 2, pase a la revisión de la Sección 2.

Pregunta 18. ¿Los miembros del hogar POSEEN por estas FINCAS, PARCELAS o TIERRAS:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.
- Si la respuesta es código 1, continúe con la revisión de la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es código 2, 3, 4, 5, ó 6, pase a la revisión de la Sección 2.

Pregunta 19. ¿Quién o quiénes son los TITULARES de la escritura o título de propiedad registrado de FINCAS, PARCELAS o TIERRAS?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.

2.3. SECCIÓN 2. Características sociodemográficas de los miembros del hogar

Señor Crítico: Es importante que usted al iniciar la crítica de la **Sección 2** sólo las preguntas de la 1 hasta la 4 lo realice en forma vertical, pero desde la pregunta 5 lo realice en **forma horizontal** persona por persona hasta concluir la **Sección 3**, para detectar si la encuestadora omitió información, y comprobar que los flujos existentes en algunas alternativas de respuesta hayan sido respetados en su secuencia lógica y lo fundamental que la información sea coherente.

Registro de los miembros del hogar para todas las personas (Preguntas 1 a 6)

Pregunta 1. Por favor, ¿me podría informar los nombres y apellidos de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, comenzando por la jefa o jefe de hogar?

- Verifique que los nombres y apellidos de cada uno de los miembros del hogar se encuentren en forma legible y en el orden establecido de las alternativas de respuesta de la pregunta 4 PARENTESCO, si no se cumple esta norma no realice ningún cambio, comunique la novedad al responsable zonal.

Pregunta 2. SEXO:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.
- Verifique que el código registrado tenga correspondencia con los nombres de cada una de los miembros del hogar enlistados en la pregunta 1. Tenga presente que hay nombres que se emplean de manera indistinta tanto para hombres como para mujeres, por ejemplo: René, Guadalupe, Trinidad, Concepción, etc.
- Tome en cuenta que en un hogar no puede ser que el Jefe(a) del Hogar (código 1) y/o la cónyuge (código 2) (preg.4) sean del mismo sexo, si esto ocurre en la pregunta 4 Parentesco anule el dato registrado y anote código 10 "Otros No Parientes". Antes de realizar este cambio analice la estructura del hogar.
- Si está en blanco, verifique con los nombres de cada uno de los miembros del hogar registrados en la pregunta 1 y anote el código correspondiente.

EDAD:

Pregunta 3. ¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?

- Acepte la respuesta registrada
- Verifique que la edad del Jefe del Hogar sea de 15 años y más, si la edad es **menor de 15** debe estar registrada la observación respectiva para dar por aceptada la información.
- Si la edad de la persona es mayor a 98 años, anule y registre **98** (por el sistema).
- Las edades de todos los miembros del Hogar deben ser coherentes con el grado de parentesco (pregunta 4) con relación a la edad del Jefe(a), verifique las edades de la siguiente manera:

- ✓ **Código 3** "Hijo o hija" debe existir una diferencia mínima de 12 años.
- ✓ **Código 5** "Nieta o nieto" debe haber una diferencia de 25 años.
- ✓ **Código 6** "Padres" debe existir una diferencia de 12 años, solo si se tratan de padres (lo cual se podrá determinar verificando los apellidos).

La información registrada en esta pregunta es de vital importancia, por cuanto al cruzar las respuestas con otras variables permite analizar, depurar y hacer las correcciones que sean necesarias como es nivel de instrucción, parentesco, grupo de ocupación, entre otras.

PARENTESCO:

Pregunta 4. ¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe del hogar?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 10
- Verifique que **no exista más de un Jefe y de un/a cónyuge en el hogar**, si este es el caso analice como está estructurado el hogar y anote el código correspondiente.
Ejemplo: El hogar está compuesto por 5 personas (3 hombres y 2 mujeres), está registrado primero el jefe, segundo la cónyuge, tercero el hijo MAYOR soltero, cuarto el hijo MENOR casado y quinto la esposa del segundo hijo a quien anotaron como cónyuge, anule éste dato y registre el **código 5** "Yerno o nuera"
- Si la respuesta es **código 9** "Empleado(a) Doméstico(a)" verifique la información registrada en las siguientes preguntas:
 - ✓ **Pregunta 3** (pestaña) verifique que la edad de la empleada no sea menor a 8 años
 - ✓ **Preguntas 12 y 13** Rama de Actividad y Grupo de ocupación de la Sección 3 Características Ocupacionales se encuentre registrada dicha actividad;
 - ✓ **Pregunta 14.** Categoría de Ocupación la respuesta sea **código 10** Empleado(a) Doméstico(a)? y
 - ✓ **En la pregunta 15.** Sitio de Trabajo debe ser la alternativa Su vivienda **código 9**.
- **Si está en blanco**, relacione con los apellidos del jefe del hogar (pregunta 1, pestaña), e inclusive con las edades (pregunta 3) para determinar el código respectivo, caso contrario asignar el **código 9** "Otros No parientes".

Tener presente que: si en un hogar investigado se encontraron a una pareja del mismo sexo en esta pregunta se debió registrar en parentesco a el/la cónyuge como otro no pariente (10).

SEGURO:

Pregunta 5. (...) está afiliado o cubierto por:

Para la correcta revisión de esta pregunta proceda de la siguiente manera:

- Verifique que en cada una de las columnas de las Alter. 1 y Alter. 2, este registrado uno de los códigos del 1 al 10 que corresponden a las alternativas de respuesta.
- Si en la alternativa 1 está anotado cualquier código del 1 al 9 y la alternativa 2 está en blanco registre el código 10 "Ninguno". Si esta anotado el código 10 en la alternativa 1, de igual manera en la alternativa 2 también debe estar registrado el mismo código.
- Si en la alternativa 1 está registrado el código 1 "IESS, Seguro General" y en la alternativa 2 el código 2 "IESS, Seguro Voluntario" o el código 3 "IESS, Seguro Campesino", anule el código 2 o 3 y registre el código 10 "Ninguno", por cuanto los dos seguros últimos forman parte del IESS Seguro General.
- El IESS Seguro General código 1 puede combinarse con los Seguros de Salud Privados Con o Sin Hospitalización "códigos 5 y 6", AUS código 7, Seguros Municipales y de Consejos Provinciales código 8, y el Seguro del Ministerio de Salud Pública M.S.P. código 9. Además incluye la alternativa de respuesta Ninguno código 10.
- Para el caso del código 4 "ISSFA O ISSPOL" puede venir combinado con el código 1 "IESS, Seguro General".
- Para el caso de los menores de 18 años de edad, cuando su padre o madre son

afiliadas al seguro general, voluntario y/o campesino la cobertura médica cubre a sus hijos y la alternativa de respuesta será código 1, 2 y 3 respectivamente.

- Recuerde que si el jefe del hogar es afiliado al seguro general y pagó una extensión para que cubra a su cónyuge, debe venir la información registrada con su respectiva observación.
- Para el caso de los jubilados en el exterior, tenga presente que no se debió registrar la afiliación o cobertura del IESS, ISFFA o ISPOL; el registro correspondiente a los ingresos debe constar solo en la pregunta 21 de la Sección 3.

AUTODEFINICIÓN ÉTNICA

Pregunta 6 ¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres?

- Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos del 1 al 8.

ESTADO CIVIL (para personas de 12 años y más)

Pregunta 7. ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7
- Verifique que en la pregunta 3 "Cuántos años cumplidos tiene" la edad de los miembros del hogar sea **de 12 años y más**. Recuerde que existen casos especiales donde hay menores de edad que su estado civil es diferente a soltero, esta información se respetará de acuerdo a las observaciones registradas.
- Verifique que el estado civil del jefe del hogar y su cónyuge deben ser iguales.

Por ejemplo: si informan que el jefe del hogar es casado **código 1** (estado civil, relación anterior) y la cónyuge es soltera **código 7** (estado civil), anule los datos y registre el **código 6** de Unión libre para las dos personas.

En este caso prevalece la relación o estado conyugal actual (momento de la entrevista) que mantiene la pareja, no lo que indique la Cédula.

PARA TODAS LAS PERSONAS

Pregunta 8. ¿Tiene (...) alguna discapacidad permanente?

- Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos 1 o 2.
- Si la respuesta es afirmativa código 1 continúe con la siguiente pregunta;
- Si es negativa código 2 y si es un miembro del hogar que **tenga 5 años y más** controle el pase a la **pregunta 12**, pero si la persona fue menor de 5 años de edad se debió continuar con la siguiente persona.

Pregunta 9. ¿La discapacidad de (...) es?:

- Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos del 1 al 5

Pregunta 10. ¿Tiene (...) CARNÉ DE DISCAPACIDAD emitido por el CONADIS y/o MINISTERIO DE SALUD?

- Si la respuesta es afirmativa código 1 continúe con la siguiente pregunta;
- Si es negativa código 2 y si es un miembro del hogar que **tenga 5 años y más** controle el pase a la **pregunta 12**, pero si la persona fue menor de 5 años de edad se debió continuar con la siguiente persona.

Pregunta 11. ¿Qué GRADO (porcentaje) de discapacidad tiene (...)?

- La valoración del grado de discapacidad registrado, deberá estar en una escala del 0 al 100%.
- Verifique que si es menor de 5 años de edad continúe con la siguiente persona, para aquellos que tienen 5 años de edad y más, continúe con la revisión de la siguiente pregunta.

PARA PERSONAS DE 5 AÑOS O MÁS

Pregunta 12. (...):

- Confirme que la EDAD (3) y que esta pregunta se haya diligenciado para

personas de 5 años o más.

- Verificar que en cada una de las 6 columnas (numerales del 1 al 6) la respuesta registrada, sea códigos 1, 2, 3 o 4.
- Si falta información en alguna de las alternativas, debe comunicar al Responsable y recuerde que si es posible, debe realizar la respectiva llamada telefónica para recuperar la información

Pregunta 13. ¿Asiste (...) actualmente a clases?

- Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos 1 o 2.
- Si la respuesta es afirmativa código 1 continúe con la siguiente pregunta, si es negativa código 2 pase a la pregunta 15 no debe existir información en la pregunta 14.

Pregunta 14. ¿(...) asiste a la jornada de?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6. Independiente de cuál sea la respuesta controle el flujo a la pregunta 14 y en pregunta 15 no debe haber información.
- Tenga presente que los niños NO estudian a distancia, si se presentan estos casos realice las consultas necesarias.

Pregunta 15. ¿Cuál es la razón principal para que (...) no asista actualmente a la escuela, colegio o universidad?

- Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos del 1 al 16.
- En esta pregunta existirá respuesta para todas aquellas personas que contestaron **NO** asistir actualmente a clases (código 2) en la pregunta 13.
- Si la respuesta es **código 2** "Terminó sus estudios" verifique que en pregunta 16 el Año Aprobado tenga correspondencia con los años reglamentarios para la aprobación de cada nivel informado.
- Si la respuesta es **código 12** "Por embarazo" verifique en la pregunta 2 se encuentre registrado el código 2 "Mujer" y en la pregunta 3 la edad sea de 12 años y más.
- Si la respuesta es **código 15** "Por cuidado de los hijos" verifique que en la pregunta 4 se encuentre registrado el código 3 "Hijo o Hija" en algún miembro del hogar, o verificar la existencia de hijos para el informante que registro esta alternativa, en caso de no ser el jefe de hogar.
- Si la respuesta es **código 16** "Otro cuál" y está anotada la razón de no asistencia a la escuela, colegio, etc., analice la respuesta y si es posible ubique en una de las alternativas anteriores y anote el código respectivo, caso contrario acepte el dato.

Se debe tener presente que la pregunta está referida al momento en que se está realizando la encuesta, es decir se pregunta las razones por las que la persona no asiste a cualquier establecimiento de educación en la actualidad.

Pregunta 16. ¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?

- Acepte una sola alternativa por respuesta en las columnas: **Nivel**, los códigos aceptables son del 1 al 10, y Año aprobado.
- Recuerde que entre la EDAD de las personas registrada en la pregunta 3, el Nivel de instrucción y al Año más Alto aprobado debe existir una consistencia lógica, tome en cuenta que existen personas que ingresaron a estudiar en edades menores a las consideradas normales.

Por ejemplo: Un menor de 6 años puede tener aprobado el segundo año de Educación Básica, lo que no sería aceptable es que un niño de 7 años pueda estar en educación media o bachillerato o universidad, etc.

- El **año aprobado 0** (cero) se aceptará en casos como: en la alternativa: Ninguno, en primer año de educación básica (jardín de infantes), y Centro de Alfabetización.

TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES CASOS PARA LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN

- ✓ El año aprobado (cero) se aceptará en casos como: ninguno, en primer año de educación básica (jardín de infantes), y centro de alfabetización.
- ✓ Si un/a informante declaró que está asistiendo actualmente a un **centro de alfabetización** y no tiene ningún año aprobado, en nivel será **código 2** y en año aprobado **código 0**.
- ✓ Si una persona que está estudiando una segunda carrera, y consta este particular en observaciones, el registro debió ser del nivel y año aprobado de la primera carrera.
- Si la respuesta es **código 2** (Centro de Alfabetización), en la columna del Año Aprobado debe estar registrado el número del Módulo del 1 a 10. Para dar por aceptada esta respuesta verifique que en la pregunta 3 la edad del miembro del hogar sea de **15 años** y más.
- Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 5 continúe con la siguiente pregunta (pregunta 17), si es código 6 o 7 pase a la pregunta 19 y no debe haber información en la pregunta 17 y 18. Si la respuesta es código 8, 9 o 10 pase a la pregunta 18.

Se establece la directriz que para todas las personas de 5 hasta 25 años los niveles de instrucción se encuentren registrados de acuerdo al Sistema Actual de Educación.

La calificación del nivel de educación de las personas, estará estrictamente apegada al año o los años aprobados que tengan los informantes. Por lo tanto verifique que la información registrada en AÑO APROBADO esté de acuerdo a lo reglamentado para cada nivel de la siguiente manera:

- JARDÍN DE INFANTES (código 3): En el casillero de año aprobado los códigos válidos serán solo 0 y 1 de educación.
- PRIMARIA (código 4): En el casillero de año aprobado los códigos válidos son de 1 a 6.
- EDUCACIÓN BÁSICA (código 5): En el casillero de año aprobado los códigos válidos son de 1 a 10, además verificar que el año guarde correspondencia con la edad (5 a 14 años). Si todavía no aprueba ningún año y está cursando el primer año de educación básica registre 5 en Nivel y 0 en Años aprobados.
- SECUNDARIA (código 6): En el casillero de año aprobado los códigos válidos son del 1 al 6.
- EDUCACIÓN MEDIA O BACHILLERATO (código 7): En el casillero para el año aprobado los códigos válidos son del 1 al 3 y la edad mínima debe ser 14 años.
- SUPERIOR NO UNIVERSITARIO (código 8): En el casillero para el año aprobado los códigos válidos son del 1 al 3 y la edad mínima debe ser 17 años.
- SUPERIOR UNIVERSITARIO (código 9): En el casillero para el año aprobado son del 1 al 8 y la edad mínima debe ser 17 años.
- POST-GRADO (código 10): En el casillero para el año aprobado los códigos válidos son del 1 al 5, además la edad debe ser de 23 años y más.

Esta pregunta, permite ubicar al trabajador en el Grupo de Ocupación correcto, en virtud de la preparación académica que recibió para el desempeño de sus tareas.

Por ejemplo: Si en la información se tiene que una persona es Profesor Universitario, Ingeniero, Odontólogo, etc. y tiene tercer año de secundaria, se debe realizar las averiguaciones respectivas debido a que podría tener un error en el llenado de la boleta procedente de campo, consulte con su Responsable de crítica.

Pregunta 17. ¿Sabe (.....) leer y escribir?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2. Independiente de cuál sea la respuesta continúe con la pregunta 19.
- En esta pregunta existirán datos para todas las personas que en la pregunta 16 respondieron uno de los códigos del 1 al 5, tomar en cuenta que debe guardar coherencia con el año aprobado.

Pregunta 18 ¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?

- Si la respuesta es afirmativa código 1 debe venir escrito el nombre del título que obtuvo la persona y en el casillero USO INEC se codificará el título profesional a 6 dígitos, de acuerdo a la Nomenclatura Nacional de Títulos Profesionales. Si es negativa **código 2** pase a la pregunta 19.
- Existirá información siempre y cuando en la pregunta 16 la respuesta sea uno de los siguientes niveles de instrucción: Superior No Universitario, Superior Universitario o Post-grado códigos **8, 9 o 10**. Debe guardar coherencia con el año aprobado para la obtención del título, remítase a las instrucciones anteriores citadas para cada uno de los niveles.
- Para los casos en donde el o los informantes declaren en la pregunta 13 que se encuentran asistiendo a clases a pesar de informar que ya obtuvieron un título universitario de una primera carrera en los niveles anotados en el punto anterior, verifique que exista la observación pertinente que se encuentran estudiando una segunda carrera.

Pregunta 19. ¿Tiene celular activado?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2. Independiente

2.4. SECCIÓN 3. Características Ocupacionales**PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS**

RECUERDE que es importante que usted realice el análisis de la información proporcionada en esta sección, en forma horizontal; es decir, persona por persona.

En este bloque deberá estar muy atento y poner mucho cuidado en los flujos, considere los recuadros de PASE A PREG., flechas y llaves que se derivan de las distintas alternativas de respuesta.

Cuando encuentre un flujo trace una raya horizontal en las preguntas que no debe haber información.

Verifique en la **pregunta 3 de la Sección 2** que la edad del miembro del hogar sea de **10 años** y más, si existe Información para menores de 10 anule con una línea horizontal.

CÓDIGO DE LA PERSONA QUE INFORMA

El código de el/la informante **debe ser igual** al número de orden registrado en la columna **Cod. Per.** de la pregunta 1.

Pregunta 1. ¿Qué hizo (.....) la semana pasada?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2
- Si la respuesta es afirmativa **código 1** "Trabajo al menos una hora" pase a la pregunta **4** y verificar que no debe existir información en las preguntas: 2 y 3. Si es negativa código 2 "No trabajó" continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 2. Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 12.
- Si la respuesta es uno de los **códigos del 1 al 11** "Atender negocio propio" – "Otra actividad por un ingreso" pase a la pregunta 4 y no debe haber información en la 3.

De acuerdo a las respuestas registradas en esta pregunta realice la verificación con la información que se captó en otras variables de la siguiente manera:

- ✓ Si la respuesta es **código 1** "Atender negocio propio" verifique que esta persona se identifique como patrono o cuenta propia **código 5 o 6** en la "Categoría de ocupación" (preg. 14).
- ✓ Si la respuesta es **código 3** "Hacer algo en casa por un ingreso" verifique que la actividad económica la realice en su vivienda **código 9** en "Sitio de trabajo" (preg.15).
- ✓ Si la respuesta es **código 5** "Ayudar en algún negocio familiar" verifique que cualquier miembro del hogar realice alguna actividad económica y se identifique como patrono o cuenta propia código 5 o 6 en "Categoría de ocupación" (preg. 14).
- ✓ Si la respuesta es **código 8** "Labores agrícolas o cuidado de animales" verifique que la información registrada en las preguntas 12 y 13 sea coherente con la respuesta dada en esta pregunta.
- ✓ Si la respuesta es **código 9** "Estudiante que realizó algún trabajo" verifique que en la pregunta **13** de la Sección 2 la respuesta sea afirmativa **código 1** "Asistencia a clases".
- Si la respuesta es **código 12** "No realizó ninguna actividad" continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 3. ¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.
- Si la respuesta es afirmativa código 1, continúe con la siguiente pregunta. Si es negativa código 2 pase a la pregunta 7 y no debe haber información desde la pregunta 4 hasta la pregunta 6.

Pregunta 4. ¿Cuántas horas trabajó (.....) la semana pasada o la última semana que trabajó?

- El total del número de horas efectivas trabajadas a la semana tiene un límite **máximo de 120 horas**, antes de aceptar como correcta la información remítase a las observaciones las cuales le ayudarán a ratificar o rectificar, si no las hay proceda a la consulta directa con el informante por vía telefónica o comunique la novedad al responsable de crítica.
- Tome en cuenta que el total de horas efectivas trabajadas la semana pasada o última semana que trabajó es la sumatoria de las horas efectivas trabajadas en todos los trabajos realizados por el informante la semana de referencia.

Pregunta 5. Tomando en cuenta el número de horas trabajadas la semana pasada o la última semana que trabajó ¿desearía (...)?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4,
- Si la respuesta es el **código 1, 2 o 3** "Trabajar más horas en su trabajo hasta - Cambiar el trabajo actual..." continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es **código 4** "No desea trabajar más horas" pase a la pregunta 12 y no debe haber información en las preguntas desde la 6 hasta la 11.

Pregunta 6. ¿Está disponible (...) para trabajar horas adicionales a la semana?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Si la respuesta es afirmativa código 1 continúe con la siguiente pregunta, si es negativa **código 2** pase a la pregunta 12.

Pregunta 6. ¿Está disponible (...) para trabajar horas adicionales a la semana?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Si la respuesta es afirmativa código 1 continúe con la siguiente pregunta, si es negativa **código 2** pase a la pregunta 12.

BÚSQUEDA DE TRABAJO - PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS

- Verifique en la pregunta 3 de la Sección 2 que la edad del miembro del hogar **sea 10 años y más**, si existe información para menores de 10 anule con una línea horizontal.

Pregunta 7. Durante las últimas cuatro semanas (...) hizo alguna gestión para buscar trabajo tal como:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 11
- Para dar por aceptada la información verifique las respuestas de las siguientes preguntas:
 - ✓ Pregunta 1, **código 2** "No trabajo";
 - ✓ Pregunta 2, **código 12** "No realizó ninguna actividad" y
 - ✓ Pregunta 3, **código 2** "NO".
- Si la respuesta es uno de los **códigos del 1 al 10** "-Acudir a sitios de contratación temporal" hasta "-Otra gestión" pase a la pregunta 11 y no debe haber información en las preguntas 8, 9 y 10.
- Si la respuesta es **código 11** "No realizó ninguna gestión para buscar trabajo" continúe con la pregunta 8.

Pregunta 8. Por qué razón no buscó trabajo (...)

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 12
- Si la respuesta es uno de los **código del 1 al 7** "-Tiene un trabajo esporádico u ocasional hasta -No cree poder encontrar", continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es uno de los **códigos del 8 al 12** "-No tiene necesidad o deseos de trabajar hasta -No está en edad de trabajar" pase a la pregunta 10 y no debe haber información en la 9.
- Si la respuesta es **código 9** " No tiene tiempo" generalmente las amas de casa y los estudiantes que están asistiendo a clases a tiempo completo contestan esta razón, por tal motivo verifique:
 - ✓ Si se trata de un estudiante en la pregunta **13** de la Sección **2**.
 - ✓ Las amas de casa en la pregunta **10** alternativa **4**.

Señor Crítico/a – Codificador/a.- Se necesita de un buen criterio y un análisis de toda la información para aceptar las alternativas de respuesta, ya que no se puede enmarcar o encasillar alternativas para tal o cual edad, verifique observaciones o confirme su información con llamadas telefónicas, si esto no es posible comunique al Responsable de crítica.

Pregunta 9. ¿(...) está disponible para trabajar?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2
- Si la respuesta es afirmativa código **1**, continúe con la pregunta **11** por lo tanto en la 10 no debe existir información. Si es negativa código **2** continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta 10. ¿(...) es:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6, independientemente de cuál sea la respuesta pase a la pregunta **20**.
- Si la respuesta es código **1 "Rentista"** verifique que la edad del informante no sea menor a 18 años (preg.3, Sección 2) y que en la pregunta **20** de la Sección 3, exista el monto sobre los ingresos derivados del capital o inversiones.
- Si la respuesta es **código 2** " Jubilado o pensionado" para dar por aceptada esta información proceda de la siguiente manera:
 - ✓ Si es jubilado del **IESS** Seguro General (preg. 5 - Sección 2) verifique que la edad del informante (preg. 3 – Sección 2) no sea menor a los años reglamentados por la entidad, si este es el caso remítase a las observaciones que necesariamente deben estar anotadas en el formulario para dar por aceptada la información. Recuerde que hay dos tipos de jubilación por vejez y por invalidez, y la pensión por montepío.
 - ✓ Si es jubilado por el Seguro del **ISSFA o ISSPOL** el funcionario se separa del servicio activo mediante la baja con un mínimo de 20 años de servicio sin límite de edad. De igual manera también cuentan con Seguro de retiro (Pensión de retiro militar), el Seguro de invalidez (Pensión de invalidez) y el Seguro de montepío (Pensión de montepío)
 - ✓ Para estos tipos de seguros verifique que en la pregunta **21** exista el registro del monto correspondiente a la jubilación o montepío.

- ✓ Para las personas **jubiladas en el exterior** verifique que en la pregunta **21** exista el registro del monto correspondiente a la jubilación, y en la pregunta **5** (sección 2) el **código 10** de "Ninguno", siempre y cuando existan las observaciones respectivas.
- ✓ Si la respuesta es **código 3** "Estudiante" verifique que la respuesta de la **Pregunta 13 de la sección 2** sea **código 1** "Si asiste a clases".
- Si la respuesta es código 4 "Ama de casa" verifique que la respuesta de la **Pregunta 13 de la sección 2** sea **código 2** "No asiste a clases", caso contrario registre el código 3 "Estudiante".
- Si la respuesta es código 5 "Incapacitado" verifique si en la pregunta 13 informó que está asistiendo a clases código 1, entonces asigne el código 3 "Estudiante".

Señor crítico-codificador, esta pregunta presenta una jerarquización en sus alternativas de respuesta:

- ✓ **La alternativa 1** tiene más importancia que la alternativa 2
- ✓ **La alternativa 2** prevalece ante la 3 y así sucesivamente...
- Si la respuesta es código 6 "Otro cuál" recuerde que en esta alternativa de respuesta se registran las personas que no hacen absolutamente nada, como es el caso de los vagos, mendigos, etc.
- Tome en cuenta las siguientes recomendaciones en el caso de las especificaciones registradas en la alternativa 6 "Otro cuál"
 - ✓ Si se encuentra registrado que está haciendo la tesis, siguiendo cursos de educación informal o está asistiendo a los cursos de nivelación del SENESCYT; anule el código 6 y registre el **código 3** "Estudiante".
 - ✓ Si en la especificación se encuentra por ancianidad, edad o por enfermedad anule el código 6 y registre el **código 5** "Incapacitado".

Pregunta 11. ¿Trabajó (...) anteriormente?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2. Independiente de cuál sea la respuesta continúe con la pregunta **20**.

RAMA DE ACTIVIDAD

Pregunta 12. ¿A qué se dedica principalmente la empresa, negocio, establecimiento, institución o finca donde trabaja (...)?"

- La descripción de la rama de actividad económica se codificará a **4 dígitos**, sobre la base de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU-4.0
- Verifique que las instrucciones impartidas para el registro de las preguntas que permitan determinar la actividad económica se cumplan, para asignar el código correcto, esto es: el proceso, el bien o el servicio y el tipo de la materia prima utilizada.

NOTA: Para una correcta asignación de códigos de Rama de Actividad y de Grupo de Ocupación revise las instrucciones facilitadas en el Manual de Codificación.

GRUPO DE OCUPACIÓN

Pregunta 13. ¿En relación a su ocupación qué trabajo realiza (...)?"

Para la codificación de la ocupación el Crítico - Codificador se debe guiar de la información registrada en diferentes preguntas consideradas como filtros o soportes, las cuales facilitan la asignación correcta y adecuada de los códigos, permitiendo mantener concordancia entre las labores que desempeña una persona y las variables que le acreditan o justifican dicha acción, entre las variables principales están: edad, seguro (afiliación), nivel de instrucción, año aprobado, categoría de ocupación, sitio de trabajo, ingresos del hogar y cuartos exclusivos para negocio.

La descripción de la ocupación se codificará a **4 dígitos**, de acuerdo a la Clasificación Nacional Uniforme de Ocupaciones CIUO-08.

CATEGORIA DE OCUPACIÓN

Categoría de ocupación.- Es la relación de dependencia que mantiene el trabajador con el empleador, independientemente del tipo de bienes o servicios que produce

el establecimiento.

Pregunta 14. ¿En esta ocupación (...) es:

- Se acepta una sola alternativa por respuesta, la información debe ser analizada con las respuestas de las preguntas 12 y 13, considere las alternativas enunciadas en el formulario.
- Cuando la información que viene del campo no es coherente con la relación de dependencia que mantiene el trabajador con el empleador solicite al supervisor de equipo revise conjuntamente con la encuestadora está información.

Por ejemplo, si en la Categoría de Ocupación se registra como peón o jornalero (código 4) y en Grupo de Ocupación se califica como gerente no existe relación; o cuando en la Categoría de Ocupación se registra como trabajador familiar no remunerado (código 7) y en el Grupo de Ocupación consta como propietario o dueño de un negocio tampoco existe relación.

- Si en esta pregunta, por la respuesta se determina que es un "Empleado/Obrero de Gobierno" **código 1**, generalmente en la pregunta 5 de la Sección 2, deberá estar registrado el **código 1 o código 4** "IESS Seguro General o ISSFA/ISSPOL".

NOTA: Tenga presente que la categoría de Jornaleros se aceptará y codificará solo en actividades: Agropecuarias, de Minería y de Construcción.

SITIO DE TRABAJO (Pregunta 15)

El Sitio de Trabajo permite ubicar en el código correcto de ocupación de los trabajadores, debido a que en ciertas ocasiones, el sitio de trabajo donde desarrolla sus labores resulta ser fundamental:

Por ejemplo: se tiene el caso de los comerciantes, que de acuerdo a su sitio de trabajo, serán codificados como vendedores ambulantes, vendedores de puestos fijos, vendedores de mercados, o, vendedores de tiendas, etc.

Pregunta 15. ¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja (...):

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 12.
- Analice la consistencia de esta pregunta tomando como referencia la información registrada sobre el tipo de bienes o servicios producidos por los establecimientos (Rama de Actividad), las funciones, tareas, labores u oficios que desempeñan las personas (Grupo de Ocupación) y la categoría ocupacional (preguntas 12, 13 y 14)

Pregunta 16. ¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la semana pasada?

- Acepte una sola alterativa por respuesta códigos 1 o 2.
- Tenga en cuenta que la información registrada en esta pregunta determina las ocupaciones que tiene el miembro del hogar, sea esta: principal o secundaria.
- Si la respuesta registrada es código **2** Más de uno, verifique que en la pregunta **19** debe estar registrado algún monto o valor, caso contrario una observación que justifique el no registro del mencionado dato.

2.5. SECCIÓN 3. Ingresos (Para personas de 10 años y más)

Esta Sección está dirigida a todas las personas que trabajan y las inactivas, cuyos ingresos están dados, ya sea por sus trabajos, derivados del capital o inversiones y por transferencias y otras prestaciones. Cuando existan valores extremos (muy bajos o muy altos) respecto al grupo y categoría de ocupación revise las observaciones registradas y consulte con el responsable de Crítica-Codificación.

- Si en cualquiera de estas preguntas sobre los ingresos se encuentran escritas las palabras o siglas: NO SABE (N/S); NO INFORMA (N/I); NO CONTESTA (N/C), NO RESPONDE(N/R) registre código 999999 (6 dígitos)
- Si están en blanco o no hay información, realice las consultas necesarias, caso contrario registre 999999 (6 dígitos)
- Si la persona es Asalariada e informa no haber recibido ingresos por no haber cobrado todavía (pregunta 17) y declaró 00 respete esta información siempre y cuando existe la observación correspondiente.
- Si la persona es Patrono o Cuenta Propia e informa no haber tenido Ventas o Ganancias - pregunta 18 y declaró 00 respete esta información si existe la

observación de campo.

- Si existen datos exagerados o que sobrepasen los \$5.000, necesariamente debe estar escrita la observación de campo o firma de responsabilidad del Supervisor de equipo en el caso de haber sido verificado el dato directamente.

ASALARIADOS Y EMPLEADOS DOMÉSTICOS (Si en Pregunta 14 registraron códigos: 1, 2, 3, 4 o 10)

Pregunta 17. En el MES PASADO ¿Cuál fue el ingreso monetario total como asalariado que recibió (...)?

- Proceda a verificar que en la pregunta 14 de esta sección, las personas informaron ser: "Empleado/Obrero de Gobierno/Estado, o Empleado/Obrero Privado o Tercerizado, o Jornalero o Peón, o Empleado(a) Doméstico(a)" códigos 1, 2, 3, 4 o 10 respectivamente, por lo que debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

PATRONOS Y CUENTA PROPIA (Si en Pregunta 14 registraron código 5,6)

Pregunta 18. En el MES PASADO ¿Cuál fue el monto en dinero que obtuvo (...) por la venta de los productos, bienes o servicios de su negocio, deduciendo los gastos incurridos?

- Si existe información en esta pregunta verifique que en la pregunta 14 (Sección 3) en la "Categoría Ocupacional" los informantes se identifiquen como "Patrón o Cuentas Propias" códigos 5 o 6 en su ocupación principal, en tal razón debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

OTRAS OCUPACIONES (Si en pregunta 16 registraron código 2)

Pregunta 19. ¿Recibió (...) en el MES PASADO cuál fue el monto en dinero que obtuvo (...) por otros trabajos como asalariado, cuenta propia o patrono?

- Para las personas que respondieron esta pregunta sean asalariados o independientes realice la siguiente verificación:
 - ✓ En la **pregunta 16** ¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la semana pasada? se encuentre registrada el **código 2**, "Más de Uno".
- En esta columna MONTO debe existir el valor recibido.

INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES (Personas de 10 años y más)

Pregunta 20. Recibió en el MES PASADO ingresos por concepto de intereses por: cuenta de ahorros, corrientes, préstamos a terceros, hipotecas; bonos por acciones, arriendo de casas, edificios, terrenos, maquinaria, etc.?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.
- Si está registrado valores por este tipo de ingresos, verifique que en la pregunta 10 (Sección 3) la respuesta sea **código 1 "Rentista"**, caso contrario realizar las consultas necesarias.
- Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

TRANSFERENCIAS Y OTRAS PRESTACIONES RECIBIDAS (preguntas 21, 22 y 23)

Pregunta 21. ¿Recibió en el MES PASADO ingresos por concepto de pensión por: jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, divorcio, cesantía, etc.?

- Si existen valores por Jubilación, Orfandad... etc. verifique que en la pregunta 10 (Sección 3) la respuesta sea código **2 "Jubilado o pensionado"**, caso contrario realizar las consultas necesarias.
- Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

Pregunta 22. ¿Recibió en el MES PASADO dinero o especies por regalos o donaciones de personas o instituciones que vivan dentro del país?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.
- Si existe valor en esta pregunta y en el texto se encuentra subrayada la palabra

especies, en observaciones debe constar el beneficio o servicio por el cual lo reciben, si el beneficio es por la vivienda que ocupa el hogar, verifique que en la pregunta 14 de la Sección 1, se encuentre marcada la X en la alternativa 5 "Cedida".

Pregunta 23. ¿Recibió en el MES PASADO dinero o especies enviado por parte de familiares o amigos que vivan en el exterior?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.
- Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor respectivo en la columna MONTO.

BONO DE DESARROLLO HUMANO

Pregunta 24. ¿Recibe (...) el BONO DE DESARROLLO HUMANO?

- Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos 1 o 2.
- Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor respectivo (sin decimales) en la columna MONTO y el dato en la columna DE CUANTOS MESES.

Recuerde que en esta pregunta el monto del BDH desde **\$ 50 hasta 150**, el mismo que no es susceptible de descuentos por concepto de afiliación al seguro social o servicios financieros, por lo que deberá estar registrado el valor total del bono sin aplicar ningún tipo de descuento, no se aceptará.

- Si la información está en blanco realice la consulta y si no es posible obtener el valor registre el código **999**.

BONO POR DISCAPACIDAD

Pregunta 25. ¿Recibe el bono Joaquín Gallegos Lara por cuidar a una persona con discapacidad?

- Acepte una sola alternativa de respuesta, código 1 o 2.
- Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor respectivo (sin decimales) en la columna MONTO. Recuerde que la cantidad recibida por el Bono es de **\$240** por mes.
- Si es negativa código 2, continúe con la siguiente persona
- Si la pregunta está en blanco realice la consulta y si no es posible obtener el valor registre el código **999**.

2.6. SECCIÓN 4. Selección de la mujer a encuestar

El objetivo de esta sección fue identificar la mujer de 15 años de edad y más que fue seleccionada para responder los formularios Individuales de la mujer y que estará en función del estado civil o conyugal. F2 (mujeres casadas o unidas); F3 (mujeres separadas, viudas o divorciadas) o F4 (mujeres solteras) la encuestadora debió seleccionar por medio de la Tabla de Kish a una mujer miembro del hogar de 15 años y más. (Revise el ejemplo del Manual de la Encuestadora).

Registre a las mujeres del hogar de 15 años y más

- Verifique que esté registrado en los casilleros los nombres y apellidos de las mujeres de 15 años y más, igual como se encuentran en el listado de la nómina de miembros del hogar, de la Sección 2, pregunta 1, empezando con la de mayor edad.
- Si en el hogar no existieron mujeres de 15 años de edad, debe estar trazada una línea vertical en este espacio.

1.- Registre la letra correspondiente a la vivienda seleccionada.

- Controle el registro de la letra correspondiente en el recuadro que ha sido asignada a la vivienda seleccionada y que éste coincida con el formulario M y C.

2.- Registre el total de mujeres elegibles en la vivienda seleccionada.

- Verifique que el número total de mujeres miembros del hogar que fueron registradas sean las enlistadas y que deben ser de 15 años y más.

- Si en el hogar no existieron mujeres de 15 años de edad, debe estar registrado 00 y finalizada la encuesta.

TABLA DE KISH PARA LA SELECCIÓN DE UNA MUJER POR HOGAR

- Verifique que la ubicación en la primera columna donde aparece la letra corresponda a la vivienda seleccionada de acuerdo al MyC; y la ubicación en la fila superior deberá ser en el número correspondiente al total de mujeres de 15 años y más que tiene el hogar.
- Deberá estar trazada una línea vertical y una horizontal, y en el punto donde se cruzan las dos líneas, que corresponde al resultado de la mujer que debió ser entrevistada.

3.- Resultado de Kish

- Controle que esté registrado en la casilla el número resultante del cruce de las dos líneas. Verifique el nombre de la mujer a la que corresponde el número resultante de la selección en el listado de las mujeres registradas de 15 años y más del hogar.

4.- Resultado Mujer Seleccionada

- Acepte una sola alternativa por respuesta códigos 1 o 2.
- Si la respuesta registrada es código 1 Efectiva controle el pase a la pregunta 10.
- Si la respuesta registrada es código 2 NO Efectiva verifique que exista respuesta en la pregunta 5.

RAZONES DE LA NO EFECTIVIDAD

5.- ENCUESTADORA.- REGISTRE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SIN INDAGAR A LA INFORMANTE

- Acepte una sola alternativa de respuesta, código del 1 al 5.

Para realizar el control del reemplazo de la mujer seleccionada, verifique que se haya procedido de la siguiente manera

- Debe estar tachada con una línea el nombre de la mujer no efectiva de la primera selección, reenumeradas en el lado derecho y realizada nuevamente la selección de la mujer a entrevistar siguiendo el mismo procedimiento que se hizo en la primera selección. Ilústrese con el ejemplo del Manual de la Encuestadora.

RESULTADO REEMPLAZO SELECCIÓN DE KISH

TOTAL DE MUJERES ELEGIBLES

6.- Registre el total de mujeres elegibles en la vivienda seleccionada.

- Controle que el número total de mujeres miembros del hogar de 15 años y más registradas, sea el número que quedó una vez que se tachó a la mujer que no fue efectiva.
- Si en el hogar no existieron más mujeres de 15 años de edad, deberá estar registrado 00 y finalizada la encuesta.
Controle el registro en la casilla del número resultante del cruce de las dos líneas; para el ejemplo es el número 2. Verifique el nombre de la mujer a la que corresponde, tome en cuenta la re enumeración que realizaron, luego que habían tacharon a la mujer no efectiva.

8.- Registre el resultado de la selección.

- Acepte una sola alternativa por respuesta códigos 1 o 2.
- Si la respuesta registrada es código **1 Efectiva** controle el pase a la pregunta 10
- Si la respuesta registrada es código **2 NO Efectiva** verifique que exista respuesta en la pregunta 9.

10.- NOMBRE DE LA MUJER SELECCIONADA: María Fernanda Querembaz Andrango

11.- CÓDIGO DE LA PERSONA:

0 4

- Controle que la correspondencia del nombre de la mujer seleccionada en esta casilla 10 con el código del numeral 11, sea el mismo que está registrado en el listado de los miembros del hogar de la sección 2, pregunta 1.

2.7. SECCIÓN 5. Verificación del estado civil o conyugal de la mujer elegida de 15 años o más

Proceda a verificar el estado civil o conyugal de la mujer seleccionada, que sea el mismo que informaron en la pregunta 7 de la sección 2, con la finalidad de determinar cuál fue el formulario que se debió aplicar para el levantamiento de la información.

Pregunta 1 ¿Actualmente solo para verificar, usted.

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.
- Si la respuesta es códigos 1 o 5 continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es códigos: 2, 3 o 4 pase a la pregunta 4.
- Si la respuesta es código 6 pase a la pregunta 6.

MUJERES CASADAS O UNIDAS CONDICIÓN DE COHABITACIÓN

Pregunta 2. ¿Su actual esposo o pareja vive con usted?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Si la respuesta es afirmativa código 1 verifique que se haya diligenciado el Formulario 2.
- Si la respuesta es negativa código 2 continúe con la siguiente pregunta.

MOTIVO DE NO COHABITACIÓN

Pregunta 3. ¿Por qué no vive aquí con usted:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.
- Si la respuesta es códigos del 1 al 5, verifique que se haya diligenciado el Formulario 2.
- Si la respuesta es código 6, verifique que se haya diligenciado el Formulario 3.

MUJERES SEPARADAS, DIVORCIADAS O VIUDAS

ÚLTIMA RELACIÓN DE PAREJA

Pregunta 4. ¿Sin considerar al esposo o pareja del que se separó, divorció o enviudó, ¿Actualmente tiene usted una relación de pareja?

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Si la respuesta es afirmativa código 1 continúe con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es negativa código 2 verifique que se haya diligenciado el Formulario 3.

TIPO DE RELACIÓN ACTUAL

Pregunta 5. ¿Su actual pareja:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.
- Si la respuesta es código 1 verifique que se haya diligenciado el Formulario 2.
- Si la respuesta es negativa código 2 verifique que se haya diligenciado el Formulario 3.

PARA MUJERES SOLTERAS

TIPO DE RELACIÓN ACTUAL

Pregunta 6. ¿Actualmente solo para verificar, usted:

- Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4.
- Si la respuesta es códigos 1 o 4, verifique que se haya diligenciado el Formulario 4.
- Si la respuesta es código 2, verifique que se haya diligenciado el Formulario 2.
- Si la respuesta es código 3, continúe con la revisión de la siguiente pregunta.

ÚLTIMA RELACIÓN

Pregunta 7. Con su última pareja, ¿usted vivió en unión libre o matrimonio?

- Si la respuesta es afirmativa código 1, verifique que se haya diligenciado el Formulario 3.

- Si la respuesta es negativa código 2, verifique que se haya diligenciado el Formulario **4**.
Revise toda Observación registrada en esta Sección

**Manual de
Codificación de La
Encuesta Nacional sobre
Relaciones Familiares y
Violencia de Género
Contra las Mujeres
ENVIGMU - 2019**

Julio 2019

II. Manual de Codificación de La Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres

INTRODUCCION

El proceso de Codificación es parte de la etapa de procesamiento de datos que consiste en el análisis de la información registrada en las preguntas abiertas para transformarlas a códigos numéricos, con el propósito de preparar los datos para el ingreso de la información en la fase de digitación.

En el presente Manual de Codificación de la Encuesta Nacional de sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género Contra las Mujeres - ENVIGMU 2019, se establecen las normas y técnicas que se deben aplicar en la fase de codificación, incluye definiciones, conceptos y directrices con el propósito de verificar su validez y consistencia para alcanzar la difusión de datos estadísticos de calidad.

Constituye un instrumento de trabajo de uso obligatorio por parte de los críticos-codificadores y Responsables Zonales para la codificación de: Títulos Profesionales, Rama de Actividad a la que se dedican los establecimientos o empresas, donde prestan sus servicios los miembros de los hogares que se encuentran involucrados en el mercado laboral; y de igual manera, la Ocupación (empleo, labor, trabajo, tarea, oficio, etc.) que desempeñan las personas de 10 años y más en sus lugares de trabajo.

Este manual contiene: el objetivo, marco conceptual, los documentos y materiales que deben utilizar los críticos-codificadores; se incluyen también los aspectos metodológicos que sustentan el presente documento; y por último se describe el proceso de codificación por Secciones del Formulario No. 1 (Vivienda y Hogar) ENREFAM – ENVIGMU - 2019, lo cual facilita la correcta aplicación de los Clasificadores, y se anexa un listado de códigos que se han actualizado en la CIUO-08.

1. Aspectos Generales

1.1. Objetivo

Dotar un instrumento que incluye: definiciones, conceptos y directrices, que sean de uso obligatorio para el personal de Crítica-Codificación de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género Contra las Mujeres ENVIGMU – 2019, con el propósito de verificar la validez y consistencia de la información receptada en campo, para proceder a la correcta asignación de códigos.

1.2. Documentos e instrumentos a utilizar

Para el desarrollo de la codificación los instrumentos básicos a utilizarse son:

- Manual de la Encuestadora de la ENVIGMU - 2019.
- Manual de Codificación de la ENVIGMU – 2019.
- Nomenclatura Nacional de Títulos Profesionales.
- Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU – Revisión 4.0.
- Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO – 08.

1.3. Funciones y responsabilidades del Codificador

Los Críticos-Codificadores de las diferentes Coordinaciones Zonales deben cumplir las

siguientes funciones:

- Realizar la codificación de las preguntas referentes a la aplicación de las Clasificaciones: Títulos Profesionales, Actividad Económica y Ocupación.
- Conocer los conceptos e instrucciones que constan en el presente Manual.
- Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en los cuestionarios, debe tener presente que los datos son estrictamente confidenciales.
- Cumplir con las instrucciones dadas en el Manual de Crítica – Codificación, y por el Equipo de Clasificaciones y Nomenclaturas de la Administración Central del INEC.
- Consultar, los casos no previstos en este Manual o aquellos que le planteen alguna duda, al Responsable Zonal de crítica - codificación, para que él mediante correo electrónico realice la consulta a la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas de Planta Central.

2. Procedimientos para efectuar la Codificación de la Información

Las preguntas que serán objeto de codificación dentro del Formulario ENVIGMU – 2019 son:

SECCIÓN 2: Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar

- **TÍTULO PROFESIONAL.** Para las personas que obtuvieron un título en los niveles Superior No Universitario, Superior Universitario o Post-grado.
Pregunta No. 18 ¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?

SECCIÓN 3: Características Ocupacionales - para Personas de 10 años y más

- **RAMA DE ACTIVIDAD.**
Pregunta No. 12 ¿A qué se dedica principalmente la empresa, negocio, establecimiento, institución o finca donde trabaja (...)?
- **GRUPO DE OCUPACION.**
Pregunta No. 13 ¿En relación a su ocupación qué trabajo realiza (...)?

3. Instrucciones Generales para la Codificación de la Información

Para codificar la información, se debe tener la precaución de efectuar un análisis sencillo de la información receptada en el formulario, con el fin de garantizar una correcta asignación de los códigos y así evitar problemas posteriores.

Bajo este contexto, y en primer lugar el codificador tendrá que remitirse a la SECCIÓN 2... “REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR” y dentro de este, a la **pregunta 3** “EDAD” la misma que facilitará el conocimiento cabal de todas las personas que se hallan ubicadas dentro del rango de la Población en Edad de Trabajar (PET) que para fines de la Encuesta, se han considerado 10 años y más.

En la SECCIÓN 3 “CARACTERISTICAS OCUPACIONALES PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS se tendrá que examinar las siguientes preguntas, donde el informante declara:

- **Pregunta 1** ¿Qué hizo (...) la semana pasada: Trabajó al menos una hora; (código 1).
- **Pregunta 2** ¿Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como (alternativas 1 a 11).
- **Pregunta 3** ¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver? (Código 1).
- **Pregunta 11** ¿Trabajó anteriormente? (Código 1)

Por lo tanto necesariamente se codificará la Rama de Actividad y el Grupo de Ocupación de la Ocupación Principal informada en las **Preguntas 12 y 13**.

Cabe señalar que la descripción de Rama de Actividad Económica y Grupo de Ocupación se codificará a **4 dígitos**, de acuerdo a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU – Revisión 4.0 y de la Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO - 08.

3.1. Nomenclatura Nacional de Títulos Profesionales

Sección 2.-Pregunta No. 18 ¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?

Títulos Profesionales.- Verifique que las denominaciones no sean generales o ambiguas como por ejemplo Técnico, Doctor, Ingeniero, etc., lo que no permite identificar claramente el título obtenido por el informante dificultando de esta manera la asignación correcta del código por lo tanto es necesario que las descripciones sean completas y específicas conforme al cuadro de ejemplos, codifique el título a **6 dígitos** utilizando la **“Nomenclatura Nacional de Títulos Profesionales”**.

Años de estudio necesarios para la obtención de un título superior

De acuerdo a los artículos 17, 18 y 19 del **Reglamento del Régimen Académico** expedido por el Consejo de Educación Superior (CES) se obtiene las siguientes diferencias en años aprobados para la obtención de un título profesional a nivel superior y de postgrado

Para poder codificar con mayor precisión los Títulos Profesionales, remítase al siguiente cuadro, en el que se indican los años mínimos que deben ser aprobados en cada Nivel:

AÑOS DE ESTUDIO NECESARIOS PARA LA OBTENCIÓN DE UN TÍTULO SUPERIOR				
Después del bachillerato				
NIVEL DE EDUCACIÓN	PREGUNTA 10 ENEMDU			CÓDIGO A NIVEL DE EDUCACIÓN DE LA NOMENCLATURA DE
	NIVEL	CÓDIGO	AÑOS APROBADOS	
Nivel Técnico Superior	Superior No Universitario	8	2	54
Nivel Tecnólogo Superior	Superior No Universitario	8	3	55
Nivel Tecnólogo Superior	Superior Universitario	9	3	55
Grado (Tercer Nivel)	Superior Universitario	9	4	65
NOTA: Estos son los años MÍNIMOS que tienen que aprobarse				
Después del Tercer Nivel (Grado)				
NIVEL DE EDUCACIÓN	PREGUNTA 10 ENEMDU			CÓDIGO A NIVEL DE EDUCACIÓN DE LA NOMENCLATURA DE TÍTULOS PROFESIONALES
	NIVEL	CÓDIGO	AÑOS APROBADOS	
Especialización No Médica (Cuarto nivel)	Post-grado	10	1	73
Especialización Médica (Cuarto nivel)	Post-grado	10	2 a 3	73
Maestrías (Cuarto Nivel)	Post-grado	10	1 a 2	75
Doctorado (PHD)(Cuarto Nivel)	Post-grado	10	4 a 5	84

(Al no existir un código específico en el nivel Grado para la Lcda. en Secretariado con 9-4 o 9-5, el código que se asignará a es el **659999**).

NOTA: Los diplomados se los codificará en el nivel de especialistas con el código 73

3.2. Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU –Revisión 4.0

Es un instrumento que sirve para clasificar uniformemente las actividades de las unidades económicas de producción, dentro de un sector de la economía, según la actividad económica principal que desarrolle.

Actividad Económica.- La actividad económica puede definirse como la combinación de diversos factores (recursos humanos, materiales, financieros y organizacionales) para la producción de bienes y servicios.

3.2.1. Estrategia para describir la Actividad Económica Principal

Debió responder a las preguntas claves:

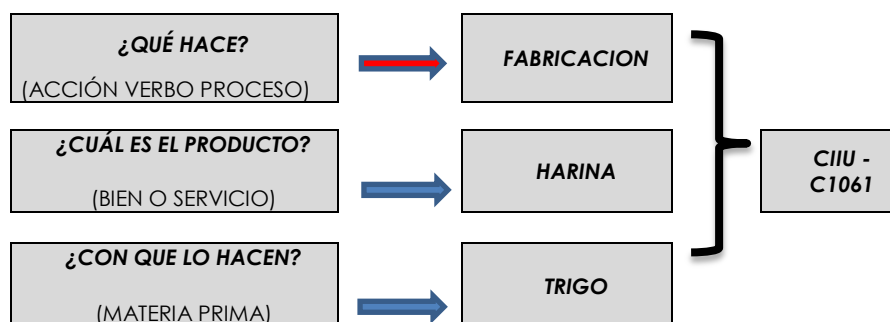
¿Qué hace? Se refiere al PROCESO PRODUCTIVO o ACCIÓN que realiza la empresa en el local. Las palabras claves relacionadas con la acción son básicamente VERBOS: Cultivar, Criar, Explotar, Extraer, Elaborar, Fabricar, Producir, Confeccionar, Refinar, Reparar, Comprar, Vender, Importar, Consignar, Fotocopiar, Diseñar, Promocionar, Asesorar, Alquilar, Vender inmuebles, etc.

¿Cuál es el producto? Se refiere a los BIENES Y/O SERVICIOS brindados por la empresa en ese local. Es preciso conocer cuál es la denominación del bien o servicio que la empresa cultiva, extrae, produce, comercializa, alquila, instala, repara, etc. El PRODUCTO es el resultado de la ACCIÓN.

¿Con qué lo hacen? Implica describir la principal MATERIA PRIMA utilizada. Es decir, conocer qué materia prima se PROCESA o QUÉ HABILIDAD O CONOCIMIENTO se utiliza para poder, mediante la acción, obtener el bien o servicio ofrecido.

¿Cuál es el destino? Se trata de identificar a quién está dirigido o a quién se proporciona el bien o servicio. Es preciso saber si va a una empresa o a familias o personas fuera de su rol económico. Por ejemplo: Conocer que una empresa fábrica máquinas para la industria textil nos permite codificar su actividad con precisión. Saber que una empresa realiza diseño gráfico para páginas Web, permite diferenciarla de otra que desarrolla diseño gráfico para folletería comercial. En el caso del comercio, deberá indicar si es al por menor, al por mayor o por consignación.

EJEMPLO:



ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA DE LA CIIU 4.0

RANGOS NUMÉRICOS QUE CONSTAN EN CADA SECCIÓN DE LA CIIU -Revisión 4.0			
CODIGO	DESCRIPCION	DESDE	HASTA
A	AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA.	0111	0322
B	EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS.	0510	0990
C	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS.	1010	3320
D	SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO.	3510	3530
E	DISTRIBUCIÓN DE AGUA; ALCANTARILLADO, GESTIÓN DE DESECHOS Y ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO.	3600	3900
F	CONSTRUCCIÓN.	4100	4390
G	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS.	4510	4799
H	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO.	4911	5320
I	ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y DE SERVICIO DE COMIDAS.	5510	5630
J	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	5811	6399
K	ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS.	6411	6630
L	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS.	6810	6820
M	ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS.	6910	7500
N	ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO.	7710	8299
O	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA.	8411	8430
P	ENSEÑANZA.	8510	8550
Q	ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL.	8610	8890
R	ARTES, ENTRETENIMIENTO Y RECREACIÓN.	9000	9329
S	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS.	9411	9609
T	ACTIVIDADES DE LOS HOGARES COMO EMPLEADORES; ACTIVIDADES NO DIFERENCIADAS DE LOS HOGARES COMO PRODUCTORES DE BIENES Y SERVICIOS PARA USO PROPIO.	9700	9820
U	ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ÓRGANOS EXTRATERRITORIALES.	9900	9900

SECCIÓN "A"

Agricultura, Ganadería, Silvicultura y Pesca

Esta sección comprende las siguientes divisiones:

A01. Agricultura, ganadería, caza y actividades de servicios conexas.

Esta división comprende dos actividades básicas, la producción de productos de la agricultura (Cultivo de cereales, legumbres, granos y semillas oleaginosas, hortalizas, tubérculos, caña de azúcar, tabaco, plantas de fibras, frutas tropicales y subtropicales, frutos oleaginosos y propagación de plantas y la producción de productos animales (Cría de ganado bovino y búfalos, caballos, camellos, ovejas y cabras, cerdos, aves de corral, cría de otros animales)

Cuando han registrado que cultivan o siembran varios productos agrícolas o que se dediquen a la crianza de varios tipos de animales, el código se asignará de acuerdo **al primer** producto agrícola o el tipo de animal descrito.

En el caso de la explotación mixta de cultivos y cría de animales sin especialización en ninguna de las actividades el código es el **0150**.

Incluye: Actividades de apoyo a la agricultura (siembra, cosecha, poda de árboles,

fumigación, control de plagas etc.), actividades de post cosecha como la preparación de la cosecha para su comercialización, limpieza, recorte, clasificación, desinfección, encerado de frutas, preparación de hojas de tabaco, preparación de cacao y café en grano, secado al sol de frutas y hortalizas etc. Además las actividades de apoyo a la ganadería (reproducción, crecimiento y rendimiento de los animales relacionados con la inseminación artificial, servicios de sementales, arreo y pasturaje de ganado, limpieza de gallineros, etc.).

A02. Silvicultura y extracción de madera.

Incluye la silvicultura y otras actividades forestales (plantación, replante, trasplante, aclareo y conservación de bosques y zonas forestadas), la extracción de madera, la recolección de productos forestales distintos de la madera.

Incluye: Servicios de apoyo a la silvicultura (lucha contra plagas forestales, servicios de consultoría de gestión forestal, extinción y prevención de incendios forestales, transporte de troncos dentro del bosque)

A03. Pesca y acuicultura.

Esta división incluye la pesca marina de altura y costera, preparación y conservación de pescado en buques dedicados a la pesca marina; Pesca de agua dulce, acuicultura marina, acuicultura de agua dulce.

Para codificar correctamente las diferentes Actividades y Ocupaciones Agropecuarias ver Anexo No. 1.

SECCIÓN "B"

Explotación de Minas y Canteras.

Esta sección abarca la extracción de minerales que se encuentran en la naturaleza en estado sólido (carbón y minerales), líquido (petróleo) o gaseoso (gas natural).

La extracción puede llevarse a cabo por diferentes métodos, como:

- Explotación de minas subterráneas o a cielo abierto,
- Perforación de pozos,
- Explotación minera de los fondos marinos, etcétera.

Esta sección comprende las siguientes divisiones:

B05. Extracción de carbón de piedra y lignito.

Esta división Incluye: extracción de carbón de piedra, extracción de lignito en minas, además la limpieza, cribado, clasificación, pulverización, compresión del carbón y de lignito para clasificarlo, mejorar su calidad o facilitar su transporte o almacenamiento.

B06. Extracción de petróleo crudo y gas natural.

Esta división incluye: la extracción de petróleo crudo, producción de petróleo crudo de esquistos y arenas bituminosas; la extracción de gas natural; la extracción de hidrocarburos líquidos, obtenidos a través de licuefacción o pirolisis.

Para la empresa **Petroamazonas -EP** (Extracción de petróleo) se asignará el **código 0610**

B07. Extracción de minerales metalíferos.

Esta división incluye la explotación de minerales metalíferos, realizada a través de minería subterránea, al aire libre, la explotación minera de los fondos marinos como: hierro, uranio y torio; extracción y preparación de otros minerales como aluminio, cobre, plomo, zinc, estaño, manganeso, tántalo, vanadio, etc.); y la extracción de metales preciosos como oro, plata, platino.

B08. Explotación de otras minas y canteras.

Esta división incluye la extracción de piedra, arena y arcilla, la **extracción** de minerales para la fabricación de abonos y productos químicos, la extracción de

turba, la extracción de sal, la explotación de otras minas y canteras n.c.p. como piedras preciosas y semipreciosas, piedra pómez, antimonio, silicato de magnesio (polvo), silicio, etc.

B09. Actividades de servicios de apoyo para la explotación de minas y canteras.

Esta división incluye servicios de apoyo vinculados a la explotación de minas y canteras, servicios de exploración, perforaciones, sondeo de pozos petroleros, y yacimientos de minerales metálicos y no metálicos, construcción de cimientos para pozos petroleros y gaseosos, limpieza, empackado y taponado de pozos petroleros y gaseosos, drenaje y bombeo de minas, etc.

SECCIÓN “C”

Industrias Manufactureras

Esta sección comprende las actividades de transformación mecánica o química de materiales o componentes en productos nuevos, elaborados a máquina o a mano, en fábricas o en domicilio y la comercialización de los mismos sea al por mayor o al por menor. Además incluye el montaje y la instalación de maquinaria y equipo en minas, fábricas, edificios comerciales y otros establecimientos, así como de partes, piezas y accesorios de las maquinarias y equipos y las actividades de unidades que se dedican a mantener y reparar maquinaria y equipo industrial, comercial, etc. Las modificaciones, renovaciones o reconstrucciones importantes de cualquier producto, se considera parte de la industria manufacturera.

Esta sección comprende las siguientes divisiones:

C10. Elaboración de productos alimenticios.

Esta división comprende la elaboración y conservación de: carne, pescados, crustáceos, moluscos, descabezado de camarón y abrir conchas. También la elaboración y conservación de frutas, legumbres y hortalizas, elaboración de aceites y grasas de origen vegetal y animal, de productos lácteos, productos de molinería, elaboración de pan, pasteles, tortillas de maíz o trigo, conos de helado, obleas, etc.

Elaboración de azúcar, cacao, chocolate, productos de confitería, fideos, comidas y platos preparados al vacío, enlatadas o conservadas. Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p. como: café molido, café instantáneo, alimentos para infantes, especias y condimentos, mayonesa, mostaza preparada, salsas de tomate, ají, sal yodada, etc.; Elaboración de alimentos preparados para animales;

PRONACA Empresa procesadora y comercializadora de alimentos, sus productos provienen del sector cárnico, agroindustrial y acuacultura que la misma empresa desarrolla. La actividad principal es la “Elaboración y conservación de carne” por lo tanto le corresponde el **código 1010** “.

NOTA: Cuando los mismos productores agropecuarios se dedican al proceso de transformación de sus productos utilizando parte de la producción agropecuaria como materia prima, y ésta conste descrito primero en el formulario, se considerará como **actividad principal a la manufactura** y se asignará el código correspondiente de acuerdo al producto obtenido. Por ejemplo:

IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL				RAMA DE ACTIVIDAD -CIU-	
CULTIVO / PRODUCTO	MATERIA PRIMA	PROCESO	PRODUCTO FINAL	COD. CORRECTO	COD. INCORRECTO
Caña de azúcar	Caña de azúcar	Elaboración	Panela	C1072	A0114
Caña de azúcar	Caña de azúcar	Fabricación	Azúcar	C1072	A0114
Palma africana	Palma de aceite (palma africana).	Extracción	Aceite crudo de palma	C1040	A0126
Frutilla	Frutilla	Preparación	Mermelada de frutilla	C1030	A0125
Leche cruda	Leche cruda	Producción	Queso	C1050	A0141
Cría aves	Aves en pie	Faenamiento	Carne	C1010	A0146

C11. Elaboración de bebidas.

Esta división comprende la destilación, rectificación y mezcla de bebidas alcohólicas, la elaboración de vinos; la elaboración de bebidas malteadas y de malta como las cervezas corrientes, y la cerveza sin alcohol; La elaboración de bebidas no alcohólicas, bebidas artificiales de jugos de frutas, aguas minerales naturales, etc.

Para la empresa **ARCA CONTINENTAL** (Coca Cola) se asignará el **código 1104** "Elaboración de bebidas no alcohólicas".

C12. Elaboración de productos de tabaco.

Esta división comprende la elaboración de productos de tabaco y sustitutos de productos de tabaco, incluye el desnervado y secado de las hojas de tabaco, y la elaboración de extractos y esencias de tabaco.

Incluye: Servicios de apoyo en la elaboración de productos de tabaco a cambio de una retribución o por contrato.

C13. Fabricación de productos textiles.

Esta división comprende la preparación e hilatura de fibras textiles, la tejeduría de productos textiles, el servicio de acabado de productos textiles.

Fabricación de tejidos incluso de punto y ganchillo, de artículos confeccionados de materiales textiles excepto prendas de vestir, tapices y alfombras, de cuerdas, cordeles, bramantes y redes y la fabricación de otros productos textiles n.c.p. como cordones de materiales textiles para zapatos, trencillas, borlas, papel tela, lienzos preparados para pintores, etc.

El servicio de **bordado** se codifica de acuerdo al producto textil:

- Bordado de: mantelería, toallas, sábanas, etc., código **1392**
- Bordado de: apliques, etiquetas, escudos, etc., código **1399**
- Bordado de todo tipo de prendas de vestir, código **1410**

C14. Fabricación de prendas de vestir.

Esta división comprende la fabricación de prendas de vestir de diferentes materiales, (telas, cuero, piel), fabricación de artículos de piel (con pelo natural) como alfombras, pufs sin relleno, paños para pulimento industrial etc. Fabricación de artículos de punto y ganchillo (suéteres, chalecos, camisetas, medias, calcetines etc.)

Incluye: Servicios de apoyo a la fabricación de prendas de vestir a cambio de una

retribución o por contrato.

C15. Fabricación de cueros y productos conexos.

Esta división comprende el curtido y adobo de cueros, el adobo y teñido de pieles, la fabricación de maletas, bolsos de mano y artículos similares, artículos de talabartería y guarnicionería y la fabricación de calzado al igual que partes y piezas de cuero para calzado: palas y partes de palas, suelas y plantillas, tacones, etcétera.

C16. Producción de madera y fabricación de productos de madera y corcho, excepto muebles; fabricación de artículos de paja y de materiales trenzables.

Esta división comprende el aserrado y acepilladura de madera, la fabricación de hojas de madera para enchapado, tableros a base de madera, fabricación de partes y piezas de carpintería para edificios y construcciones, de recipientes de madera, y fabricación de otros productos de madera, de artículos de corcho, paja y materiales trenzables.

C17. Fabricación de papel y de productos de papel.

Esta división comprende la fabricación de pasta de madera, de papel y cartón, fabricación de papel y cartón ondulado, de envases de papel y cartón, fabricación de otros artículos del papel y cartón (toallas, servilletas, papel higiénico, toallas para desmaquillar, pañales para bebés, cuadernos, etc.)

Incluye: Servicios de apoyo a la fabricación de papel y de productos de papel a cambio de una retribución o por contrato.

C18. Impresión y reproducción de grabaciones.

Esta división comprende las actividades de impresión de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas, de libros braille etc.; Servicios de encuadernación; Producción de obras artísticas, Actividades gráficas como el estampado; Reproducción de grabaciones (copias de originales de discos compactos de música, películas, programas informáticos etc.) Impresión de posters, gigantografías, impresión directa en textiles, plásticos, vidrio, metal, madera y cerámica

C19. Fabricación de coque y de productos de la refinación del petróleo.

Esta división comprende la explotación de hornos de coque para la producción de coque o semicoque de brea y coque de brea, etc.; La fabricación de productos de la refinación del petróleo como la gasolina, fueloil, etano, butano o propano, etc.,)

Para la empresa **EP-Petroecuador** (Refinación o industrialización de petróleo, transporte, almacenamiento y comercialización) se asignará el **código 1920 (incluido Petrocomercial, Petroindustrial)**

C20. Fabricación de sustancias y productos químicos.

Esta división comprende la fabricación de sustancias químicas básicas; fabricación de abonos y compuestos de nitrógeno; de plásticos y cauchos sintéticos en formas primarias; de plaguicidas, de químicos de uso agropecuario, de pinturas barnices, tintas de imprenta y masillas, fabricación de jabones y detergentes, preparados para limpiar y pulir, perfumes y preparados de tocador. Fabricación de otros productos químicos para usos industriales n.c.p; y la fabricación de fibras artificiales (estopas de filamento artificial o sintético waipe, fibras discontinuas sintéticas o artificiales, hilos de filamento sintético o artificial etc.).

Incluye: Servicios de apoyo a la fabricación de sustancias y productos químicos a cambio de una retribución o por contrato.

C21. Fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico.

Esta división comprende fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales y productos botánicos de uso farmacéutico, medicamentos de uso interno

y externo, preparados homeopáticos, preparados para el diagnóstico médico, productos farmacéuticos para uso veterinario, etc.

C22. Fabricación de productos de caucho y plástico.

Esta división comprende la fabricación de cubiertas de caucho para vehículos, aeronaves, juguetes, muebles, neumáticos (llantas) etc. fabricación de otros productos de caucho como planchas, hojas, varillas, tubos, mangueras, artículos de cuidado personal, prendas de vestir solo si están sellados y no cosidos, globos inflables etc.

Fabricación de productos de plástico como placas, hojas, tubos y perfiles, productos para la construcción; fabricación de otros productos de plásticos como utensilios de mesa y cocina, artículos de tocador, bolsas, sacos, cajones, cajas, botellas, accesorios para carrocerías de vehículos, muebles, estatuillas, artesanías, hormas de zapato, peines, etc.

Industria **PICA** se asignará el **código 2220** "Fabricación de productos de plásticos".

C23. Fabricación de otros productos minerales no metálicos.

La división comprende la fabricación de vidrio y productos de vidrio; fabricación de productos de cerámica refractarios; fabricación de materiales de construcción de arcilla; fabricación de productos de porcelana y de cerámica como vajillas, para uso domésticos, de aseo, artesanías, para uso de laboratorios etc.;

Fabricación de cemento, cal y yeso; de artículos de hormigón, de cemento y yeso; se incluye el corte, tallado y acabado de la piedra; y la fabricación de otros productos minerales no metálicos n.c.p. como muelas de molino, piedras de amolar, pulimentar, artículos de asfalto, adhesivos a base de asfalto etc.

La fabricación de productos de arcilla o cerámica para la construcción (ladrillos, baldosas, losas, etc.) se asignará el **código 2392** de "Fabricación de Materiales de construcción de Arcilla No Refractaria para Uso Estructural" ejemplo: **Graiman, Ecuacerámica**, no debe confundirse con el **código 2391** de "Fabricación de Artículos para la Construcción de Cerámica Refractaria".

El término *refractario* se refiere a la propiedad de ciertos materiales de resistir altas temperaturas sin descomponerse.

El término *No refractario* es el material o instrumento que no soporta el fuego directo.

C24. Fabricación de metales comunes.

Esta división comprende las actividades de la fabricación de productos primarios de hierro y acero, de metales preciosos y metales no ferrosos, laminados con hojas de metales preciosos, aleaciones de metales preciosos, producción de aleaciones de aluminio; plomo, zinc, estaño, cobre, cromo, manganeso, níquel, etc. Incluye la fundición de hierro y acero y fundición de metales no ferrosos.

C25. Fabricación de productos elaborados de metal, excepto maquinaria y equipo.

Esta división comprende la fabricación de productos metálicos para uso estructural; fabricación de tanques, depósitos y recipientes de metal; Fabricación de armas y municiones; Actividades de forja, prensado, estampado y laminado, tratamiento y revestimiento de metales; fabricación de artículos de cuchillería, herramientas de mano y artículos de ferretería.; fabricación de otros productos elaborados de metal n.c.p. como tornillería, sujetadores, alambre, cables de metal con o sin aislamiento, tornillos, tuercas, pernos, vajillas, artículos sanitarios, cajas fuertes o de seguridad, cajas de caudales etc.

C26. Fabricación de productos de informática, electrónica y óptica.

Esta división comprende la fabricación de componentes y tableros electrónicos, de computadoras y equipo periférico, de equipos de comunicaciones, de aparatos electrónicos de consumo, de equipos de medición, de prueba, navegación, control y

de relojes, fabricación de equipos de irradiación, y equipos electrónicos de uso médico y terapéutico, de instrumentos ópticos y equipo fotográficos, de soportes magnéticos y ópticos.

C27. Fabricación de equipo eléctrico.

Esta división comprende la fabricación de: motores, generadores, transformadores eléctricos y aparatos de distribución y control de la energía eléctrica, fabricación de pilas, baterías y acumuladores, de cables de fibra óptica, de hilos y cables eléctricos, fabricación de equipo eléctrico de iluminación, de aparatos de uso doméstico y fabricación de otros tipos de equipo eléctrico como Cargadores de pilas, baterías de estado sólido, semáforos y señales peatonales, señales eléctricas, marcadores electrónicos, equipo eléctrico de soldadura autógena y de soldadura blanda etc.

C28. Fabricación de maquinaria y equipo n.c.p.

Esta división incluye la fabricación de motores y turbinas, excepto motores para aeronaves, vehículos automotores y motocicletas; De equipo de propulsión de fluidos, fabricación de otras bombas, compresores, grifos y válvulas; Fabricación de cojinetes, engranajes, trenes de engranajes y piezas de transmisión; De hornos eléctricos y de otro tipo para uso industrial y de laboratorio; De equipo de elevación y manipulación.

Fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto computadoras y equipo periférico), maquinaria agropecuaria y forestal, máquinas herramienta, maquinaria metalúrgica, maquinaria para la explotación de minas y canteras y para obras de construcción, maquinaria para la elaboración de alimentos, bebidas y tabaco, maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros, maquinaria para la industria del papel, cartón, plástico y caucho, fabricación de otra maquinaria de uso especial. (Para imprentas, para producir: baldosas, ladrillos, para la producción y el trabajo en caliente de vidrio y productos de cristalería, etc.).

C29. Fabricación de vehículos automotores, remolques y semirremolques.

Esta división comprende la fabricación de vehículos automotores para el transporte de pasajeros o de carga, incluye la fabricación de diversas partes, piezas y accesorios, así como la fabricación de remolques y semirremolques.

C30. Fabricación de otros tipos de equipos de transporte.

Esta división comprende la construcción de buques y estructuras flotantes; embarcaciones de recreo y deporte; locomotoras y material rodante; aeronaves y naves espaciales sus motores, partes y accesorios; vehículos militares de combate; motocicletas, y bicicletas y sillas de ruedas para inválidos.

C31. Fabricación de muebles.

Fabricación de muebles de madera, metal y otros materiales y sus partes, muebles para el hogar, oficinas, talleres, hoteles, restaurantes, iglesias, escuelas, muebles especiales para locales comerciales, muebles para máquinas de coser, televisiones, etc.

C32. Otras industrias manufactureras.

Esta división comprende la fabricación de diversos productos no clasificados en otra parte como la fabricación de joyas de piedras y metales preciosos, joyas de bisutería de metales comunes y piedras de imitación; Artículos de deporte; Juegos y juguetes; Instrumentos médicos y odontológicos; Materiales médicos y odontológicos; Útiles de oficina y escritorio; Artículos de uso personal y bazar; salvavidas de corcho, cascos para deportes, ropa de protección para bomberos etc.

C33. Reparación e instalación de maquinaria y equipo.

Esta división comprende las actividades especializadas de reparación de productos

elaborados de metal; Maquinaria para la industria; Otro tipo de maquinaria y equipo como: Fotocopiadoras, básculas, máquinas registradoras; Equipo comercial de refrigeración y purificación de aire; Motores distintos de los de vehículos automotores; Equipo de manipulación de materiales etc.; Reparación de equipo electrónico y óptico, equipo eléctrico; Reparación de equipo de transporte excepto vehículos automotores.

Se incluyen las actividades de instalación de maquinaria y equipos industriales, equipos de comunicaciones, ordenadores centrales, equipo electro médico, etc.

SECCIÓN "D"

Suministro de Electricidad, Gas, Vapor y Aire Acondicionado.

Esta sección comprende las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica; gas y vapor de agua.

Comprende el siguiente Grupo:

D35 Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado.

Esta división abarca la generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, por diversos medios (térmica, nuclear, hidroeléctrica, solar, mareal);

La fabricación de gas mediante la destilación del carbón a partir de subproductos de la agricultura o a partir de desechos; La producción de combustibles gaseosos mediante la purificación, la mezcla y otros procesos de gases de diversos tipos; Se incluye la distribución y suministro de combustibles de cualquier tipo por medio de un sistema de tuberías; El suministro de vapor y de aire acondicionado.

A la Central Hidroeléctrica **COCA CODO SINCLAIR** le corresponde el **código D3510** Generación de electricidad.

SECCIÓN "E"

Distribución de Agua; Alcantarillado, Gestión de Desechos y Actividades de Saneamiento.

Esta sección comprende la captación, tratamiento y distribución de agua para atender a las necesidades domésticas e industriales. Se incluyen las actividades relacionadas con la gestión (recolección, tratamiento y eliminación) de diversos tipos de desechos.

Esta sección comprende las siguientes divisiones:

E36 Captación, tratamiento y distribución de agua.

Esta división comprende las actividades de captación (de ríos, lagos, pozos, lluvia etc.), tratamiento, purificación de agua para atender a las necesidades domésticas, comerciales e industriales, y distribución de agua por medio de tuberías, camiones (tanqueros) u otros medios.

E37. Evacuación de aguas residuales.

Esta división incluye la recolección y transporte de aguas residuales humanas o industriales de uno o diversos usuarios, así como de agua de lluvia, por medio de redes de alcantarillado, colectores, tanques y otros medios de transporte, además el vaciado y limpieza de pozos negros y fosas sépticas, fosos y pozos de alcantarillados; mantenimiento de inodoros de acción química etc.

E38. Recolección, tratamiento y eliminación de desechos, recuperación de materiales.

Esta división incluye la recolección de desechos no peligrosos provenientes de hogares, de la construcción y demolición, y los producidos por fábricas textiles etc.; Recolección de desechos peligrosos perjudiciales para la salud humana y el medio ambiente como: aceites usados de buques o garajes, residuos biológicos peligrosos, pilas y baterías usadas etc.

Tratamiento y eliminación de desechos no peligrosos mediante la operación de rellenos sanitarios y mediante combustión o incineración o por otros métodos. Tratamiento y eliminación de desechos peligrosos por medio de la incineración; Remoción, encapsulación, preparación y otras formas de tratamiento de desechos nucleares para su almacenamiento.

Recuperación de materiales. actividades de procesamiento de desperdicios y desechos metálicos y no metálicos y de otros artículos para convertirlos en materias primas secundarias mediante un proceso de transformación mecánico o químico

E39. Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de desechos.

En esta división se incluye la descontaminación de instalaciones o terrenos industriales; Descontaminación y limpieza de aguas superficiales tras su contaminación accidental; Limpieza de derrames de petróleo y otras formas de contaminación en tierra, mediante la aplicación métodos mecánicos, químicos o biológicos

SECCIÓN "F"

Construcción

Esta sección comprende las actividades de construcción de edificios y obras de ingeniería civil, se incluyen las obras nuevas, las reparaciones, ampliaciones y reformas; El levantamiento de edificios y estructuras prefabricadas y la construcción de obras de carácter temporal.

Comprende las siguientes Divisiones:

F41. Construcción de edificios.

Esta división incluye la construcción de edificios residenciales como: casas familiares individuales, edificios multifamiliares, casas para beneficencia, orfanatos, cárceles, cuarteles, conventos;

Construcción de edificios no residenciales como: fábricas, talleres, hospitales, hoteles, bodegas, restaurantes, museos, estaciones de buses, trolebuses, tren, etc.; Abarca también el montaje y levantamiento de construcciones prefabricadas en el lugar.

Incluye: Remodelación, renovación o rehabilitación de estructuras existentes

F42. Obras de ingeniería civil.

Esta división comprende la construcción de obras de ingeniería civil como la construcción de carreteras, autopistas, líneas de ferrocarril, túneles, puentes, viaductos etc.; Construcción de proyectos de servicios públicos como: Redes para fluidos, redes eléctricas y de telecomunicaciones; Construcción de otras obras de ingeniería civil como: vías de navegación, obras portuarias y fluviales, esclusas, presas y diques, se incluye el dragado de vías de navegación.

F43. Actividades especializadas de la construcción.

Esta división abarca la demolición de edificios, preparación de terrenos de construcción y preparación de terrenos para actividades de explotación de minas y canteras etc.; Instalaciones eléctricas, líneas de telecomunicaciones, líneas de televisión por cable, antenas parabólicas etc.; Instalación de sistemas de calefacción, plomería y aire acondicionado (incluye ampliaciones, reformas,

mantenimiento y reparación); y otras instalaciones para obras de construcción.

Terminación y acabado de edificios como: trabajos de enlucido, instalación de carpintería, revestimiento de suelos y paredes, pintura e instalación de vidrios, y otros acabados de edificios n.c.p.

Otras actividades especializadas de construcción como: cimentación; instalación y desmontaje de andamios y plataformas de trabajo, se excluye el alquiler de andamios y plataformas; Colocación de mampuestos de ladrillo y de piedra; Trabajos a gran altura en estructuras elevadas; Alquiler de grúas con operador y otros equipos de construcción con operario.

SECCIÓN "G"

Comercio al por Mayor y al por Menor; Reparación de vehículos automotores y Motocicletas.

Se puede definir al comercio como todas las actividades de reventa (venta sin transformación) de productos nuevos o usados, ya sea al por mayor o al por menor.

Comercio al por Mayor constituye la reventa (venta sin transformación) de productos nuevos o usados a: minoristas, usuarios industriales, comerciales, institucionales o profesionales, a otros mayoristas y a quienes actúan en calidad de agente o corredor en la compra o venta de mercancías en nombre de personas o empresas.

Podría considerarse como principales tipos de empresas mayoristas comerciales a los distribuidores industriales, exportadores, importadores, ensiladoras de granos, oficinas de venta (no de venta al por menor), que son mantenidas por unidades manufactureras o mineras, corredores de mercancías y productos básicos, agentes recolectores y compradores, cooperativas de comercialización de productos agropecuarios.

Generalmente los mayoristas agrupan seleccionan y clasifican las mercancías en grandes lotes, que luego fraccionan para reembalarlas y distribuir las en lotes más pequeños: almacenan, refrigeran, entrega e instalan las mercancías.

Comercio al por Menor comprende la reventa (venta sin transformación) de productos nuevos o usados al público en general para su consumo, uso personal y/o doméstico en tiendas, grandes almacenes, puestos de venta, casas de venta por correo, vendedores ambulantes, cooperativas de consumidores, subastadores, etc.

Las mercancías cuya venta se incluyen en este grupo se limitan a los denominados bienes de consumo, por lo tanto como ejemplos de mercancías que normalmente **no forman parte del comercio al por menor** se pueden mencionar a los minerales, petróleo crudo, sustancias químicas para uso industrial, maquinaria y equipos industriales.

Se incluye también la reparación de vehículos automotores y motocicletas.

Comprende las siguientes Divisiones:

G45. Comercio y reparación de vehículos automotores y motocicletas.

Esta división incluye todas las actividades (excepto fabricación y renta) relacionadas con la venta de automóviles y vehículos de motores ligeros incluye la subasta de vehículos; El mantenimiento y reparación de vehículos automotores; La venta de partes, piezas y accesorios para vehículos automotores; La venta, mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus partes, piezas y accesorios.

G46. Comercio al por mayor, excepto el de vehículos automotores y motocicletas.

Esta división comprende la Venta al por mayor a cambio de una comisión o por contrato; Venta al por mayor de: Materias primas agropecuarias y animales vivos; Alimentos, bebidas y tabaco; Enseres domésticos; Productos de farmacéuticos, medicinales, materiales médicos, perfumería y cosmética; Maquinarias equipos y materiales, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones; Maquinaria, equipo y materiales agropecuarios; Maquinaria para uso en la industria textil y otras industrias; Combustibles sólidos, líquidos y gaseosos y productos conexos; Metales y minerales metalíferos; Materiales para la construcción, artículos de ferretería, equipo, materiales de fontanería (plomaría o gasfitería) y calefacción; Desperdicios, desechos, chatarra y otros productos n.c.p.

Para las personas que se dedican al reciclaje o recolección de cartones, botellas, papel, metales, etc. Se codificará con **G4669 "Venta al por mayor de desechos y desperdicios"**.

NOTA: Venta de Vehículos, Animales o ganado en pie (vivos) Materias Primas, Maquinarias, Equipos, se codificarán en esta División "Venta al por Mayor" así sea **una sola** unidad, ya que no existe un código en la División 47 debido a que no son productos de consumo.

G47. Comercio al por menor, excepto el de vehículos automotores y motocicletas.

Esta división contiene:

Comercio al por menor no especializado.- Se considera como tal al servicio de venta minorista de una amplia variedad de productos como por ejemplo: Alimentos y bebidas, Prendas de vestir, Electrodomésticos, Cosméticos, Juguetes, etc.

Los supermercados, tiendas de barrio.- Son establecimientos no especializados de comercio al por menor, en los que predominan principalmente los alimentos, bebidas o tabaco (**4711**).

Ejemplo: Hipermercado Coral, Megamaxi, Supermaxi, Tía, Santa María, AKI, etc.

Los bazares, grandes almacenes o tiendas por departamentos.- Son establecimientos no especializados de comercio al por menor en los que **NO** predominan los productos alimenticios, bebidas o tabaco (**4719**)

Ejemplo: Almacenes Estuardo Sánchez, Juan Eljuri, De Prati, Almacén Yolanda Salazar, Almacén Celi, Almacenes PYCCA S.A. etc.

Comercio al por menor especializado: Se considera como tal al servicio de venta minorista que tienen una gama de productos, que pertenecen a una única clase de la CIIU por ejemplo: Venta de Alimentos; Bebidas alcohólicas y no alcohólicas (no destinadas al consumo en el lugar de venta); Productos textiles; Artículos de ferretería; Aparatos eléctricos de uso doméstico; Libros, periódicos y artículos de papelería; Prendas de vestir y calzado, etc.

Para los almacenes **SUKASA, TODOHOGAR**, se asignará el **código 4759**.

Para la venta de todo tipo de artículos de segunda mano en local se asignará el código **4774**.

Los establecimientos o negocios que se dedican al comercio al por menor y son parte de la **Vivienda** del informante y **SI** cuentan con cuarto exclusivo para su actividad comercial (Sección 1 Datos de la Vivienda preg. 7a) se les codificará como Local de acuerdo al tipo de venta en comercios no especializados (**4711, 4719**), y/o comercios especializados (**4721 a 4774**).

Es necesario que en la descripción de la Actividad indiquen si el establecimiento comercializa “Al por mayor” o “Al por menor”; en el caso que conste las dos modalidades, el código a asignarse será el de la División **47** “Comercio al por menor”

Venta al por menor en puestos de venta y mercados: Alimentos, bebidas y tabaco; Productos textiles, prendas de vestir y calzado; Otros productos como alfombras, tapices, libros, juegos y juguetes, aparatos electrodomésticos etc.;

Si la vivienda NO cuenta con cuarto exclusivo para el negocio, es decir no funciona con instalaciones especiales (Sección 1 Datos de la Vivienda preg. 7a) se les considerará como **“Venta al Por Menor en Puestos de Venta y Mercados”** y dependiendo de los productos que vendan se asignará el código:

- **G4781** Alimentos, bebidas y productos del tabaco
- **G4782** Productos textiles, prendas de vestir y calzado
- **G4789** Otros artículos (no incluidos en los anteriores)

Para las personas que se dedican a **pelar ajo, cebollas o desgranar habas, fréjol, arvejas, etc. en puestos de mercado** se les codificará con 4781 “Venta de Alimentos, bebidas y tabaco en puestos de venta y mercados”.

Venta al por menor no realizadas en comercios, puestos de venta o mercados de cualquier tipo de productos, venta por: correo, internet, catálogo, teléfono, televisión. **(Código 4791).**

Otras actividades de venta al por menor no realizadas en comercios, puestos de venta o mercados. Venta al por menor de cualquier tipo de producto no realizada en almacenes ni puestos de mercado: venta directa o por vendedores a domicilio, incluye la venta al por menor por comisionistas (código 4799).

Para poder codificar con mayor precisión las diferentes formas de Actividades y Ocupaciones de Comercio al Por Menor, **ver Anexo No. 3.**

SECCIÓN “H”

Transporte y Almacenamiento.

Esta sección contiene las Actividades de transporte de pasajeros o de carga, regular o no regular, por: ferrocarril, carretera, vía acuática, vía aérea, transporte por tuberías. Además actividades conexas como servicios de terminales y de estacionamiento, de manipulación y almacenamiento de la carga, etc. Abarca también el alquiler de equipo de transporte con conductor u operador. Se incluyen también las actividades postales y de mensajería.

Comprende las siguientes Divisiones:

H49. Transporte por vía terrestre y por tuberías.

Esta división comprende el transporte interurbano de pasajeros, de carga por ferrocarril; Transporte urbano y suburbano de pasajeros por vía terrestre realizada por rutas establecidas siguiendo normalmente un horario fijo, y el embarque y desembarque de pasajeros en paradas establecidas; Transporte de carga por carretera; Transporte por tuberías de gases, líquidos, agua, lechada y otros productos por tuberías.

Incluye: El Alquiler de automóviles privados con conductor y el transporte de pasajeros en vehículos de tracción humana o animal etc.;

Al transporte urbano y suburbano de pasajeros por vía terrestre (autobús, tranvía, trolebús, metro, ferrocarril) incluido el **transporte provincial**, parroquial etc. que se realiza por rutas establecidas siguiendo normalmente un horario fijo, y el embarque y desembarque de pasajeros en paradas establecidas se le asigna el **código 4921**.

H50. Transporte por vía acuática.

Esta división comprende el Transporte de pasajeros y de carga regular y no regular por vía marítima y de cabotaje; Transporte de pasajeros y de carga por vías de navegación interiores; Alquiler de embarcaciones con tripulación para el transporte de pasajeros y transporte de mercancías por ríos, canales, lagos y otras vías de navegación interiores.

H51. Transporte por vía aérea.

Esta división comprende el Transporte aéreo de pasajeros y de carga con itinerarios y horarios establecidos. Alquiler de equipo de transporte aéreo con operadores para vuelos contratados para pasajeros y transporte de carga.

H52. Almacenamiento y actividades de apoyo al transporte.

Esta división incluye las actividades de almacenamiento y depósito para todo tipo de productos; Las actividades de servicios vinculadas al transporte terrestre, acuático y aéreo de pasajeros animales o carga (terminales, estacionamientos, etc.); La manipulación de mercancías independientemente del modo de transporte utilizado; Y otras actividades de apoyo al transporte.

H53. Actividades postales y de mensajería.

Esta división comprende las actividades postales como recogida, transporte y entrega de correspondencia y paquetes depositados en buzones públicos o en oficinas de correos; Actividades de Mensajería : incluye los servicios de recolección, clasificación, transporte y entrega (nacional o internacional) de correspondencia ordinaria y de paquetes por parte de empresas no sujetas a la obligación de servicio universal.

SECCIÓN "I"

Alojamiento y Servicio de Comidas.

Esta sección abarca las actividades de unidades que ofrecen a sus clientes servicios de alojamiento para estancias cortas y de preparación de comidas completas y bebidas para su consumo inmediato.

Comprende las siguientes Divisiones:

I55. Actividades de alojamiento.

Esta división incluye los servicios de alojamiento prestados por hoteles; Complejos turísticos; Hostería; Casas de huéspedes, chalets, cabañas con servicio de mantenimiento y limpieza, etc.; Actividades de campamentos, parques de vehículos de recreo y de caravanas para estancias cortas; Otras actividades de alojamiento como residencias de estudiantes, dormitorios escolares, albergues para trabajadores, internados etc.

I56. Servicio de alimento y bebida.

Esta división incluye las actividades de preparación y suministro de comidas para su consumo inmediato ya sea en restaurantes de cualquier tipo de manera ambulante, en puestos de venta y de mercados; Suministro de comidas por encargo; Servicio de comidas para fábricas, oficinas, hospitales o escuelas en régimen de concesión.

Para la codificación de la actividad de elaboración de espumilla, así como de elaboración de algodón de azúcar se los considerará como un alimento "para su

consumo inmediato", por lo que se le asignará el código **5610**.

Actividades de preparación y servicio de bebidas para su consumo inmediato en bares, tabernas, discotecas (con suministro predominante de bebidas) etc. Ver **Anexo No. 2** de aplicación de los códigos de comidas preparadas.

SECCIÓN "J"

Información y Comunicación.

Esta sección abarca la producción y distribución de información y de productos culturales, y el suministro de los medios para transmitir o distribuir esos productos, así como actividades relacionadas con la informática y las telecomunicaciones.

SECTOR DE LA TICS: La producción (bienes y servicios) de las industrias en cuestión ha de tener por principal finalidad cumplir o facilitar la información y su comunicación por medios electrónicos, incluidas su transmisión y divulgación

Comprende las siguientes Divisiones:

J59. Actividades de producción de películas cinematográficas, vídeos y programas de televisión, grabación de sonido y edición de música.

Esta división incluye la producción de películas, sean o no de ficción, utilizando cintas cinematográfica, de vídeo o disco para su exhibición en cinematógrafos o su transmisión por televisión; Adicional la distribución de películas cinematográficas, vídeos y programas de televisión. Correcciones de películas, montaje y doblaje de películas, etc. También incluye las actividades de grabaciones de sonido, es decir producción de grabaciones de sonidos originales en maestros.

J60. Actividades de programación y transmisión.

Esta división incluye las actividades de creación de los contenidos y adquisición de derechos para distribuir y posteriormente difundir esos contenidos por radio, televisión, y programas de entretenimiento, noticias, charlas y similares. Adicional la difusión puede ser realizada utilizando diferentes tecnologías, por aire, vía satelital, vía redes por cable o vía Internet.

J61. Telecomunicaciones.

Esta división comprende las actividades de telecomunicaciones alámbrica que permite el acceso a servicios de transmisión de voz, datos, texto, sonido y vídeo por medio de líneas alámbricas, por microondas o por una combinación de líneas alámbricas y conexiones por satélite;

Actividades de telecomunicaciones inalámbricas que permite el acceso a servicios de transmisión de voz, datos, texto, sonido y vídeo; incluye las actividades de mantenimiento y explotación de redes de radio búsqueda y de telefonía móvil y de otras redes.

Actividades de telecomunicaciones por satélite, permite el acceso a servicios de transmisión de voz, datos, texto, sonido y vídeo; Suministro de servicios telefónicos y de Internet en instalaciones abiertas al público: cabinas telefónicas y cibercafé. Etc.

Actividad: Venta de planes de telefonía celular

- Cuando los planes de telefonía celular son vendidos por las propias operadoras telefónicas, por ejemplo "CLARO, MOVISTAR, TWENTY, CNT" el código CIIU 4.0 es el "6120 Actividades de telecomunicaciones inalámbricas".
- En caso que los planes de telefonía celular NO sean vendidos por las operadoras de telefonía celular y sean vendidos por terceros o intermediarios el

código CIU 4.0 que se debe asignar es el “**6190** Otras actividades de telecomunicaciones”, donde se encuentran los servicios de reventa de telecomunicaciones.

J62. Programación informática, consultoría de informática y actividades conexas.

Esta división comprende las actividades de programación informática (sistemas operativos, aplicaciones informáticas, bases de datos y páginas web etc.); Actividades de consultoría de informática y de gestión de instalaciones informáticas; Otras actividades de tecnología de la información y de servicios informáticos como recuperación en casos de desastre informático, instalación de programas informáticos.

J63. Actividades de servicios de información.

Esta división comprende las actividades de procesamiento de datos, hospedaje, de portales web; Servicios de información prestados por consorcios y agencias de noticias que suministran noticias, fotografías y artículos periodísticos a los medios de difusión; Otras actividades de servicios de información n.c.p. Como servicios de información telefónica, selección de noticias, de recortes de prensa, etc.

SECCIÓN “K”

Actividades financieras y de seguros

Esta sección comprende las actividades de servicios financieros, incluidas las actividades de seguros, reaseguros y fondos de pensiones y las actividades auxiliares de los servicios financieros. También se incluyen las actividades de tenencia de activos, como las actividades de las sociedades de cartera y las de los fondos y sociedades de inversión y entidades financieras similares.

Comprende las siguientes Divisiones:

K64. Actividades de servicios financieros, excepto las de seguros y fondos de pensiones.

Esta división incluye las actividades de la Banca Central; Actividades de Otros Tipos de Intermediación Monetaria como la concesión de créditos o préstamos de fondos. La concesión de crédito puede adoptar diversas formas, como préstamos, hipotecas, transacciones con tarjetas de crédito, realizadas por cajas de ahorros, cooperativas de crédito etc.; Actividades de sociedades de cartera; Fondos y sociedades de inversión y entidades financieras similares; Otras actividades de servicios financieros, excepto las de seguros y fondos de pensiones, n.c.p.

K65. Seguros, reaseguros y fondos de pensiones, excepto planes de seguridad social de afiliación obligatoria

Esta división incluye las actividades de Seguros de vida; Seguros generales como seguros de accidentes, seguros médicos, seguros de viajes, etc.; Fondos de pensión con prestaciones definidas y planes individuales; Incluye planes de prestaciones sociales para los empleados, fondos y planes de pensiones, planes de jubilación etc.).

K66. Actividades auxiliares de las actividades de servicios financieros.

Esta división incluye la provisión de servicios involucrados o relacionados cercanamente a las actividades de servicios financieros, pero no provistos por ellos. El principal desglose de esta división es de acuerdo al tipo de transacción financiera o el financiamiento servido.

Esta división **incluye** las actividades de administración de mercados financieros como: bolsas de valores, mercados bursátiles etc.; Corretaje de valores y de contratos de productos básicos como las actividades de oficinas de cambio, correduría de bolsa etc.

Otras actividades auxiliares a las actividades de servicios financieros como la

tramitación y liquidación de transacciones financieras, transacciones con tarjetas de crédito etc.; Actividades auxiliares de seguros y fondos de pensiones. Incluye la evaluación de riesgos y daños, tasación de averías y pérdidas, liquidación de solicitudes de indemnización.

Además incluye Actividades de agentes y corredores de seguros.

SECCIÓN “L”

Actividades Inmobiliarias

Esta sección comprende las actividades de arrendadores, agentes y/o corredores en una o más de las siguientes operaciones: Venta o compra de bienes raíces, Alquiler de bienes raíces y Prestación de otros servicios inmobiliarios, como los de tasación inmobiliaria.

Comprende la siguiente División:

L68. Actividades inmobiliarias.

Esta división incluye las Actividades inmobiliarias de alquiler y explotación de bienes inmuebles propios o arrendados, como: edificios residenciales y no residenciales; Las Actividades de intermediación en la compra, venta y alquiler de bienes inmuebles, y la tasación inmobiliaria etc.

SECCIÓN “M”

Actividades Profesionales, Científicas y Técnicas.

Esta sección incluye actividades profesionales, científicas y técnicas especializadas, que requieren de un nivel elevado de capacitación, y ponen a disposición de los usuarios conocimientos y aptitudes especializados.

Comprende las siguientes Divisiones:

M69. Actividades jurídicas y de contabilidad.

Esta división incluye las actividades de representación Jurídica realizadas por abogados o bajo la supervisión de abogados; Incluye las actividades de notarios públicos, la preparación de documentos jurídicos etc.

Actividades de contabilidad, teneduría de libros y auditorías como registro de las transacciones comerciales, declaraciones tributarias de las personas y empresas y otras entidades; Teneduría de libros y auditoría; Consultoría fiscal etc.

M70. Actividades de oficinas principales; actividades de consultoría de gestión.

Esta división incluye la prestación de asesoría y asistencia a negocios y otras organizaciones en temas de gestión empresarial, tales como planificación estratégica y organizacional; planificación financiera y presupuestal; formulación de objetivos y políticas de comercialización; políticas, prácticas, y planificación de recursos humanos; y planificación de la producción y de los controles.

M71. Actividades de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos.

Esta división comprende la prestación de servicios en asesoramiento técnico de arquitectura en diseño, planificación urbana y arquitectura paisajista; Servicios de diseño y consultoría para proyectos de ingeniería civil; Gestión de proyectos relacionados con la construcción; Actividades de estudios geofísicos, geológicos y sísmográficos etc.

Además se incluye la realización de análisis físicos, químicos de todo tipo de materiales y productos como: ensayos en el campo de la higiene alimentaria,

ensayos y mediciones de indicadores ambientales etc.; Actividades de laboratorios policiales, etc.

M72. Investigación científica y desarrollo.

Esta división comprende las actividades de investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería; En el campo de la biotecnología utilizada en la agricultura, farmacia, ciencia de los alimentos, medio ambiente y medicina; En el campo de la Bioinformática (creación de bases de datos de información biológica); Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades.

M73. Publicidad y estudios de mercado.

Esta división comprende la creación de campaña publicitarias y la inserción de anuncios publicitarios en revistas, periódicos, diarios, programas de radio y de televisión u otros medios de difusión como carteles, boletines y carteleras, decoración de escaparates, diseño de salas de exhibición, venta de tiempo y espacio en diversos medios de difusión, espacios de publicidad en vallas publicitarias etc.; Incluye las actividades de Estudios de mercado y encuestas de opinión pública.

M74. Otras actividades profesionales, científicas y técnicas.

Esta división comprende las actividades especializadas de diseño (de telas, prendas de vestir, calzado, joyas, muebles) diseño industrial; Actividades de diseñadores gráficos, decoradores de interiores etc.

Actividades de fotografía comercial y para usuarios no comerciales; Actividades de fotógrafos de prensa, fotografía aérea, fotografía submarina etc.; Laboratorios de revelado de películas e impresión de fotografías; Incluye otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como tasación de antigüedades, de joyas; Lectura de contadores de gas, agua y energía eléctrica; Pronóstico del tiempo etc.; Otros tipos de consultoría de seguridad, agronomía, ambiental etc.

M75. Actividades veterinarias.

Esta división incluye las actividades de atención médica y control de animales domésticos, en hospitales veterinarios así como también en establecimientos agropecuarios, a domicilio, en consultorios, quirófanos privados y en otros lugares

SECCIÓN "N"

Actividades de Servicios Administrativos y de Apoyo.

Esta sección abarca diversas actividades de apoyo a actividades empresariales generales, actividades que difieren de las clasificadas en la sección "M" en que su finalidad principal no es la transferencia de conocimientos especializados.

Comprende las siguientes Divisiones:

N77. Actividades de alquiler y arrendamiento.

Esta división comprende el alquiler de vehículos automotores: Automóviles de pasajeros, camiones, camionetas, remolques y vehículos de recreo sin conductor; Alquiler de equipo recreativo y deportivo; Alquiler de embarcaciones de recreo; Bicicletas, alas delta con motor y sin motor etc.

Alquiler de cintas de video, discos, CD, DVD; otros efectos personales y artículos de uso doméstico como prendas de vestir y calzado, muebles, artículos de cerámica y de vidrio, libros, periódicos y revistas etc.

Alquiler de maquinaria y equipo operacional para las industrias con fines operativos sin operadores como máquinas herramienta; Equipo de minería y de extracción de petróleo; Equipo de uso agrícola y forestal; Maquinaria y equipo para la

construcción e ingeniería; Computadoras y equipo periférico etc.; Incluye el alquiler de equipo de transporte aéreo, acuático y terrestre.

Arrendamiento de productos de propiedad intelectual y productos similares: Derechos de licencia por la utilización de franquicias, entidades patentadas, marcas de fábrica o de comercio, etc.

N78. Actividades de empleo.

Esta división comprende las actividades de búsqueda, selección, recomendación y colocación de personal; Colocación o búsqueda de ejecutivos; Suministro de trabajadores para las actividades de los clientes por períodos limitados de tiempo con el fin de reemplazar a empleados de los clientes o suplementar temporalmente su fuerza de trabajo.

Otras actividades de dotación de recursos humanos que se realiza por lo general a largo plazo o de forma permanente y las unidades clasificadas en esta clase pueden desempeñar una amplia gama de funciones conexas de gestión de recursos humanos.

N79. Actividades de agencias de viajes, operadores turísticos, servicios de reservas y Actividades conexas.

Esta división comprende las Actividades de las agencias de viajes dedicadas principalmente a vender servicios de viajes, viajes organizados, transporte y de alojamiento; Actividades de Operadores turísticos que se encargan de la planificación y organización de paquetes de servicios de viajes (tours) para su venta a través de agencias de viajes; Adicional comprende Otros servicios de reservas y actividades conexas como: servicios de reservas relacionados con los viajes, reservas de transporte, hoteles, restaurantes, alquiler de automóviles, entretenimiento y deporte, etc.

N80. Actividades de seguridad e investigación.

Esta división comprende las actividades de seguridad privada: Servicios de vehículos blindados, de guardaespaldas; Servicios de guardias de seguridad; Actividades de servicios de sistemas de seguridad como alarma contra robos y contra incendios incluido su instalación y mantenimiento; Instalación, reparación, reconstrucción y ajuste de cajas de caudales y cajas fuertes.

Actividades de todo tipo de investigadores privados, independientemente del tipo de cliente y de la finalidad de la investigación, servicios de investigación y de detectives.

Cuando los Guardias de Seguridad, son personal operativo contratado por empresas de seguridad privada se codificará con el **código N8010**, que corresponde a "Actividades de Seguridad Privada", excepto en los casos que se tenga la certeza de que la persona forme parte de la nómina de la empresa o negocio donde está prestando sus servicios como guardias, se le asignará el código de acuerdo a la actividad económica informada.

N81. Actividades de servicios a edificios y paisajismo.

Esta división comprende actividades combinadas de apoyo a instalaciones de los clientes, como limpieza general de interiores, mantenimiento, eliminación de basura, etc. a fin de facilitar el funcionamiento de las instalaciones; Actividades de limpieza general (no especializada) de edificios, oficinas, casas y departamentos, fábricas, establecimientos comerciales e instituciones etc.

Otras actividades de limpieza de edificios e instalaciones industriales como: limpieza

exterior de edificios de todo tipo, limpieza especializada de edificios, de maquinaria industrial, calderas, conductos de ventilación etc.; Se incluye Servicios de limpieza y mantenimiento de piscinas, desinfección, desratización y exterminio de plagas, barrido de calles, limpieza de botellas etc.

Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos como la plantación, cuidado y mantenimiento de parques y jardines, en hospitales, escuelas, edificios administrativos, iglesias, edificios industriales y comerciales para terrenos municipales;

N82. Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas.

Esta división comprende la prestación de diversos servicios administrativos de oficina corrientes, así como la realización de funciones corrientes de apoyo a las empresas, a cambio de una retribución o por contrato. Abarca también todas las actividades de servicios de apoyo que se proporcionan normalmente a las empresas y que no se clasifican en otra parte.

SECCIÓN "O"

Administración Pública y Defensa; Planes de Seguridad Social de Afiliación Obligatoria.

Esta sección comprende las Actividades realizadas por las instituciones de la administración pública, entre las que se cuentan: la promulgación de leyes, su interpretación judicial y la administración de los reglamentos de aplicación y programas correspondientes, actividades legislativas, tributarias, de defensa nacional y de orden público y seguridad, los servicios de inmigración, las relaciones exteriores y la administración de programas gubernamentales. Se incluyen también las actividades relacionadas con planes de seguridad social de afiliación obligatoria.

Comprende los siguientes Grupos:

O841. Administración del estado y aplicación de la política económica y social de la comunidad.

O842. Prestación de servicios a la comunidad en general

O843. Actividades de planes de seguridad social de afiliación obligatoria.

O84. Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria.

Esta división comprende las actividades de la administración pública en general que tiene como función:

Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento de los servicios públicos.

Administración del estado y aplicación de la política económica y social de la comunidad; Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios sanitarios, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social; Regulación y facilitación de la actividad económica.

Administración y funcionamiento del ministerio de relaciones exteriores; Administración, supervisión y gestión de asuntos y fuerzas de defensa militar del ejército de tierra, marina, fuerza aérea y espacial;

Se incluyen también las actividades relacionadas con la Financiación y administración de los programas de servicios públicos de seguridad social de afiliación obligatoria.

A los **Infocentros** del Ministerio de Telecomunicaciones se les asignará el código 8413

SECCIÓN “P”

Enseñanza

Esta sección comprende la enseñanza a cualquier nivel y para cualquier profesión, oral o escrita, la educación puede ser provista en salones de clase o a través de radio, televisión, internet, por correspondencia en el hogar.

Abarca la enseñanza impartida por las distintas instituciones del sistema educativo general (pública y privada) en sus distintos niveles, la enseñanza para adultos, los programas de alfabetización, etc.

Comprende la siguiente División: P85. Enseñanza.

Grupos: P851. Enseñanza preprimaria y primaria, P852. Enseñanza secundaria, P853. Enseñanza superior, P854. Otros tipos de enseñanza, P855. Actividades de apoyo a la enseñanza

P85. Enseñanza.

En esta división comprende la Enseñanza Preprimaria (o Inicial de 3 a 5 años de edad); Enseñanza Primaria (1ero a 7mo de Básica), incluye educación para alumnos con discapacidad y las actividades de escuelas Unidocentes; Enseñanza Secundaria de formación general, (8vo de básica hasta 3ro de bachillerato) incluye educación para estudiantes discapacitados; Enseñanza de Formación Técnica Profesional de nivel inferior a la enseñanza superior; Enseñanza superior comprende la educación de postbachillerato y nivel técnico superior, que conduce a obtener títulos profesionales de técnico o tecnólogo; Educación de tercer nivel, corresponden a este nivel el grado de licenciado y los títulos profesionales universitarios o politécnicos, y la educación de cuarto nivel o de posgrado

Además comprende actividades de Otros tipos de enseñanza como la Enseñanza deportiva y recreativa; Enseñanza cultural en escuelas de teatro, de bellas artes, de artes interpretativas, clases de piano etc.; Otros tipos de enseñanza n.c.p. Como la enseñanza e instrucción especializada para adultos; Deberes dirigidos, tutoría académica; Preparación para el ingreso a la universidad; Centros de capacitación artesanal, etc.

Incluye actividades de apoyo a la enseñanza como consultoría de educación, orientación educativa, servicios de exámenes y evaluación de los mismos, organización de programas de intercambio de estudiantes. **Ver Anexo No. 4**

Para los **Establecimientos Educativos de Enseñanza Completa**, es decir las Unidades Educativas que el sistema educativo actual permite que brinden el servicio de enseñanza: Inicial, General básica y Bachillerato (Enseñanza pre-primaria, primaria y secundaria), se codificará tomando en cuenta el **Nivel más alto de Instrucción**.

Para las Escuelas de formación de **choferes profesionales** administradas por los **Sindicatos de choferes** se codificará con el **código 8522**.

SECCIÓN “Q”

Actividades de Atención de la Salud Humana y de Asistencia Social.

Esta sección comprende la prestación de servicios de atención de la salud y de asistencia social. Abarca una amplia gama de actividades, desde servicios de atención de la salud prestados por profesionales de la salud en hospitales y otras instalaciones hasta actividades de asistencia social sin participación de profesionales de la salud,

Q86. Actividades de atención de la salud humana.

Esta división comprende Actividades a corto y a largo plazo de hospitales y clínicas básicas y generales, Actividades médicas de diagnóstico y de tratamiento en hospitales y clínicas especializadas; Actividades de consulta y tratamiento por médicos generales y especialistas realizadas en consultorios privados, en consultorios colectivos, en clínicas ambulatorias, en empresas, en escuelas, y en los propios domicilios de los pacientes etc.

Otras actividades de atención de la salud humana realizadas por enfermeros/as, auxiliares de enfermería; o por personal especializado en optometría, quiropráctica, acupuntura, parteras, en fisioterapia, terapeutas dentales etc. Se incluye las Actividades de Laboratorios de radiología, laboratorios clínicos de análisis de sangre, orina, etc.

Para los Centros, Subcentros o Dispensarios de Salud se asignará el **código 8620**

Q87. Actividades de atención en instituciones.

Esta división comprende las actividades de atención de enfermería en instituciones; Atención en instituciones para personas con retraso mental, enfermos mentales y toxicómanos; Atención para personas de edad y personas con discapacidad; Y Otras actividades de atención en instituciones de asistencia social las 24 horas del día como: orfanatos, hogares albergues etc.

Para el INSTITUTO DE NEUROCIENCIAS (Ex Lorenzo Ponce) **el código** a asignarse es el **8720**

Q88. Actividades de asistencia social sin alojamiento.

Esta división comprende las actividades de asistencia social sin alojamiento para personas de edad y personas con discapacidad; Actividades de guardería o atención diurna de niños; Cuidado diurno de niños con discapacidad; Servicios diurnos para personas sin hogar; Incluye orientación para niños y adolescentes; Asesoramiento en orientación matrimonial y familiar; Ayuda a víctimas de desastres, refugiados, inmigrantes, etc.

SECCIÓN "R"

Artes, Entretenimiento y Recreación.

Esta sección comprende una amplia gama de actividades que atienden a variados intereses culturales, recreativos y de entretenimiento del público en general, incluidos espectáculos en vivo, actividades de museos y lugares históricos, juegos de azar y actividades deportivas y recreativas.

Comprende las siguientes Divisiones:

R90. Actividades creativas, artísticas y de entretenimiento

Esta división comprende las actividades creativas, artísticas y de entretenimiento como la producción

de obras de teatro, conciertos, óperas, circos, orquestas o bandas, etc.; Actividades de artistas individuales (escritores, músicos, escultores, pintores, dibujantes etc.); Servicios de restauración de obras de arte, cuadros; Incluye las actividades de modelos independientes y de periodistas independientes.

R91. Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales.

Esta división comprende las actividades de bibliotecas, archivos abiertos al público en general; Incluye la gestión de archivos de la administración pública; Actividades de museos de arte, de historia natural y de ciencias, históricos, militares etc.; Incluye la gestión de lugares y edificios históricos y otros museos especializados; Actividades de jardines botánicos y zoológicos y lugares históricos y reservas naturales

R92. Actividades de juegos de azar y apuestas.

Esta división comprende la explotación de instalaciones de juegos de azar, como casinos, bingos, terminales de juegos de vídeo, loterías y apuestas etc.

R93. Actividades deportivas, de esparcimiento y recreativas

Esta división comprende la Explotación de instalaciones para actividades deportivas bajo techo o al aire libre como estadios de fútbol, hockey, béisbol, estadios de atletismo, piscinas, campos de golf, circuitos de carreras de automóviles; Actividades de clubes deportivos profesionales, semiprofesionales o de aficionados como clubes de fútbol, clubes de bolos, clubes de natación, etc.

Actividades por cuenta propia de deportistas y atletas, árbitros, jueces, cronometradores, etc.; Operaciones relacionadas con carreras de caballos, automóviles, etc.

Entre otras actividades de esparcimiento y recreativas n.c.p. tenemos las actividades de parques recreativos y playas, incluido el alquiler de casetas, casilleros, sillas, hamacas, bananas, lanchas, etc. explotación de discotecas y pistas de baile incluye karaokes, etc.

SECCIÓN “S”

Otras Actividades de Servicios.

Esta sección comprende las actividades de asociaciones, la reparación de ordenadores y de efectos personales y enseres domésticos y diversas actividades de servicios personales no clasificadas en otra parte

Comprende las siguientes Divisiones:

S94. Actividades de asociaciones

En esta división se incluye las actividades de asociaciones empresariales, cámaras de comercio, federaciones empresariales y patronales; Actividades de asociaciones profesionales como colegios de médicos, abogados, contables, escritores, pintores, periodistas, etc.

Actividades de asociaciones y organizaciones sindicales; Organizaciones religiosas; Organizaciones políticas y organizaciones auxiliares.

Actividades de otras asociaciones n.c.p. como las organizaciones para la protección y del adelanto de grupos étnicos y minoritarios; Asociaciones con fines patrióticos; De consumidores, De automovilistas; Actividades de Clubes rotarios, de poesía, de historia, de jardinería, musicales y artísticos etc.

S95. Reparación de computadores y de efectos personales y enseres domésticos

Esta división comprende la reparación y el mantenimiento de computadores y equipo periférico; Equipo de comunicaciones; Aparatos electrónicos de uso doméstico y de jardinería.

Además la reparación y mantenimiento de calzado; Artículos de cuero; Reparación, **retapizado** y restauración de muebles; Reparación y arreglo de prendas de vestir; Bicicletas; Joyas; Relojes de pulsera y de pared; Instrumentos musicales; Libros; Juguetes; Artículos deportivos etc.

S96. Otras actividades de servicios personales.

Esta división comprende todas las actividades de servicios no clasificadas en otra parte como los servicios de lavado y limpieza (incluida la limpieza en seco) de productos textiles y de piel; Servicios de peluquería y otros tratamientos de belleza; servicios de pompas fúnebres y actividades conexas.

Otras actividades de servicios personales n.c.p. como servicio de baños turcos, saunas, centros de spa, salones de adelgazamiento, baños públicos, etc.; Actividades de astrología y espiritismo; Clubes nocturnos; Agencias de acompañantes y matrimoniales; Además se incluye las actividades de limpiabotas (betuneros), porteadores de maletas, personas encargadas de estacionar vehículos, etc.

SECCIÓN "T"**Actividades de los Hogares como Empleadores; Actividades no Diferenciadas de los Hogares como Productores de Bienes y Servicios para uso propio.**

Comprende las siguientes Divisiones:

T97. Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico.

Esta división comprende actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico de sirvientes, cocineros, mayordomos, camareros, lavanderos, jardineros, porteros, conductores, conserjes, institutrices, niñeras, etc.

A las personas que prestan sus servicios como: niñeras, lavanderas, planchadoras, choferes, jardineros, cuidado de personas adultas, etc. se les codificará en Grupo de Ocupación de acuerdo a las tareas o labores que desempeñan. En la Rama de actividad se codificará con **9700** "Actividades de los Hogares como Empleadores", siempre que en la **preg.14** de Categoría Ocupacional sea la alternativa **10** Empleado(a) Doméstico (a). **Ver Anexo No.5**

T98. Actividades no diferenciadas de los hogares como productores de bienes y servicios para uso propio.

Esta división comprende las actividades de los hogares que producen diversos bienes para su propia subsistencia como las actividades de caza, recolección, agricultura, construcción de viviendas, confección de prendas de vestir y otros bienes. Si los hogares se dedican a la producción de bienes para el mercado se clasifican en la rama de producción correspondiente a esos bienes.

Señor Codificador: Tenga presente que para esta Encuesta, no deberán asignar los códigos de esta División.

SECCIÓN "U"**Actividades de Organizaciones y Órganos Extraterritoriales.**

Comprende la siguiente División:

U99. Actividades de organizaciones y órganos extraterritoriales.

Esta sección comprende actividades de organizaciones internacionales, como las N.N.U.U y sus organismos; Órganos regionales; Fondo Monetario Internacional; Banco Mundial; Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos; Organización de Países Exportadores de Petróleo; Comunidades Europeas; Asociación Europea de Libre Comercio; Actividades de misiones diplomáticas y consulares.

3.3. Preguntas de apoyo para la Codificación de Grupo de Ocupación

Cuando la información que viene de campo no es lo suficientemente clara y específica, el codificador deberá apoyarse en ciertas variables de la boleta para lograr una codificación correcta y adecuada que permitirán establecer coherencia en la información, entre las labores que desempeña una persona y las variables que justifican o acreditan dicha acción.

Estas variables son: Edad; Seguro (Afilaciones); Nivel de instrucción y Año Aprobado; Categoría de ocupación; Sitio de trabajo; Ingresos de la actividad económica y Cuartos exclusivos para negocios familiares.

3.3.1. Detalle y ejemplificación de las variables de soporte

SECCIÓN 1– DATOS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR – Jefe/a o Cónyuge

“Cuartos exclusivos para negocios familiares” (Pregunta 7a).- la información de esta variable nos permite diferenciar si las actividades económicas que se realizan en la vivienda cuentan con un cuarto exclusivo o no, a fin de poderles codificar como establecimientos de comercio Especializados / No especializados, o como kiosco / puesto de mercado

SECCIÓN 2 – REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

“Edad” (Cuántos años cumplidos tiene)? (Pregunta 3 - ceja).- Esta variable tiene su importancia fundamental porque permite determinar en qué grupo de ocupación se le debe clasificar al informante, principalmente en aquellos casos que se exige una edad determinada para desempeñar cierta actividad, Por ejemplo no podrá ser Médico, Ingeniero, etc. teniendo apenas 20 años de edad; o en el caso de las personas menores de 18 años que sean remunerados o no remunerados, y que son parte del proceso de producción en las siguientes Actividades económicas agricultura, ganadería, silvicultura, pesca, explotación de minas y canteras, manufactura y construcción serán consideradas y codificados como peones.

“Seguro (Afilación o cobertura)” (Pregunta 5 - ceja).- La información registrada en esta variable es fundamental para aquellas personas que desempeñan funciones de carácter civil en entidades encargadas de la Defensa Nacional (se considera las tres ramas de las Fuerzas Armadas: Terrestre, Aérea y Marítima), o cuando miembros permanentes **realizan funciones administrativas y estas son informadas como ocupación.**

“Nivel de Instrucción y Año Aprobado” (Pregunta 16).- Permite ubicar al trabajador en el Grupo de Ocupación correcto en función de la preparación académica que recibieron para el desempeño de sus tareas, en conjunto con los años aprobados en el nivel respectivo: **Por ejemplo** si una persona se califica como Profesor universitario, Odontólogo, etc. teniendo apenas un tercer año de secundaria, tenemos una inconsistencia de la información

SECCIÓN 3 – CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES.- Para personas de 10 años y más

“Categoría de Ocupación” (Pregunta 14).- La Categoría o Posición Ocupacional es de gran ayuda porque en función de la relación de dependencia que mantiene el trabajador con el empleador, permite determinar correctamente la ocupación que desempeña, **Por ejemplo:** si en Categoría de Ocupacional se registra como jornalero o peón y en la Ocupación está descrito Gerente, no existe relación; o si se define como trabajador familiar no remunerado y que en la Ocupación consta como propietario o dueño de un negocio, etc.

“Sitio de Trabajo” (Preguntas 15).- Es una variable que permite ubicar el código correcto de ocupación y calificar a los trabajadores, ya que, el sitio de trabajo donde desarrolla sus labores resulta ser determinante. **Por ejemplo:** Los comerciantes, que de acuerdo a su sitio de trabajo serán codificados como vendedores ambulantes, vendedores de kiosco en la calle, vendedores de mercados, vendedores de tiendas, etc.

SECCIÓN 3 – INGRESOS – Personas de 10 años y más

“Ingresos” (Pregunta 18 y 19).- A través de la información declarada sobre los ingresos que recibió por la venta de su producción y los productos retirados para el autoconsumo y/o autosuministro (según descripción en la ocupación u observación), se podrá determinar si se trata de trabajadores Agropecuarios para el Mercado o de Subsistencia.

3.3.2. Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO-08

La Clasificación Nacional de Ocupaciones CIUO-08 es un sistema de organización de datos e información sobre las diferentes ocupaciones de la población económicamente activa de un país, región, empresa o sector; facilita un marco para el análisis, la agregación y la descripción de los contenidos del trabajo en una serie de grupos definidos claramente en función de las tareas que intervienen en cada empleo.

- **Empleo.-** Conjunto de tareas y cometidos desempeñados por una persona, o que se prevé que esta desempeña, incluido el trabajo para un empleador particular, y el empleo por cuenta propia
- **Ocupación.-** Es un conjunto de empleos cuyas principales tareas y cometidos se caracterizan por un alto grado de similitud. Una persona puede estar asociada con una ocupación a través del empleo principal desempeñado en ese momento, un empleo secundario o un empleo desempeñado anteriormente.

ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA DE LA CIUO-08

CLASIFICACIÓN NACIONAL DE OCUPACIONES	
CODIGO	DESCRIPCION
0	OCUPACIONES MILITARES
1	DIRECTORES Y GERENTES
2	PROFESIONALES CIENTÍFICOS E INTELLECTUALES
3	TÉCNICOS Y PROFESIONALES DEL NIVEL MEDIO
4	PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO
5	TRABAJADORES DE LOS SERVICIOS Y VENDEDORES DE COMERCIOS Y MERCADOS
6	AGRICULTORES Y TRABAJADORES CALIFICADOS AGROPECUARIOS, FORESTALES Y PESQUEROS
7	OFICIALES, OPERARIOS Y ARTESANOS DE ARTES MECÁNICAS Y DE OTROS OFICIOS
8	OPERADORES DE INSTALACIONES Y MÁQUINAS Y ENSAMBLADORES
9	OCUPACIONES ELEMENTALES

GRUPO DE OCUPACION - CIUO -08

La codificación de las ocupaciones se realizará de acuerdo a las funciones o tareas que realiza el trabajador, por lo tanto no está en función del título que haya obtenido, **por ejemplo:** Una persona tiene su título de Economista y sin embargo sus funciones son las de una secretaria, se le asignará el código de Secretaria.

GRAN GRUPO “0”**OCUPACIONES MILITARES**

Las fuerzas armadas se componen de las personas que por decisión propia o por obligación prestan normalmente servicios en las diferentes ramas y en servicios auxiliares y que no tienen libertad de aceptar empleos civiles y están sujetos a la disciplina militar. Están integradas por miembros permanentes del Ejército, la Marina, la Aeronáutica u otras ramas o servicios militares, y así como también de las personas reclutadas por conscripción en el servicio armado por un periodo reglamentado para adquirir formación militar o cumplir otros servicios.

Quedan excluidas:

- Las personas que ocupan un empleo civil en los establecimientos públicos, relacionados con la defensa.
- El personal de la Policía (excepto policía militar)
- Los aduaneros, guardias de fronteras y miembros de otros servicios civiles armados.

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 0

Para codificar a los miembros de las fuerzas Armadas Terrestre, Naval, Aéreas, es necesario el **registro del Grado Militar** que tiene en la institución, a pesar de que se encuentre realizando actividades administrativas, para poder diferenciarlo de los empleados civiles que prestan sus servicios en las FFAA se puede verificar con la afiliación al seguro si es de las FFAA, a excepción de las personas que son afiliados al Seguro General del IESS se asignará el código de acuerdo a las ocupaciones civiles registradas.

El personal militar que presta sus servicios como Médicos en Hospitales Militares y son afiliados al “**Seguro del ISSFA**” se les codificará como militares (**0110 o 0210**), el grado mínimo que tiene los médicos es el de Suboficiales; si son afiliados al “**Seguro General del IESS**” serán considerados como Médicos.

GRAN GRUPO “1”**DIRECTORES Y GERENTES**

Este gran grupo comprende las ocupaciones cuyas funciones principales consisten en:

- Definir y formular la política del gobierno nacional.
- Elaborar las leyes y reglamentos.
- Vigilar su aplicación, representar al gobierno nacional y actuar en su nombre.
- Elaborar, aplicar y coordinar la política y la actividad de una empresa o de una organización, o de sus departamentos y servicios internos

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 1

Para considerar a una persona como Gerente debe tener en cuenta, principalmente que cumpla **tareas** de administración y coordinación y otras variables de apoyo determinadas en este Manual como: edad, nivel de instrucción

En el Gran Grupo 1 como Directores Generales y Gerentes Generales se codificarán a todas las personas cuyas tareas sean las de formular y revisar las políticas y planificar, dirigir, administrar, coordinar, y gestionar el personal de un determinado

establecimiento

Se debe tomar en cuenta la Actividad Económica a que se dedica el establecimiento donde trabaja, por ejemplo: Manufactura, Comercio, Servicios, etc. se les ubicará en el **Gran Grupo 1 Directores y Gerentes**, asignándoles los **códigos del 1111 al 1439, si el tamaño del establecimiento es mayor que 5 empleados.**

Si el número de empleados es **Menor de 5** ya no se los podrá considerar como directores o gerentes y **se les codificará de acuerdo a las funciones o tareas que realizan en el negocio.**

NOTA: Se debe tomar en cuenta el número de empleados del establecimiento que debe venir descrito, según directriz dada a campo (Manual de la Encuestadora).

DIRECTORES, COORDINADORES Y ALTOS MANDOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Miembros del poder legislativo **1111**
- Personal directivo de la administración pública **1112**
- Los directores administrativos, financieros, de planificación y de recursos humanos de la "Administración pública" se les codificará con **1112 Personal directivo de la administración pública.**
- Si son **jefes de pequeñas poblaciones**, ejemplo: jefe político, código **1113.**
- Los **dirigentes de organizaciones que presentan un interés especial** como dirigentes de partidos políticos, sindicatos, organizaciones de empleadores, asociaciones mercantiles, asociaciones sectoriales, organizaciones humanitarias o de beneficencia y asociaciones deportivas, se asignará el código **1114.**
- Miembros del poder ejecutivo y gobiernos locales o seccionales **1115.**
- Miembros del poder judicial **1116.**
- Se excluyen a los gerentes generales de las EP (empresas públicas), a ellos se les asignará el código **1120 Directores generales y gerentes generales.**
- En cambio a los gerentes administrativos de las "empresas públicas (EP)" por ejemplo PETROECUADOR, Empresa Pública Metropolitana de agua Potable, Empresa pública CNT, TAME, etc., se les asignará los códigos **1211 Directores Financieros, 1212 Directores de Recursos Humanos, 1213 Directores de Políticas y Planificación y 1219 Otros Directores de Administración y Servicios,** respectivamente.

GERENTES GENERALES (código 1120)

- Gestionan las actividades generales de las empresas u organizaciones a nivel nacional, con el **apoyo de otros directores y gerentes.**
- Se excluye a los directores y gerentes responsables de funciones especializadas, como los gerentes de producción, ventas, logística, etc.
- **Gerente de Comercio Mayorista y Minorista:** Son los encargados de planificar, dirigir, coordinar las actividades de la empresa por cuenta propia o en representación del propietario, se codificará la ocupación de acuerdo al tamaño del establecimiento.
- Se codificará como Directores Generales y Gerentes Generales con el **código 1120,**

siempre y cuando tenga el apoyo de otros directores y gerentes y el número de empleados es 20 o más. Caso contrario, si el número de empleados es de 5 a 19, se les codificará como Gerentes de Comercio al Por Mayor y al Por Menor con el **código 1420**.

Gerentes de empresas de Restaurantes y Hotelería.- Son las personas que planifican, dirigen y coordinan las actividades de empresas que se dedican a prestar servicios de alojamiento y restaurantes, fuentes de soda, cafeterías sea como propietarios o en representación del mismo:

- Gerentes de Restaurantes y Hotelería le corresponde el **código 1120**, siempre y cuando tenga el apoyo de otros directores y gerentes, de lo contrario a los Gerentes de Hoteles les corresponde el **código 1411** y para los Gerentes de Restaurantes el **código es 1412**.

CADENAS DE ALMACENES O RESTAURANTES

Para el caso de las personas que trabajan en establecimientos que forman parte de cadenas de restaurantes y/o almacenes y son **los administradores del local** se asignará los códigos:

- Administradores de locales de comida **1412 Gerentes de restaurantes**.
- Administradores de locales de comercio **1420 Gerentes del comercio al por mayor y al por menor**.

GRAN GRUPO “2”

PROFESIONALES, CIENTÍFICOS E INTELLECTUALES

Este gran grupo comprende las ocupaciones cuyas funciones principales requieren para su desempeño conocimientos profesionales de alto nivel y experiencia en materia de ciencias: físicas, biológicas, químicas, sociales, informáticas y humanas.

Sus FUNCIONES consisten en:

- Aplicar los conocimientos existentes sobre ciencias físicas, matemáticas, ingeniería y tecnología etc.
- Ampliar conceptos y teorías para resolver problemas,
- Enseñar, en distintos niveles educativos la teoría y la práctica de una o más disciplinas,
- Asegurar la difusión sistemática de esos conocimientos.
- Prestar servicios profesionales. (Médicos, jurídicos, sociales, sanitarios etc.)
- Enseñanza y formación a personas con dificultades de aprendizaje

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 2

Profesionales.- Para los profesionales que desempeñan actividades en cualquier disciplina sean estas Médicas, Jurídicas, Económicas, Sociales, etc. que requieren de un alto **Nivel Académico**, para su correcta codificación se debe verificar que el nivel de instrucción sea el apropiado y los años aprobados reglamentados y cuente con el título profesional mínimo de **tercer nivel** que le permita ejercer su profesión.

A todos los maestros y profesores independientemente si tienen o no título de tercer nivel se codificará en el Gran Grupo 2, debido a que la Clasificación a nivel Internacional los unifica por considerar que cumplen similares tareas.

- A las personas que estén impartiendo enseñanza a estudiantes en las **“Unidades Educativas”** se les codificará como Maestros Pre-escolares (**2342**), Maestros de Enseñanza Primaria (**2341**) o Profesores de Enseñanza Secundaria (**2330**) de acuerdo al nivel y año en los cuales están realizando las actividades educativas, asignándoles el código respectivo.
 - **Profesores.-** Que se dedican a la enseñanza de Manualidades, Corte y Confección, Música, Educación Física, etc., en Establecimientos de Educación Formal se les debe calificar de acuerdo al Nivel de Instrucción en el cual están prestando sus servicios:

✓ Profesores de Educación Primaria (1ro. a 7mo. de Básica)	2341
✓ Maestros de Educación Inicial (Preescolares)	2342 y
✓ Profesores de Secundaria (8vo. Básica hasta 3ero. Bachillerato)	2330.
 - **Profesores Particulares o a Domicilio.** En este grupo se incluyen las personas que dictan Cursos de Nivelación a Domicilio y/o Tareas Dirigidas por cuenta propia o como asalariados se les codificará como “Profesionales de la Enseñanza no Clasificados bajo otros epígrafes” asignándoles el código **2359**.
 - Para el caso de las personas que se califican como profesores y que su nivel educativo es menor a 6 años de instrucción secundaria o menor a 3 años de Educación Media (Bachillerato) se le codificará como “Auxiliares de Maestros” con el código **5312. Ver Anexo No. 4**
 - **Administradores o facilitadores de infocentros:** Se les codificará con **2356**, realizan tareas como; capacitar a personas en el uso de tecnologías de la información.
 - **Contadores.-** Para las personas que llevan la contabilidad (aunque no firmen Balances) independientemente del título profesional se les codificará con el código **2411**.
 - A los profesionales de recursos humanos, ya sean asistentes o analistas de recursos humanos, que tienen título profesional relacionado al área en la que desempeñan sus funciones se les asignará los códigos **2423 Especialistas en políticas y servicios de personal y afines** o **2424 Especialista en formación de personal**, dependiendo de las tareas que realicen.
 - Para poder calificarles como **“Profesionales Religiosos”** (Pastor protestante / evangélico, Sacerdotes, Capellán, Teólogo, etc.) el informante deberá oficiar servicios religiosos sin considerar el título, se codificará en el código **2636**, y para los “Auxiliares laicos de las religiones” será código **3413**.
 - **Disc Jockey.-** Para las personas propietarios de **Disco Móvil** que no operan sus equipos se les codificarán con **5249**. En cambio, para las personas que si operan los equipos (propietarios y empleados) del disco móvil se le codificará con **2656 “Locutores de radio, televisión y otros medios de comunicación”**.
- NOTA:** Existen casos de personas que pese a tener título profesional, en la CIUO el código solo existe en el Gran Grupo 3, ejemplo: la Lcda. en Laboratorio clínico código 3212 o el Chef código 3434.

GRAN GRUPO “3”

TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE NIVEL MEDIO

Este gran grupo comprende las ocupaciones cuyas funciones principales requieren para su desempeño **conocimientos técnicos y experiencia** de una o varias disciplinas de las ciencias físicas biológicas, o de las ciencias sociales y humanas.

Sus FUNCIONES consisten en:

- Llevar a cabo trabajos técnicos relacionadas con la aplicación de conceptos y métodos operativos en los campos de las ciencias y en impartir enseñanza de cierto nivel
- Proporcionar apoyo técnico a las artes y las actividades de entretenimiento,
- Desempeñar algunas tareas en la práctica religiosa.
- Prestar diversos servicios técnicos relacionados con el comercio

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 3

Tecnólogos.- Las personas que han obtenido sus tecnologías en Centros de Educación Superior Universitaria o No Universitaria se les asignará el código correspondiente al **Gran Grupo 3** por considerarles profesionales de nivel medio. Por ejemplo Tecnólogo en enfermería, Tecnólogos médicos etc. Es decir ningún Tecnólogo se codificará dentro del Gran Grupo 2.

Tareas que corresponden a la categoría de Técnicos.- Se debe comprobar el nivel de educación alcanzado y la experiencia que tiene la persona en el desempeño de sus funciones, ya que suelen calificarse como tales los artesanos u operadores de maquinaria con un máximo de Instrucción Secundaria o bachillerato, en cuyo caso les correspondería códigos de los **Grandes Grupos 7 y 8** respectivamente y no del **Gran Grupo 3**.

- **3115.01.36 Técnico, ingeniería mecánica/refrigeración y aire acondicionado**
Para ser considerados dentro de este código en las variables de Nivel de instrucción y años aprobados preg. 16 de la Sección 2, debe estar detallado como 8-2 u 8-3 o poseer títulos en las siguientes carreras: Técnicos o tecnólogos mecánicos; Técnicos o tecnólogos en mecánica de fluidos; Técnicos o tecnólogos en aire acondicionado.
- Para las personas que son **Diseñadores de productos (manufactura)** el código es el **3118**.
- A los **Mecánicos dentales**, que son los encargados de diseñar, elaborar y fabricar las distintas prótesis dentales se les asignará el **código 3214 "Técnicos de prótesis médicas y dentales"**, independientemente del nivel de instrucción.
- **Tenedores de Libros código 3313.-** Para las personas que sus tareas son mantener registros completos de todas las transacciones financieras de una empresa dada, preparar los estados e informes financieros.
 - ✓ Asistente contable o auxiliar contable, esta descripción no define la ocupación puesto que es el nombre del cargo que desempeña la persona. Debido a que no se especifican las tareas que realizan se asignará el código **3313 Tenedores de Libros**, si tiene título profesional relacionado al área de contabilidad, financiera o de administración. Si no tiene título se codificará con **4311 Empleados de contabilidad y Cálculo de costos**.
- **Representantes Comerciales código 3322** son los actúan en nombre de las empresas y conducen sus operaciones de venta de diversos bienes y servicios "a otras empresas y organizaciones". Proporcionan a los clientes potencial información sobre las características y funciones de los productos y equipos propuestos para la venta. En cambio los vendedores del Gran Grupo 5 hacen demostraciones de sus mercancías y las venden en comercios mayoristas o minoristas, así como en quioscos y mercados, y también ofreciéndolas de puerta a puerta o por teléfono o a través de centros de contacto **con clientes**. En este caso los clientes NO son empresas u organizaciones.
 - ✓ Para el caso de los vendedores de automóviles **en concesionarias** se les asignará el código **3322 Representantes Comerciales**, a pesar de que la venta no la realicen en muchas ocasiones a empresas u organizaciones.

- Para el caso de personas que adquieren bienes y servicios es decir "**Agentes de compras**" o "comprador", etc., se asignará el código **3323**.
- Para los **Animadores** de fiestas, animadores hora local (maestro de ceremonia) el código es el **3332**.

SUPERVISORES DE SECRETARÍA código 3341

Los supervisores de secretaría supervisan y coordinan las actividades **únicamente de los trabajadores comprendidos en el Gran Grupo 4 (Personal de apoyo administrativo)**.

- ✓ Coordinan, asignan y revisan el trabajo de los empleados de oficina que desempeñan las siguientes funciones: tratamiento de textos, procesamiento de registros y archivo de datos, manejo de teléfonos y centralitas, entrada de datos, publicación de documentos en autoedición y otras actividades que requieren competencias administrativas y de secretaría generales.

SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS Y EJECUTIVOS código 3343

Los secretarios administrativos y ejecutivos realizan tareas de enlace, coordinación y organización en apoyo de los directivos y profesionales, y/o preparan correspondencia, informes y registros de los procedimientos y otros documentos especializados. Entre estas ocupaciones tenemos:

- ✓ Asistente administrativo.
- ✓ Asistente ejecutivo
- ✓ Asistente personal. **(NO asistente de personal)**
- Para las personas que realizan **Diseño gráfico** (sin título de ingeniero o licenciado) y para los que son **Decoradores de locales** para fiestas se les asignará el código **3432**.
- Para las personas que sus tareas son el mantenimiento de computadoras se debe tomar en cuenta la categoría ocupacional. En el código **3512 "Técnicos en asistencia al usuario de tecnologías de la información y las comunicaciones"** se codificarán a las personas que realizan el mantenimiento de computadores que pertenecen a una red de computadores (por eso el calificativo al usuario), por lo general encontramos una red de computadores en una empresa o institución, donde la categoría ocupacional es empleado.
- ✓ Cuando se trata de personas cuentas propias o patronos que realizan el mantenimiento de computadoras, generalmente realizan el mantenimiento a una computadora que no pertenece a una red de computadores, a estas personas se les asignará el código 7422 "Instaladores y reparadores en tecnologías de la información y las comunicaciones" (para este caso no se considerará el título profesional).

TAREA	Categoría Ocupacional	CODIGO CIUO
Mantenimiento y arreglo de computadores	1,2	3512
	5,6,7,8,9	7422

Además el Gran Grupo 3 se incluye las ocupaciones de **supervisión** que se encargan de la organización, control y dirección del trabajo realizado por otras personas. Por lo tanto, las personas que cumplen estas ocupaciones no realizan las mismas tareas o funciones que las personas supervisadas. En cambio Para las personas que supervisan y realizan las tareas que son parte del proceso de producción se les ubicará en los Grandes Grupos correspondientes.

NOTA: Pero se podrían dar casos en que las personas no cuenten con la instrucción necesaria para calificar como técnico o profesional de nivel medio, no obstante por sus tareas y/o experiencia existirán casos que la Clasificación de Ocupaciones les codificará dentro del **Grupo 3**.

OCUPACIONES CON SIMILAR DENOMINACION QUE SE DIFERENCIAN EN EL NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Profesionales de Nivel Superior y Trabajadores de Nivel Medio.- Los trabajadores de nivel medio (Gran Grupo 3) constituyen un apoyo fundamental a los profesionales Científicos e Intelectuales (Gran grupo 2) cuando llevan a cabo funciones, tareas técnicas relacionadas con una o varias disciplinas de las ciencias físicas biológicas, o de las ciencias sociales y humanas, para alcanzar un desempeño eficiente requieren de conocimientos técnicos y experiencia.

Para diferenciarlos es necesario tener en cuenta el Título profesional, por ejemplo:

NIVEL SUPERIOR GG2)	COD.	COD.	NIVEL MEDIO (GG3)
Ingeniero mecánico, motores a diésel	2144	3115	Técnico mecánico, motores a diésel
Consultor agropecuario	2132	3142	Asesor técnico agropecuario
Médico, radiología	2212	3211	Técnico en radiología médica
Enfermera/o Maternidad	2221	3221	Enfermera/o Maternidad
Partera profesional/ Obstetriz	2222	3222	Partera tradicional
Farmacólogo	2262	3213	Técnico en farmacología
Veterinario	2250	3240	Técnico veterinario
Asesor en seguridad y salud ocupacional	2263	3257	Técnico en seguridad y salud ocupacional
Programador estadístico	2120	3314	Técnico en programación estadística
Ingeniero en telecomunicaciones	2153	3522	Técnico en telecomunicaciones

Para las Obstetrices se debe considerar los estudios como se indica en el cuadro:

	Médico Obstetricia (Especialización) Cód. 2212	Obstetriz (Partera profesional) Cód. 2222	Partera tradicional Cód. 3222
NIVEL	10	9	Puede o no tener estudios
AÑO	1 o 2	4 o 5	

GRAN GRUPO "4"

PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

Este gran grupo comprende las ocupaciones cuyas funciones principales requieren para su desempeño, **conocimientos y experiencia necesarios** para ordenar,

almacenar y encontrar información.

Sus FUNCIONES consisten en:

- Mantener registros sobre existencias, producción y transporte
- Realizar cálculos e ingresar datos en computadoras
- Realizar trabajos de taquigrafía y mecanografía,
- Operar máquinas de tratamiento de textos y otras máquinas de oficina.
- Realizar tareas administrativas en bibliotecas.
- Desempeñar funciones en relación con los servicios de correo,
- Mantener registros sobre transporte de pasajeros y de carga

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 4

- El código **4214 “cobradores y trabajadores afines”** se debe utilizar para aquellas personas que se dedican a: cobrar los pagos correspondientes a cuentas vencidas, cheques sin fondos, cobrador de deudas, cobrador de facturas y cuentas pendientes y las que se dedican a la recaudación de contribuciones destinadas a obras de caridad. En cambio para las personas que cobran y son cajeros en establecimientos de comercio y servicios (empresa eléctrica, del agua, teléfono) el código es el **5230**.
- Para las personas que trabajan en un **Call Center** que reciben o realizan llamadas a clientes se les codificará como “Empleados de Centros de Llamadas”, asignándoles el **código 4222**.
- Para las personas que trabajan bajo relación de dependencia en pequeños hoteles y son encargados de registrar a los huéspedes, preparar y asignar las habitaciones, proporcionar información sobre los servicios hoteleros ofrecidos, hacer reservas de habitaciones, mantener un registro de las habitaciones disponibles para el público y presentar las facturas a los huéspedes que se retiran del hotel y recibir el pago, se les codificará con el código **4224 “Recepcionista de Hotel”**.
- Para las personas que sus tareas son: Calcular, preparar y emitir relaciones de gastos, facturas, estados de cuentas y otros documentos financieros y comprobar cifras, asientos contables y documentos a fin de confirmar su correcta anotación, el código será el **4311 de Empleados de contabilidad y Cálculo de costos (sin título profesional)**.
 - ✓ Los Cuentas propias que llenan los formularios de impuestos del SRI (como IVA o RENTA) para personas naturales se codificará con CIUO **4414 Escribientes públicos y afines (Tramitadores)** y en la CIUO **8299 Otras actividades de servicios de apoyo a empresas n.c.p.**
- A los asistentes o analistas de recursos humanos que **NO** tienen título profesional relacionado al área en la que desempeñan sus funciones se les asignará el código **4416 Empleados de servicio al personal**.

GRAN GRUPO “5”

TRABAJADORES DE LOS SERVICIOS Y VENDEDORES DE COMERCIOS Y MERCADOS

Este gran grupo comprende las ocupaciones cuyas funciones principales requieren para su desempeño **conocimientos y experiencia necesarios** para la prestación de: Servicios personales; Servicios de protección; Servicios de seguridad; O para la venta de mercancías en comercios o en mercados.

Dichas FUNCIONES consisten en:

- Organizar y prestar servicios relacionados con los viajes.
- Preparar y servir alimentos y bebidas.
- Prestar servicios de peluquería y cuidados estéticos.
- Hacer cumplir la ley y mantener el orden público.
- Vender mercancías en establecimientos mayoristas o minoristas
- Brindar cuidados personales y atención de salud básica en el hogar o en instituciones

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 5

Los menores de 18 años de edad que se dedican a la venta de productos en forma ambulante, en kioscos, en puestos de venta o en mercados, y los que se dedican a las actividades relacionadas con los servicios como por ejemplo: cobradores de autobuses, ayudantes de peluqueros, cuidadores de animales (mascotas), niñera etc., se les incluirá en este **Gran Grupo 5** y NO en el Gran Grupo 9, codificando sus ocupaciones de acuerdo a las tareas o labores que realicen.

SERVICIO DE COMIDAS DE CONSUMO INMEDIATO

Dueños de Pequeños Restaurantes o Bares.- Si el número de empleados es hasta 5 personas (incluido el propietario) se le codificará con **5120**.

El código 5246 no será utilizado, se codificará de acuerdo a las explicaciones del **Anexo No.2** por ejemplo: para el caso de personas que "cobran, toman pedidos, cocinan, despacha al mostrador" se les asignará el código **5120** como "persona multifuncional"

- A los **dueños de pequeños establecimientos como hostales**, casas de huéspedes incluso hogares privados (que brindan servicio de alojamiento), se les clasifica en el **código 5152 "Ecónomos y mayordomos domésticos"**.

VENDEDORES:

Las personas que venden en puestos de venta o kioscos en la calle (callejeros) y puestos de mercado productos alimenticios frescos no destinados para el consumo inmediato (por ejemplo, frutas, verduras, carne y productos lácteos), y productos no alimenticios, se les ubicará en el **Grupo Primario 5211 "Vendedores de kioscos" y de puestos de mercado**", además en esta categoría se incluye a los vendedores cuyas ventas las realizan en las viviendas sin instalaciones.

- **Vendedores ambulantes.-** Son los que van ofreciendo la mercadería por la calle (desplazándose), y no se les puede ubicar (nunca se encuentran en el mismo lugar), se subdividen en dos tipos de vendedores:
 - ✓ **Vendedores ambulantes de Productos Comestibles de consumo inmediato:** Son aquellas personas que venden alimentos y bebidas calientes o frías para consumo inmediato en la calle o en lugares públicos en camionetas carros de mano, triciclos, bandejas o cestas etc. o que sólo venden alimentos **previamente preparados**, se les codifica en el **Grupo Primario 5212 "Vendedores ambulantes de productos comestibles"**.
 - ✓ **Vendedores ambulantes de Productos no comestibles y comestibles (excepto de consumo inmediato):** Los vendedores ambulantes venden generalmente una variedad de productos: alimenticios no perecederos envasados (por ejemplo confites, snacks, etc.) o no alimenticios, en las calles, y en diversos lugares públicos, como estaciones, cines o teatros, en camionetas, carros de mano, triciclos, bandejas o cestas etc., se les codificará en el **Grupo Primario 9520 "Vendedores ambulantes (excluyendo comida)"**.

VENDEDORES DE MERCANCIAS

Para determinar si los miembros del hogar son Vendedores de **ALMACENES Especializados o No Especializados** y el negocio funciona en la vivienda tenga presente las siguientes consideraciones:

- **Dueños de tiendas y establecimientos especializados:** tiendas de barrio, bazares, papelería, licorería, farmacia, etc., si el número de empleados es hasta 5 personas (incluido el propietario) se les codificará con el **código 5221 "Comerciantes de tiendas"**.
- **Dueños de locales de alquileres y servicios:** Locales de alquiler de videos, juegos, vajillas etc., propietarios de cibercafés y cabinas telefónicas, si el número de empleados es hasta 5 personas (incluido el propietario) se les codificará con el código **5249 "Vendedores No Clasificados bajo otros Epígrafes"**.
- **Vendedores de mercancías, servicios y alquileres: A los empleados y trabajadores no remunerados** en tiendas, establecimientos especializados, locales de alquiler de videos, juegos, vajillas, cibercafés y cabinas telefónicas, etc., se les codificará con el código **5223 "Asistentes de Ventas de Tiendas y Almacenes"**.
- Cuando el negocio o establecimiento es parte de "Su vivienda" y **si cuentan con cuarto exclusivo** (Sección 1, Pregunta 7a,) para su actividad comercial, al propietario se le codificará con **5221 "Comerciantes de tiendas"** siempre y cuando sea máximo 4 empleados más el dueño (5), y para el resto de miembros del hogar que colaboran se les codificará como "Asistentes de Ventas de Tiendas y Almacenes" con el **código 5223**.
- Cuando el negocio o establecimiento es parte de "Su vivienda", y **no tiene cuarto exclusivo** (Sección 1, Pregunta 7a), el propietario y todos los miembros del hogar que trabajan se les codificará como "Vendedores de Quioscos y Puestos de Mercado" asignándoles el **código 5211**.
- Los comerciantes Mayoristas que venden sus productos en **ferias libres, mercados**, etc. se les considerará como "Vendedores de Quioscos y de Puestos de Mercado" con el **código 5211**
- A las **Enfermeras/os, Auxiliares y a las Ayudantes de Enfermería** que tienen secundaria incompleta o primaria se les asigna el código **5321**
- Para las personas cuenta propia que aplican sueros e inyecciones en su vivienda sin importar si poseen un título profesional o no y para los Trabajadores de los Cuidados personales a domicilios se asignará el código **5322**.

Para poder codificar con mayor precisión las diferentes formas de Actividades y Ocupaciones de Comercio al Por Menor. **Ver Anexo No. 3**

GRAN GRUPO "6"**AGRICULTORES Y TRABAJADORES CALIFICADOS AGROPECUARIOS, FORESTALES Y PESQUEROS**

Este gran grupo comprende las ocupaciones, cuyas tareas principales requieren para su desempeño **conocimientos y experiencia necesarios** para la obtención de productos de la agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.

Sus TAREAS consisten en:

- Preparar la tierra; sembrar, plantar, fumigar, fertilizar y cosechar cultivos agrícolas,

- árboles frutales
- Cultivar hortalizas y otras plantas de huerta
- Vender los productos agrícolas o pecuarios a los compradores, a organismos de comercialización o en los mercados,
- Reproducir, Criar, cuidar o cazar animales,
- Cultivar o recolectar otras especies acuáticas (pesca)
- Conservar y explotar bosques.

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 6

AGRICULTORES Y TRABAJADORES CALIFICADOS DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS CON DESTINO PARA EL MERCADO

Agricultores calificados para el mercado.- Son aquellos agricultores cuya producción o cosecha destinan más del 50% principalmente para la venta, ya sea en mercados, organismos de comercialización y/o compradores mayoristas. Tengan o no tierras.

- **Trabajadores Agropecuarios a sueldo o salario.-** Son las personas que trabajan en actividades agropecuarias bajo la dependencia de un patrón o empleador, a cambio de lo cual reciben una remuneración en forma de sueldo, salario o pago a destajo.
- **Productor Agropecuario por cuenta propia.-** Si realiza las dos actividades Agrícola y Pecuaria y la producción de una de ellas o las dos destina al mercado se le codificará como "**Trabajador Calificado de Explotaciones Agropecuarias Mixtas**" asignando el **código 6130**
- **Agricultores y trabajadores de cultivos extensivos (No perennes):** Es el trabajador calificado que lleva a cabo actividades necesarias para el cultivo extensivo y la cosecha de diversos productos agrícolas, para programar y ejecutar las faenas necesarias para la producción utilizan conocimientos tradicionales, **código 6111**.
- **Agricultores y trabajadores calificados de plantaciones de árboles y arbustos (Perennes).-** Son los trabajadores calificados que programan y ejecutan las actividades agrícolas necesarias para cultivar árboles y arbustos tales como árboles frutales, viñas, nogales, cacao, cafetos, plantas de té, plantas de caucho y otras especies, como la recolección de sus frutos, hojas y savia, con tecnología tradicional, **código 6112**.
- **Agricultores y Trabajadores calificados de Huertas, invernaderos, viveros y jardines.-** Planifican y ejecutan las faenas agrícolas necesarias para cultivar y mantener árboles, arbustos, flores, y la producción de injertos, vástagos, bulbos y semillas - utilizan alta tecnología, cuidados avanzados y una gran inversión en relación a la superficie de la finca y parcelas. Por lo general, estos trabajadores poseen viveros, invernaderos y cultivos hidropónicos que alteran la humedad, temperatura ambiental, entre otros factores y basan su producción en el uso de equipo agrícola, asistencia técnica, crédito, mano de obra asalariada, fungicidas, fertilizantes, pesticida, empaques, **código 6113**.
- **Agricultores calificados de Cultivos Mixtos.-** Planifican y llevan a cabo las actividades necesarias para el cultivo y la cosecha de determinadas combinaciones de producción agrícola y hortícola de cultivos extensivos con la plantación de árboles y arbustos y la producción intensiva en huertos, invernaderos, viveros y jardines para la venta en los diferentes mercados se les codificará con **6114**.

Para codificar en grupo de ocupación los **agricultores calificados de policultivos o cultivos mixtos (6114)** hay que tomar en cuenta el tipo de cultivos, sin importar el

número de productos.

Por ejemplo: Si un trabajador agrícola se dedica a la siembra, cultivo y cosecha de maíz, yuca y cacao, en este caso se realizará el siguiente análisis: Al trabajador calificado que se dedica al cultivo de maíz y yuca le correspondería el código **6111**, y al del cacao el **6112**. Como se puede observar los cultivos corresponden a distintos grupos primarios, es entonces que se precisa de un código que abarque los tres tipos de cultivos, por lo que se debe asignar el código **6114** que se refiere a trabajadores agropecuarios de policultivos o cultivos mixtos.

Ejemplos: (posibles combinaciones)

- ✓ Maíz, cacao, plátano y café
 - ✓ Arroz, pimiento, melón, sandía, pepino
 - ✓ Plátano, yuca, cacao y café
- Los Trabajadores que se identifican como **Jornaleros/peones**, y que se dedican a las **Actividades Agropecuarias**, la codificación de su ocupación se realizará en base a la descripción de las tareas o labores que realiza, lo cual permitirá determinar si es **Calificado** (codificación en el Gran Grupo **6**) o **No Calificado** (codificación en el Gran Grupo **9**), ver **Anexo 1**.
 - **Supervisores y/o capataces de trabajadores agropecuarios.**- Las personas que se encargan de supervisar las tareas de otros trabajadores y que a su vez desempeñan las mismas tareas del personal agropecuario, se les asignará el código de acuerdo a la tareas cumplidas. (Códigos entre el **6111** al **6224**). Ejemplo: el Supervisor de la producción de cacao será código **6112**.

TRABAJADORES AGRÍCOLAS, PECUARIOS, AGROPECUARIOS, PESCADORES, CAZADORES Y RECOLECTORES PARA LA SUBSISTENCIA

Trabajadores agropecuarios y pesqueros de subsistencia.- Son aquellas personas que cultivan y cosechan productos agrícolas, recogen frutos y plantas silvestres, cuidan o cazan animales, capturan peces y recogen diversas especies acuáticas destinando **más del 50% para el autoconsumo y/o autosuministro de los miembros del hogar** ((según descripción en la ocupación u observación), por lo tanto se le codificará de acuerdo al tipo de tareas que realicen asignándoles los siguientes códigos

- ✓ **6310**, Trabajadores Agrícolas de Subsistencia,
- ✓ **6320**, Trabajadores Pecuarios de Subsistencia,
- ✓ **6330**, Trabajadores Agropecuarios de subsistencia, y/o
- ✓ **6340**, Pescadores, Cazadores y Tramperos y Recolectores de Subsistencia.

Jardineros con relación de dependencia (empleados asalariados) de cualquier empresa, establecimiento o institución, en grupo de ocupación, se le ubicará en el **código 6113** y para calificar la actividad económica se lo hará en función de los bienes o servicios que produce o presta el establecimiento o negocio.

- Cuando se trate de Trabajadores o peones agrícolas (Jornaleros) **en Bananeras**, tener presente las siguientes consideraciones:
 - ✓ Si describen **1 sola tarea**, asignar el código de acuerdo al Listado de Tareas agrícolas y Pecuarias (**Anexo 1**) ya sea como **calificado 6112** o **no calificado 9211**; ejemplo:

- Deshojador de Banano	6112
- Ensunchador de Banano	6112
- Lavador de racimos	9211
- Pasador o pesador de Banano	9211
 - ✓ Si en la descripción indican varias **tareas** y una es calificada se asignara el

código de Agricultor Calificado ; ejemplo:

- | | |
|--|------|
| - Fumigador, desflorador y rozar | 6112 |
| - Desmanador, Recolector y etiquetador | 6112 |

GRAN GRUPO "7"

OFICIALES, OPERARIOS Y ARTESANOS DE ARTES MECÁNICAS Y DE OTROS OFICIOS

Este gran grupo comprende las ocupaciones, cuyas tareas principales requieren para su desempeño **conocimientos y la experiencia necesarios** para ejercer oficios de artesanías y artes mecánicas, lo cual entre otras cosas, exige la capacidad de utilizar máquinas y herramientas y el conocimiento de cada una de las etapas de la producción, y de la naturaleza y las aplicaciones de los productos fabricados.

Sus TAREAS consisten en:

- Instalar y montar estructuras metálicas
- Extraer materias primas del suelo.
- Construir, mantener y reparar edificios y otras obras
- Fabricar diversos productos y artesanías de madera, metal, cerámica, vidrio etc.
- Fundir, soldar y moldear metales

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 7

- Para los Trabajadores (18 años y más) que según su Categoría Ocupacional se identifican como **Jornaleros/peones** y que se dedican a las **Actividades de la Construcción**, la asignación del código de la ocupación se realizará en base a la descripción de sus tareas o labores especificadas en la pregunta 13, lo cual permitirá determinar si son **Trabajadores Calificados o No Calificados. Ejemplo:**
 - ✓ El albañil: Construye casas, levanta paredes, hace columnas, funde losas. (Calificado Grupo **7**)
 - ✓ El peón de la construcción: Cierne arena y pasa materiales bloques, ladrillos. (No Calificado Grupo **9**)
- **Carpintero.-** Debe diferenciarse si se trata de un carpintero de obras de construcción o un fabricante de muebles.
 - ✓ Carpintero de construcción **7115**
 - ✓ Ebanista (elabora muebles) **7522**
- **7124.01.07 Instalador, equipos de refrigeración y aire acondicionado**
Se les considera en este código a los instaladores de **material aislante** en equipos de refrigeración y aire acondicionado (no se refiere a la instalación de los equipos mecánicos y eléctricos del aire acondicionado y equipos de refrigeración, sino solo instala el material aislante). Este material aislante tiene el objetivo que en las instalaciones de refrigeración o de aire acondicionado no existan pérdidas de calor o temperatura. También tiene que cumplir las siguientes tareas:
 - Los instaladores de material aislante instalan y reparan material aislante en edificios, calderas, tuberías e instalaciones de refrigeración, climatización y aire acondicionado.
 - Cortar materiales aislantes en la forma y el tamaño adecuados
 - Inyectar materiales aislantes en las cavidades interiores de muros, suelos y techos de edificios hasta rellenarlas.
 - Revestir con materiales aislantes las paredes externas de instalaciones como calderas, tuberías y depósitos (tanques)
 - Aislar térmicamente los equipos de refrigeración y climatización.

• **7127.01.01 Instalador, aire acondicionado**

Se les considera en este código a los instaladores de equipos mecánicos para sistemas de aire acondicionado. También tiene que cumplir las siguientes tareas:

- Instalar, mantener y reparar componentes de sistemas y equipos mecánicos de aire acondicionado, refrigeración y climatización, tales como compresores, motores, condensadores, evaporadores, interruptores y medidores
 - Conectar tuberías y equipos por medio de pernos, remaches, soldaduras o abrazaderas para sistemas y equipos de aire acondicionado, refrigeración y climatización
- Probar sistemas, diagnosticar averías y realizar actividades rutinarias de mantenimiento o reparación para sistemas y equipos de aire acondicionado, refrigeración y climatización.
- Para las personas que elaboran puertas y ventanas de Aluminio se le codificará con **7214 "Montadores de estructuras metálicas"**, y para las que elaboran puertas y ventanas de Hierro el código **7222 "Herramentistas y Afines"**.
 - Para las personas que elaboran, piñatas /monigotes de papel o cartón, manualidades de fomix el código es el **7317**.
 - Personas que reparan celulares se les asignará el código **7422**.
 - Para las personas que venden carne, pescado, y afines, se les asignará el código **7511 Carnicero Comerciante** (incluido los trabajadores no remunerados), en locales especializados. Si es en **mercado** le corresponde el código **5211**.

Modistas y/o costureras: Entre estas dos ocupaciones las tareas desarrolladas por las personas son diferentes entre sí. Se presenta la dificultad de clasificarlas correctamente, puesto que a las modistas se les considera costureras, para lo cual se recomienda que en función a la descripción de sus tareas se codifique de la siguiente manera:

- ✓ Si la persona tiene por oficio el diseño, la toma de medidas, el cortado de la tela, o utiliza patrones para confeccionar las prendas de vestir, e incluso: reparar, ajustar, arreglar, transformar prendas de vestir, pegar cierres, subir bastas, pegar botones se le codificará con **7531 "Sastres, Modistos, peleteros y sombrereros"**.
- ✓ Si la persona únicamente arma o une las diferentes piezas de las prendas de vestir, o hacen trabajos de bordados sobre ropas, tejidos, etc., se le codificará con **7533 "Costureros, Bordadores y Afines"**.
- **Mecánicos.-** Se debe definir el tipo de mecánico y no confundir todo con el mecánico automotriz

✓ Mecánico de motores de avión	7232
✓ Mecánico instrumentos de odontología	7311
✓ Mecánico de computadoras	7422
✓ Mecánico automotriz	7231
✓ Mecánico reparador de bicicletas	7234
✓ Mecánico de maquinaria agrícola e industrial	7233

GRAN GRUPO "8"

OPERADORES DE INSTALACIONES Y MÁQUINAS Y ENSAMBLADORES.

Este gran grupo comprende las ocupaciones cuyas tareas requieren para su desempeño **conocimientos y experiencia necesarios** para atender y vigilar el funcionamiento de máquinas e instalaciones industriales y agrícolas de gran tamaño y a menudo automatizadas.

Sus TAREAS consisten en:

- Manejar y supervisar maquinaria y equipos utilizados en la minería y en otras actividades industriales para procesar metales, vidrio, minerales, cerámica, madera etc.
- Conducir y manejar trenes y vehículos de motor.
- Conducir, manejar y controlar maquinaria y equipos móviles utilizados en la industria y agricultura
- Ensamblar, montar componentes de productos de acuerdo a especificaciones y procedimientos estrictos.

DIRECTRICES PARA LA CODIFICACIÓN DEL GRUPO 8

Las personas que **operan máquinas** y participan en una sola fase del proceso productivo (fábrica/industria) pertenecen a este Gran Grupo **8**; mientras que las personas que operan máquinas (taller/local/vivienda) y participan en todo el proceso productivo se les codificarán en el Gran Grupo **7**.

- **OPERADORES.-** Especificar el tipo de operador por ejemplo:

✓ Operador de equipo de evaporación de extractos de alimentos	8160
✓ Operador de horno de cerámica y porcelana	8181
✓ Operador de máquina bordadora	8152
- Para clasificar a las personas que trabajan en los pequeños establecimientos que brindan el servicio de lavado de: prendas de vestir, edredones, sábanas, mantelería, etc., se codificará de acuerdo a las tareas o funciones que desarrollen. A los operadores de las máquinas de lavado en agua o en seco se les clasificará en el grupo primario **8157**, en cambio para las personas que sólo administran, vigilan o cobran **código 5249** "Vendedores no clasificados bajo epígrafes".
- Los choferes de transporte escolar y de personal sea en: bus, buseta o furgoneta, etc. (cualquier tipo de vehículo) el código es el **8331**.

GRAN GRUPO "9"

OCUPACIONES ELEMENTALES

Este gran grupo comprende las ocupaciones para cuyo desempeño se requieren **conocimientos y experiencias necesarios** para cumplir tareas generalmente sencillas y rutinarias que pueden requerir el uso de herramientas manuales y a veces demanda un nivel de esfuerzo físico considerable, y, salvo raras excepciones escasa iniciativa o capacidad de juicio.

Sus TAREAS funciones consisten en:

- Vender mercancías en las calles,
- Brindar servicios de portería,
- Vigilancia de inmuebles y bienes,
- Limpiar, lavar, planchar ropa
- Ejecutar tareas simples relacionadas con la minería, con la agricultura, ganadería y pesca, con la construcción y con las industrias manufactureras

DIRECTRICES PARA CODIFICAR EL GRAN GRUPO 9

PEÓN.- Se dedica a realizar tareas sencillas y rudimentarias que requieren de la utilización de herramientas manuales y a menudo un esfuerzo físico considerable. Es necesario definir de qué tipo de peón se trata para facilitar la asignación correcta del código.

Para todos los **Trabajadores del Hogar No Remunerados y Menores de 18 años remunerados o no remunerados**, que son parte **del proceso de producción** en las siguientes Actividades económicas:

- A. Agricultura, Ganadería, Silvicultura y Pesca;
- B. Explotación de Minas y Canteras;
- C. Manufactura; y
- F. Construcción

Se les considerará como Trabajadores No Calificados y se les codificará en el **Gran Grupo 9 "Ocupaciones Elementales"** asignándoles los siguientes códigos:

- ✓ **9211**, Peones de Explotaciones Agrícolas,
- ✓ **9212**, Peones de Explotaciones Ganaderas,
- ✓ **9213**, Peones de Explotación de Cultivos Mixtos y Ganaderos,
- ✓ **9214**, Peones de Jardinería y Horticultura, y
- ✓ **9215**, Peones de Forestales.
- ✓ **9216**, Peones de pesca y acuicultura
- ✓ **9311**, Peones de minas y canteras
- ✓ **9312**, Peones de obras públicas y mantenimiento
- ✓ **9313**, Peones de la construcción de edificios
- ✓ **9321**, Empacadores Manuales
- ✓ **9329**, Peones de la industria manufacturera no clasificados bajo otros epígrafes

NOTA: Hay casos en que los trabajadores del hogar no remunerados realizan funciones administrativas específicas como: secretarías, contadores, compradores, etc., para estos casos se deberá codificar de acuerdo a las tareas en el Grupo respectivo (no en este Grupo 9).

- El código **9214** de **Peones de Jardinería** se debe utilizar para aquellas personas que en categoría de ocupación se identifican como: "Trabajador del Hogar no remunerado", "Trabajador No remunerado en otro hogar" y ", "Ayudante No remunerado de asalariado / Jornalero" (Pregunta 42: Alternativas: 7, 8, 9), y para los menores de 18 años de edad.
- **Cadeneros** (NO Topógrafos) se codificará como "Peones de Obras Públicas y mantenimiento" con el **código 9312**.
- Las personas que se dedican a la recolección de cartones, botellas y papel, metales, etc., para luego venderlos, se les codificará como "Clasificadores de desechos" **código 9612**.
- Las personas que se dedican a pelar ajo, cebollas o desgranar habas, fréjol, arvejas, etc. en puestos de mercado o diferentes locales se les asignará el código **9321** de "Empacadores manuales".
- Para las personas que preparan comida en los **food truck** (carros de comida) como en el Sitio de trabajo es Kiosko (5) en la calle, el código de Ocupación será **9411**.

TRABAJADORES DOMÉSTICOS

- **EMPLEADOS (Categoría Ocupacional 10).**- Son aquellas personas con relación de

dependencia directa con un solo hogar privado; y que se dedican a realizar todas las tareas del hogar como limpiar, cocinar, lavar, planchar etc., se le codificará como "Empleadas Domésticas" con el **código 9111**.

- **POR CUENTA PROPIA (Categoría Ocupacional 6).**- Son aquellas personas que prestan sus servicios en varios hogares privados a título individual, es decir sin ninguna relación de dependencia patronal.

Para poder codificar con mayor precisión las diferentes formas de los Trabajadores Domésticos, ver **Anexo No. 5**

3.3.3. Aplicación de Rama de Actividad CIIU - 4.0 y Grupo Ocupación 08

Para las personas que intervienen en cualquier Actividad Económica que están bajo la responsabilidad de un miembro del hogar, y que se identifican como **"Trabajadores del Hogar No Remunerados"** (Pregunta 14: alternativa 7), el código de Rama de Actividad **debe ser igual** al del Patrono o Cuenta Propia.

- En cambio para los **"Ayudantes No Remunerados de Asalariado / jornalero"** (pregunta 14: alternativa 9) que ayudan en las tareas que desarrolla el empleado asalariado o jornalero en la empresa, establecimiento o negocio, para la determinación de la rama de actividad se puede presentar dos alternativas:

En primer lugar se debe considerar que las tareas, labores que desarrolla el asalariado en la empresa se transforma **en otra actividad** económica para el ayudante del asalariado, por lo general estos casos se presentan cuando algún miembro del hogar trabaja como conserje por ejemplo en establecimientos educativos.

Por ejemplo:

CATEGORIA OCUPACIONAL	PREG. 12		PREG. 13		PREG. 14
	RAMA	COD.	GRUPO	COD.	COD.CATEG.
Empleado asalariado	Escuela Eloy Alfaro	8510	Conserje	5153	2
Ayudante no remunerado de Asalariado/Jornalero	Servicio de limpieza	8121	Ayudante de limpieza	9112	9

El segundo caso es aquel en el que se mantendrá la actividad del asalariado o jornalero como actividad de los ayudantes, como en el sector agropecuario el registro será el siguiente:

Por ejemplo:

CATEGORIA OCUPACIONAL	PREG. 12		PREG. 13		PREG. 14
	RAMA	COD.	GRUPO	COD.	COD.CATE.
Jornalero o Peón	Cultivo de arroz	0112	Siembra, cultiva, cosecha arroz	6111	4
Ayudante no remunerado de Asalariado/Jornalero	Cultivo de arroz	0112	Ayuda a cosechar	9211	9

GENERALIDADES

- Es necesario tener muy clara la actividad económica principal del establecimiento, es decir la actividad típica del establecimiento que se determina por las actividades relacionadas con el proceso productivo; debido a que **no se puede codificar dos actividades** en un establecimiento económico.
- La Actividad Económica del establecimiento no está en función de la Ocupación ni viceversa. Sin embargo, habrá ocasiones en que será necesario utilizar cualquiera de las dos para optar por el código adecuado.
- Generalmente, se presenta confusión en la asignación de los códigos entre lo que es manufactura y comercio, tenga en cuenta que todo lo que se produce es para la venta, entonces cuando encuentre casos que fabrican y venden habrá que dar preferencia a la actividad productiva (MANUFACTURA) y codificarla como tal.

Por ejemplo: El establecimiento se dedica a la elaboración y venta de leche, la actividad principal del establecimiento es la **Elaboración de Leche (C1050)**. Si se trata de la venta de leche en tiendas le corresponde el **código G4711** "Venta al por menor en almacenes no especializados compuesto principalmente de alimentos, bebidas y tabaco", o si la venta se realiza en un establecimiento de comercio especializado le corresponde el **código G4721** "Venta al por menor de alimentos en Comercios Especializados"

- Los Bancos de barrios (corresponsales no bancarios) donde los clientes pueden efectuar el pago de los servicios básicos, hacer retiros y depósitos de dinero a través de un acuerdo que se da entre una entidad financiera y los propietarios de negocios pequeños como farmacias, tiendas, cibercafés, cabinas, locutorios etc., se deberá codificar la actividad económica dependiendo del tipo de negocio o servicio prestado.

Por ejemplo: si el propietario de una tienda de abarrotes cobra como Banco del Barrio los pagos de los servicios se codificará con **4711** y en grupo de ocupación el código **5221**.

- Para los trabajadores cuenta propia que prestan sus servicios a empresas, su actividad económica se codificará igual que la actividad económica de la empresa donde prestan sus servicios.

Ejemplo 1. Un encuestador, cuenta propia que trabaja en el INEC y cobra con factura, su actividad económica será la del INEC 8411.

Ejemplo 2. Un miembro del directorio ejecutivo de una empresa, cuenta propia, cobra por factura y ocasionalmente reemplaza al gerente general, trabaja en una empresa de manufactura, su actividad económica se codificará con la respectiva actividad económica de manufactura.

ANEXOS DE CODIFICACIÓN

Rama de Actividad CIU – 4.0
Y
Grupo de Ocupación 08

ANEXO No. 1						
APLICACIÓN DE CÓDIGOS PARA ACTIVIDADES Y OCUPACIONES AGROPECUARIAS						
RAMA DE ACTIVIDAD			GRUPO DE OCUPACIÓN			
			AGRICULTORES CALIFICADOS / CUENTA PROPIA y PATRONO			TRABAJADORES NO CALIFICADOS, NO REMUNERADOS Y MENOR DE 18 AÑOS
	DESCRIPCIÓN		PARA EL MERCADO	PARA EL MERCADO DE CULTIVOS MIXTOS / POLICULTIVO	PARA LA SUBSISTENCIA	
		CIU - 04	CIUO - 88			
ACTIVIDADES AGRÍCOLAS - CULTIVOS NO PERENNES	Cereales: Maíz, Trigo, Cebada, Avena, etc.	A0111	6111	6114	6310	9211 Agrícola
	Legumbres: Fréjol, Arveja, Haba, Chocho, etc.					
	Granos: Soya, Maní, Linaza, Chía, etc.					
	Arroz	A0112				
	Hortalizas: Col, Brócoli, Acelga, Perejíl, Tomate riñón, Sandía, Melón, Zapallo, etc.	A0113				
	Tuberculos: Papa, Yuca, Cebolla, Ajo, Zanahoría, Melloco etc.					
	Caña de azucar	A0114				
	Tabaco	A0115				
	Plantas de Fibra: Algodón, Yute, Ábaca, etc.	A0116				
	Plantas forrajeras: Alfalfa, Raygrás, Kikuyo, etc.	A0119				
Flores: Rosas, Clavel, Orquideas, etc.						
ACTIVIDADES AGRÍCOLAS - CULTIVOS PERENNES (PLANTACION DE ÁRBOLES Y ARBUSTOS)	Uvas	A0121	6112	6114	6310	9211 Agrícola
	Frutas tropicales: Banano, Mango, Piña, Naranjilla, Aguacate, Granadilla, Guaba, etc.	A0122				
	Frutas Cítricas: Naranja, Mandarinas, Limón, etc.	A0123				
	Frutas de pepa y hueso: Manzana, Pera, Durazno, Claudia, Cereza, Ovo, Capulí, etc.	A0124				
	Otros frutos: Kiwi, Fresa, Mora, Uvillas, Tomate de árbol, Nueces, Almendras, Pitahaya, Tuna, Taxos, etc.	A0125				
	Frutos Oleaginosos (aceite): Palma africana, Coco, Aceituna, etc.	A0126				
	Plantas para bebidas: Café, Cacao, Té, Mate, etc.	A0127				
	Especias, aromaticas y medicinales: Ají, Pimiento, Manzanilla, Anís, Jengibre, Stevia/ Achiote, Canela, Pimienta, etc.	A0128	6111 6112			
	Palmito	A0129	6112			
	Totorá, Paja toquilla, Bambú, Mimbre					
	Árboles de caucho, látex					
	Propagacion de plantas en VIVEROS	A0130	6113			9214
	ACTIVIDADES PECUARIAS	Ganado (Producción de leche de Vacas)	A0141	6121		6320
Caballos, Asnos, Mulas		A0142				
Alpacas, Llamas, Vicuñas		A0143				
Ovejas y cabras		A0144				
Cerdos		A0145				
Aves: Pollos, Gallinas, Codorníz, Patos, etc.		A0146	6122			
Cuyes y conejos		A0149	6121			
Apicultura, produc. de miel de Abejas, Gusanos			6123			
Reptiles, Caracoles, Lombrices, etc.			6129			
Cria y reproducción de animales domésticos			5164			
ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	CULTIVO Y CRIANZA DE ANIMALES (explotación mixta - independientemente del tipo de cultivo y del tipo del animal)	A0150	6130		6330	9211 9212 9213 AGRO-PECUARIO
ACTIVIDADES DE SILVICULTURA	Viveros forestales y madera en pie	A0210	6210			9215 Forestal
	Extracción de madera: produc. en bruto (rollos)	A0220				

ANEXO No. 1

APLICACIÓN DE CÓDIGOS PARA ACTIVIDADES Y OCUPACIONES DE LA PESCA

RAMA DE ACTIVIDAD	CIU - 04	TIPO DE EMBARCACIÓN	ZONAS PESQUERAS	HERRAMIENTAS DE TRABAJO	CATEGORÍA DE OCUPACIÓN	CIUO - 88	OCUPACIÓN
Pesca artesanal	Pesca marina 0311 Pesca de agua dulce 0312	Pequeñas embarcaciones: lanchas, canoas, botes	Zonas más próximas a la costa (aguas COSTERAS)	Técnicas tradicionales con poco desarrollo tecnológico: caña, arpón o la red	Cuenta Propia	6222	Pescador
					o Patrón		
					Empleado	6222	Pescador
						9216	Peón de la pesca
Pesca de altura	Pesca marina 0311	Flotillas de barcos o buques de mediano y gran tamaño	Lugares alejados de la costa	Técnicas avanzadas: radares para detectar los bancos de peces, instalaciones frigoríficas para conservar los peces, etc.	Patrón	6223	Pescador
						8350	Capitán de barco
					Empleado	6223	Pescador
						8350	Capitán de barco
						9216	Peón de la pesca

TAREAS AGRICOLAS Y PECUARIAS

PEONES / JORNALEROS

OCUPACIÓN		OCUPACIÓN	
ABONA	CALIFICADO	FERTILIZA	CALIFICADO
APUNTALA	NO CALIFICADO	FUMIGA	CALIFICADO
ARADO / ARAR LA TIERRA	CALIFICADO	GARRUCHERO	NO CALIFICADO
ARRIAR GANADO	NO CALIFICADO	GUARDA GANADO	NO CALIFICADO
ARRUMA BANANO	NO CALIFICADO	HACE ATADO	NO CALIFICADO
CABA TIERRA	NO CALIFICADO	HACE HUECO	NO CALIFICADO
CARGA	NO CALIFICADO	LAVAR	NO CALIFICADO
CHAPEAR TERRENO	NO CALIFICADO	LIMPIA ANIMALES	NO CALIFICADO
CLOSTEO	CALIFICADO	LIMPIA EL POTRERO	NO CALIFICADO
CORTA MALEZA	NO CALIFICADO	LIMPIA EL TERRENO	NO CALIFICADO
CORTADOR BANANO	CALIFICADO	LIMPIA MALEZAS	NO CALIFICADO
COSECHA	CALIFICADO	LIMPIA PASTIZALES	NO CALIFICADO
CRIA	CALIFICADO	ORDEÑA	CALIFICADO
CUIDA ANIMALES	NO CALIFICADO	PALLETIZADOR	NO CALIFICADO
CULTIVA	CALIFICADO	PELANDO LA MATA	NO CALIFICADO
CURANDO EL GANADO	CALIFICADO	PESA	NO CALIFICADO
DA DE COMER	NO CALIFICADO	PODA	CALIFICADO
DESCHANTE	CALIFICADO	RECOGE	CALIFICADO
DESFLORA	CALIFICADO	RECOLECTA	CALIFICADO
DESHOJA	CALIFICADO	RIEGA	NO CALIFICADO
DESMONTA	NO CALIFICADO	ROZA	NO CALIFICADO
DESTALLA	CALIFICADO	SACA A PASTAR	NO CALIFICADO
DESYERBA DESHIERBA	NO CALIFICADO	SACA PROTECTORES DE RACIMO	CALIFICADO
EMBALADOR	NO CALIFICADO	SANEADOR	CALIFICADO
ENFUNDA	CALIFICADO	SECAR	NO CALIFICADO
ENSACA MANUALMENTE	NO CALIFICADO	SIEMBRA	CALIFICADO
ENSUNCHA	CALIFICADO	TUMBANDO	CALIFICADO
ENTIERRA SEMILLA	CALIFICADO	VACUNA	CALIFICADO
ESTIBADOR DE BANANO	NO CALIFICADO	VIRADOR	CALIFICADO
ETIQUETA	NO CALIFICADO		

ANEXO No. 2						
APLICACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PREPARADAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO						
RAMA DE ACTIVIDAD	CIU - 04	OCUPACIÓN	SITIO DE TRABAJO	CATEGORÍA OCUPACIONAL	CIUO - 88	
SERVICIO DE PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE COMIDAS PREPARADAS y BEBIDAS EN LOCALES						
Servicio de comidas preparadas en: RESTAURANTES, BARES, CAFETERÍAS, HELADERÍAS, o SU VIVIENDA CON INSTALACIÓN, etc.	5610	Dueños de pequeños restaurantes o locales	Alt. 1: Local de una empresa o del patrono; Alt. 6: Local (excepto mercado) o Alt. 9: Su Vivienda Con cuarto exclusivo	5, 6	5120	
		Personas que cocinan o preparar comida		2,7,8,9		
		Persona multifuncional (cocina, atiende las mesas, cobra, etc)		5, 6, 2, 7, 8, 9		
		Sirven la comida a la mesa o al mostrador.		2,7,8,9	5131	
		Cobra, cajero		2,7,8,9	5230	
		Ayuda a cocinar, lava platos		2,7,8,9	9412	
Servicio de bebidas NO ALCOHOLICAS en LOCAL: de jugos de fruta y vegetales	5630	Dueños de locales de bebidas no alcoholicas			5,6	5120
		Persona multifuncional (prepara bebidas no alcóholicas, atiende, cobra, etc)			2,7,8,9	
Servicio de bebidas ALCOHOLICAS en: CANTINAS, CERVECERÍAS, TABERNAS, etc.	5630	Dueños de locales de bebidas alcohólicas			5, 6	5132
		Personas cuya tarea sea preparar las bebidas alcohólicas	2,7,8,9			
SERVICIO DE PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE COMIDAS PREPARADAS y BEBIDAS NO EN LOCALES						
Servicio de comidas preparadas en: MERCADOS, PUESTOS, KIOSKOS, FOOD TRUCK o SU VIVIENDA SIN INSTALACIÓN, etc.	5610	Dueños de puestos de comida	Alt. 4: Al Descubierto en la calle; Alt. 5: Kiosko en la calle; Alt. 6: Puesto/Local en Mercado ; Alt.9 Su Vivienda Sin cuarto exclusivo		5, 6	9411
		Personas cuyas tareas sean cocinar o preparar comida			2,7,8,9	
		Persona multifuncional (prepara, atiende las mesas, cobra, etc.)			2, 5, 6, 7, 8, 9	
		Sirven la comida a la mesa.			2,7,8,9	5131
		Ayuda a cocinar, lava platos		2,7,8,9	9412	
SERVICIO DE BEBIDAS PREPARADAS NO en LOCAL (excepto bebidas alcoholicas)	5630	Dueños de puestos informales de bebidas no alcohólicas para consumo inmediato			5, 6	9411
		Persona multifuncional (prepara, atiende, cobra, etc.) en puestos informales			2,7,8,9	
SERVICIO DE PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE COMIDAS PREPARADAS y BEBIDAS AMBULANTES						
Servicio móvil de comidas preparadas AMBULANTES	5610	Vendedores que preparan y venden alimentos en: carros de mano, bicicletas, triciclos, bandejas o cestas, etc.		Alt. 3: Se desplaza	2,5,6,7,8,9	5212
Servicio móvil de bebidas preparadas AMBULANTES	5630	Vendedores que preparan y venden bebidas en: carros de mano, bicicletas, triciclos, bandejas o cestas etc.				
SERVICIOS DE CATERING						
Suministro de comidas por encargo	5621	También se considera catering social ya que da el servicio de alimentos fuera del establecimiento de producción y para evento puntuales, en lugares escogidos por el cliente que pueden ser: en domicilios, casas de eventos, haciendas, clubes, etc.			Cuenta propia / Patrono 5120	
Actividades de contratistas de servicios de comida	5629	Se trata de industrias que preparan una serie de alimentos para el consumo de los pasajeros y tripulaciones que vayan a bordo de los diferentes medios de transporte por ejemplo: las aeronaves.				Trabajado or no Remunerado 9412
Servicios de concesiones de servicio de comidas		Implica el servicio de alimentación prestado a empresas o industrias en situaciones fuera de lo común, como en lugares con dificultad de acceso a zonas urbanas, empresas que operan en zonas selváticas o montañosas, las cuales laboran con horarios corridos de trabajo por lo que requieren todas las comodidades para la alimentación.				
		Otra modalidad dentro de este es el denominado catering corporativo que es el servicio de comida prestado a clientes que figuran con la denominación de su razón social, es decir que sus clientes son empresas, instituciones que contratan el servicio de abastecimiento de alimentos a sus trabajadores ya sean estos de alimentación diaria o en ocasiones especiales.			SIN IMPORTAR EL SITIO DE TRABAJO	
Nota: Patronos o Propietarios de Establecimientos de Venta de: Bienes, Servicios o Alquileres hasta de 4 Empleados						
CATEGORIA OCUPACIONAL						
Empleado / Obrero privado	2		Trabajador del Hogar No Remunerado		7	
Patrono	5		Trabajador No Remunerado en Otro Hogar		8	
Cuenta Propia	6		Ayudante No Remunerado de Asalariado		9	

ANEXO No. 3							
APLICACIÓN DE CÓDIGOS PARA ACTIVIDADES Y OCUPACIONES EN COMERCIO AL POR MENOR							
RAMA DE ACTIVIDAD			CIU - 04	SITIO DE TRABAJO	CIUO - 88		
					CATEG. OCUPACIONAL		
					PATRÓN (5) / CUENTA PROPIA (6)	EMPLEADO (2) / TRABAJADOR NO REMUNERADO (7,8,9)	
VENTA DE BIENES							
COMERCIO REALIZADO EN LOCALES O ALMACENES	NO Especializados	Tiendas y Supermercados	4711	Alt. 6: Local (excepto mercado) y Alt. 9: Su Vivienda Con cuarto exclusivo	5221	5223	
		SI predominan alimentos					
		Bazar	4719				
		NO predominan alimentos					
	Especializados	Alimentos: Frutería, confitería, etc.	4721				
		Bebidas alcohólicas, no alcohólicas	4722				
		Equipos informáticos y Computación	4741				
		Equipos de sonido y video	4742				
		Productos textiles (tela, hilo, sábanas)	4751				
		Artículos de ferretería	4752				
		Tapices, alfombras, cortinas, etc.	4753				
		Muebles, electrodomésticos, utensillos domésticos, instrumentos musicales	4759				
		Artículos de papelería	4761				
		Grabaciones de música, discos y video	4762				
		Equipos de deporte	4763				
		Juegos y juguetes	4764				
		Prendas de vestir y calzado	4771				
		Productos farmacéuticos, cosméticos	4772				
		Otros especializados	4773				
		Venta de Loterías en local	9200				
		Venta de carne en local	4721				
					4212		
					7511		
VENTA DE SERVICIOS Y ALQUILERES							
SERVICIOS Y ALQUILERES EN LOCALES O ALMACENES		Venta al por menor de combustibles	4730	Alt. 6: Local (excepto mercado) y Alt. 9: Su Vivienda Con o Sin cuarto exclusivo	5249	5245	
		Servicios de cybercafes, cabinas telefónicas	6190			5223	
		Alquiler de autos (sin conductor)	7710				
		Alquiler de equipo deportivo y recreativo	7721				
		Alquiler de efectos personales y artículos de uso doméstico	7729				
		Alquiler de maquinarias	7730				
Código 5249 es para los Patronos que no realicen las tareas propias del negocio, solo controlan y cobran; en el caso que sus tareas tengan relación a la actividad del negocio, se le codificará como tal; ejemplo: Un mecánico autimotriz - 7231							
COMERCIO NO REALIZADO EN ALMACENES							
COMERCIO NO REALIZADO EN ALMACENES		Alimentos NO preparados (no comida ni bebidas de consumo inmediato):	4781	Alt. 4: Al descubierto en la calle, Alt. 5: Kiosko en la calle, Alt. 6: PUESTO-local en Mercado ; Alt.9 Su Vivienda Sin cuarto exclusivo	5211		
		Textiles, prendas de vestir y calzado	4782				
		Otros Productos (no alimentos, ni textiles, ni calzado)	4789				
OTROS TIPOS DE COMERCIO		Ventas Ambulantes de Productos No Alimenticios y Productos Alimenticios (excepto comidas preparadas de consumo inmediato) ejem: caramelos	4799	Alt. 3: Se desplaza	9520		
		Ventas a domicilio o de puerta a puerta		Alt.8: Vivienda distinta a la suya	5243		
		Ventas por catálogo	4791	Cualquier sitio de trabajo		5244	
		Ventas por Internet, Teléfono, Televisión y Envíos					
Nota: Patronos o Propietarios de Establecimientos de Venta de: Bienes, Servicios o Alquileres hasta de 4 Empleados							

ANEXO No. 4							
APLICACIÓN DE CÓDIGOS PARA ACTIVIDADES Y OCUPACIONES DE ENSEÑANZA							
RAMA DE ACTIVIDAD			CIU - 04		OCUPACIÓN	CIUO - 88	
ENSEÑANZA FORMAL							
EDUCACIÓN INICIAL o PREESCOLAR	Inicial 1	PREPRIMARIA Y PRIMARIA	8510	UNIDAD EDUCATIVA 8521	Maestro preescolar - Párvulos	2342	
	Inicial 2				Cuidadores de niños (sin título)	5311	
Preparatoria	Maestro preescolar - Párvulos				2342		
1er. de Básica	Profesor de Primaria				2341		
Básica Elemental							
2do., 3ro. y 4to.							
Básica Media							
5to., 6to. y 7mo.	EDUCACIÓN ESPECIAL				8521	Auxiliares de maestros	5312
						Profesor de Educación Especial	2352
						ALFABETIZACIÓN	Tutor de Alfabetización
BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO	Básica Superior	SECUNDARIA	8521	Profesor de Secundaria	2330		
	8vo., 9no. y 10mo.						
	1er., 2do. y 3ro.	EDUCACIÓN ESPECIAL		Profesor de Educación Especial	2352		
EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	ENSEÑANZA SECUNDARIA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL	GUIAS DE TURISMO	8522	Profesor de Formación Profesional	2320		
		COCINEROS					
		COSMÉTICA Y PELUQUERÍA					
		ESCUELAS DE CONDUCIR - CHOFERES PROFESIONALES (Sindicatos)					
		EDUCACIÓN ESPECIAL				Instructor, conducción / vehículos automotores	5165
		Profesor de Educación Especial	2352				
EDUCACIÓN SUPERIOR	EDUCACIÓN DE POSTBACHILLERATO	TÉCNICOS y TECNÓLOGOS	8530	Profesor de Universidad y de Enseñanza Superior	2310		
	EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA	EDUCACIÓN DE TERCER NIVEL					
		EDUCACIÓN DE CUARTO NIVEL					
OTROS TIPOS DE ENSEÑANZA							
ENSEÑANZA DEPORTIVA Y RECREATIVA.	Béisbol, basketball, fútbol, yoga, etc.		8541	Entrenadores e instructores de actividades deportivas	3422		
	Aeróbicos, gimnasia, ajedrez, billar, etc.			Instructores de educación física y actividades recreativas	3423		
ENSEÑANZA CULTURAL.	Formación musical: canto, guitarra, etc.		8542	Profesores de música	2354		
	Formación en artes, teatro, baile, pintura, fotografía, etc.			Profesores de artes	2355		
OTROS TIPOS DE ENSEÑANZA N.C.P.							
Enseñanza de idiomas			8549	Profesores de idiomas	2353		
Servicios de deberes dirigidos, tutoría académica, preparación para el ingreso a la universidad, etc.				Profesores particulares	2359		
Enseñanza de métodos de lectura rápida							
Centros de capacitación artesanal: corte y confección, carpintería, tallado en madera, manualidades, etc.				Profesor de Formación Profesional	2320 o 2355		
Capacitación en informática				Instructores en tecnología de la información	2356		
ESCUELAS DE CONDUCIR - CHOFERES NO PROFESIONALES (Aneta)				Instructor, conducción / vehículos automotores	5165		

ANEXO No. 5					
APLICACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE SERVICIOS DOMÉSTICOS					
	RAMA DE ACTIVIDAD	CIU - 04	OCUPACIÓN	CIUO - 88	CATEG. OCUPAC.
EMPLEADAS (OS) DOMÉSTICOS					
EN UNA SOLA VIVIENDA (puertas adentro o puertas afuera)	Casa Particular	9700	Empleada doméstica - sirvienta (limpia, cocina, lava, etc.)	9111	10, 9
			Solo limpian, barres	9111	10, 9
			Solo Lavan y planchan	9121	10, 9
			Jardinero	6113	10
			Ayuda al Jardinero	9214	9
			Solo cocina	5120	10
			Ayuda a cocinar	9412	9
			Mayordomo, ama de llaves	5152	10
			Cuidador de animales	5164	10, 9
			Niñera	5311	10, 9
			Cuida persona adulta	5322	10
			Guardián particular	5414	10
			Chofer	8322	10
CUENTAS PROPIAS O EMPLEADOS DE ESTABLECIMIENTOS					
EN VARIAS VIVIENDAS / Establecimientos o POR HORAS	Limpieza de casas, departamentos, (viviendas particulares)	8121	Limpiadores	9111	6, 7, 8
	Limpieza de oficinas, de edificios públicos o privados, fábricas, hoteles, etc.		Limpiadores	9112	2, 3, 5, 6, 7, 8, 9
	Codificar la actividad económica de acuerdo a los bienes y servicios producidos o prestados por la empresa donde trabaja el informante		Limpiadores	9112	1, 2
	Servicio de lavado, limpieza y planchado a mano	9601	Lavanderas	9121	6, 7, 8
	Servicio de lavado, limpieza en seco y/o planchado		Lavanderas/os (operador de máquina lavarropa)	8157	2, 5, 6, 7, 8, 9
	Servicio de plantación, cuidado y mantenimiento de parques y jardines en Empresas, instituciones, viviendas en particular, etc.	8130	Jardineros	6113	1, 2, 6, 5
			Ayuda al Jardinero	9214	7, 8, 9
	Codificar la actividad económica de acuerdo a los bienes y servicios producidos o prestados por la empresa donde trabaja el informante		Jardineros	6113	1, 2, 9
	Servicio de cuidado de personas adultas en viviendas particulares	8810	Cuidado de persona adulta	5322	5, 6
	Servicio de cuidado de personas adultas en Instituciones de asistencia social para personas adultas		Cuidado de persona adulta	5321	1, 2
	Servicio de cuidado de niños en viviendas particulares o en instituciones de asistencia social (Guarderías)	8890	Niñera	5311	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9
	Servicios de Guardias de seguridad a empresas (son parte de la nómina de pagos de la empresa)	8010	Guardián de seguridad	5414	2, 3, 5, 6
	Codificar la actividad económica de acuerdo a los bienes y servicios producidos o prestados por la empresa donde trabaja el informante		Guardián de seguridad	5414	1, 2
CATEGORIA OCUPACIONAL					
Empleado / Obrero de Gobierno /Estado		1	Trabajador del Hogar No Remunerado		7
Empleado / Obrero privado		2	Trabajador No Remunerado en Otro Hogar		8
Empleado / Obrero Tercerizado		3	Ayudante No Remunerado de Asalariado		9
Patrono		5	Empleada doméstica		10
Cuenta Propia		6			

ANEXO No. 6				
ACTUALIZACIONES A LA CLASIFICACIÓN NACIONAL DE OCUPACIÓN CIUO-08.				
Cód. Inicial	Cód. Cambiado	DESCRIPCION	Reubicación de Cód.	RAMA
6111.01.03		Agricultor, cultivo / aguacate	6112	
6111.01.25		Agricultor, cultivo / fresa	6112	
6111.01.41		Agricultor, cultivo / plátano	6112	
6111.01.48		Agricultor, cultivo / tamarindo	6112	
6111.01.59		Cortador, banano	6112	
6111.02.05		Trabajador agrícola calificado, banano	6112	
6112.01.19		Agricultor, cultivo / melón	6111	
6112.01.26		Agricultor, cultivo / sandía	6111	
6121.01.34		Trabajador, cría y cuidado de gallos (de pelea)	6122	
6123.01.03		Criador, serpientes	6129	
6129.01.16	6121	Domador, caballos	5164	
6129.01.17	6121	Entrenador, caballos de carrera	5164	
6129.01.18		Guardián, ganado	6121	
6129.01.29	6121	Trabajador, zoológico	5164	
6121.01.15	6129	Criador, gatos	6121	
6121.01.16	6129	Criador, perros	6121	
6129.01.01		Adiestrador, de perros	5164	
6129.01.13		Criador, toros de lidia	6121	
9112.01.11		Lavaplatos	9412	
9412.01.07		Mesero	5131	
9412.01.08		Mesero de restaurante / cafetería	5131	
	Código a incrementar	Cultivo de maracuyá	6112	0122
	Código a incrementar	Cultivo de naranjilla	6112	0122
	Código a incrementar	Cultivo de taxo	6112	0125
	Código a incrementar	Cultivo de achotillo (fruta)	6112	0125
	Código a incrementar	Cultivo de chonta	6112	0126
	Código a incrementar	Cultivo de achiote	6112	0128
	Código a incrementar	Lombricultor	6129	0149
2433	Código a eliminar	Profesiones de ventas	3322	
2433.01	Código a eliminar	Profesionales de ventas técnicas y médicas (excluyendo la TIC)	3322	
2433.01.01	Código a eliminar	Agente vendedor especializado	3322	
2433.01.02	Código a eliminar	Representante de ventas (productos industriales)	3322	
2433.01.03	Código a eliminar	Representante de ventas/ Visitador médico (productos médicos y farmacéuticos)	3322	
2433.01.04	Código a eliminar	Representante de ventas técnicas	3322	
3343.01.03	Código a eliminar	Asistente recursos humanos		
4223.01.01	Código a eliminar	Empleado cabina telefónica	5223	
4223.01.02	Código a eliminar	Empleado café Internet	5223	
4415.01.09	Código a eliminar	Empleado fotocopidora	5223	
5246	Código a eliminar	Vendedores de comidas al mostrador		
5246.01.01	Código a eliminar	Asistente cajero de cafetería		
5246.01.02	Código a eliminar	Vendedores de comidas al mostrador		
5249.01.01	Código a eliminar	Perchero	9334.01.03	
5249.01.03	Código a eliminar	Propietario, tienda (hasta 4 empleados)	5221	
5249.01.04	Código a eliminar	Propietarios, almacén (hasta 4 empleados)	5221	
5249.01.05	Código a eliminar	Vendedor de productos por catálogo	5243	
7421.01.05	Código a eliminar	Ajustador- electronicista, computadoras	7422	
7421.01.14	Código a eliminar	Ajustador-electronicista, ordenadores	7422	
7421.01.28	Código a eliminar	Mecánico, computadoras	7422	
7512.01.21	Código a eliminar	Elaborador, mermeladas	7514.01.08	
9510.01.05	Modific.descripcion	Cuidador de coches en la calle (eliminar Guardián)		
9629.01.10	Código a eliminar	Cuidador de carros		
El Código 9411 cambiará de nombre ahora será "Cocineros de puestos informales"				